

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية



* للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://www.almanahj.com.sa>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات اضغط هنا

* للحصول على جميع أوراق ملفات في مادة المدارس ولجميع الفصول، اضغط هنا

<https://almanahj.com.sa/35>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات في مادة المدارس الخاصة بـ اضغط هنا

<https://www.almanahj.com.sa/353>

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول لل ملفات اضغط هنا

<https://www.almanahj.com.sa/grade35>

للحصول على جميع روابط الصفوف على تلغرام وفيسبوك من قنوات وصفحات: اضغط هنا

هنا

الوصف الوظيفي للمعلم (١)

المهام والمسؤوليات الوظيفية		المسعى الوظيفي
الرتبة	الوظيفة	الوصف الوظيفي
١	تعزيز قيم الاتنماء والمواطنة الاعتزاز بالدين الإسلامي والمحافظة على أمن الوطن، ومتابعة البرامج والأنشطة التي تعمل على تنمية الاعتزاز بالدين والولاء للملك والاتنماء للوطن.	المعلم (يشمل المعلم الخبير والمتقدم والممارس)
٢	احترام الطالب ومعاملته معاملة تربوية تحقق له الأمان والطمأنينة وتبعي شخصيته، وتشعره بقيمة وتراعي مواهبه، وتعزز في نفسه حب المعرفة، وتنمية السلوك الحميد والمودة للأخرين وتوصل فيه إلى الاستقامة والثقة بالنفس.	الارتباط التنظيمي
٣	دعم أهداف المدرسة ما أمكن مع تحديد فرص التحسين وتقديم توصية بشأنها لمدير المدرسة والمشرف التربوي.	
٤	تحقيق الأهداف التعليمية ومؤشرات الأداء الرئيسية التي تقع ضمن تخصصه ومسؤولياته.	
٥	تحديد مشاكل الطلاب، وطلب الدعم/المشورة من الأطراف المعنية عند الحاجة.	يرتبط بوكيل المدرسة للشؤون التعليمية
٦	المشاركة في إعداد البحوث التخصصية أو التربية أو الاستفادة من نتائج ابحاث تخصصيه او تربوية من قبل جميع الرتب التعليمية، وتنفيذ البحوث الإجرائية من قبل المعلم الخبير	
٧	تصنيف وتدريس المواد المستدلة إليه في المدرسة للطلاب حضورياً أو عن بعد باستخدام استراتيجيات تعليم وتعلم حديثة ومتعددة وتعمل على تنمية القدرة على التفكير والإبداع لدى الطلاب.	الهدف الوظيفي
٨	تفعيل التعليم الإلكتروني بقتواه المختلفة، وتحليل معاشراته التعليمية بما يناسب مع احتياجات الطلاب ورفع جودة العملية التعليمية، ومتابعة التطبيقات في مدرستي	الإسهام في بناء شخصية الطالب بكافة جوانبها والارتقاء بمستواه التربوي والتعليمي من خلال توفير بيئة تعليمية وتعلمية محفزة - جميع الرتب التعليمية- ودعم المعلمين في تحسين عملية التعليم والتعلم -
٩	إعداد خطة العمل الفصلية والأسبوعية واليومية، مع استحضار أهداف وعناصر المنتج للمواد المستدلة إليه، لضمان التغطية الكاملة لهذه المناهج.	المعلم المتقدم والخبراء - وتطوير الممارسات الإبداعية والمبتكرة التي تحسن من عملية التعليم والتعلم - المعلم الخبير -
١٠	مساعدة الطلاب في مدارس نظام المقررات الفصلية في بناء خطة الدراسة	
١١	تقييم مستوى الطلاب بشكل مرجلي، وقياس نواتج التعلم، لضمان استيعابهم للمادة التي يتم تدرسيها، ووضع خطط علاجية لمعالجة نقاط ضعف الطلاب، وإعداد مواد إثراهية داعمة للمستويات المتقدمة.	المؤهلات والخبرات المطلوبة
١٢	عينة الطلاب للمشاركة في الاختبارات الوطنية والدولية	شهادة جامعية أو أعلى
١٣	كتابة التمارين والاختبارات وتصحيحها لضمان أن يتم تعلم الموضوعات وفيها وتحديد الاحتياجات الفردية للطالب.	
١٤	تقديم تقييمات وتغذية راجعة بناءً وبشكل منظم تتوافق مع مستويات الطلاب لرفع معدل أثر التدريس خلال العام.	
١٥	تقديم المشورة والتعاون مع المسؤولين ووكيل الشؤون التعليمية والمعلمين حول إعداد وتطوير المقررات، وأدوات التدريس، وإطار التعلم، وبرامج التدريس، وأساليب التدريس والتقييم وتحديد أولويات الرعاية.	
١٦	التعاون مع المشرفين التربويين والتعامل الإيجابي مع ما يوصون به وما يقدمونه من خدمات	

الوصف الوظيفي للمعلم (٢)

المهام والمسؤوليات الوظيفية		المسئى الوظيفي
١٧	الحفاظ على النظام والانضباط بين الطلاب وفقاً لسياسات المدرسة لضمان امتثالهم لتلك السياسات داخل وخارج مبني المدرسة.	المعلم
١٨	تفعيل المختبرات والمعامل ومصادر التعلم لتنمية مهارات التعليم لدى الطلاب.	(يشمل المعلم الخبر والمتقدم والممارس)
١٩	ضمان الاستخدام الفعال للأجهزة والوسائل التعليمية ذات الصلة وت تقديم طلب صيانة لها (الات العرض، النظام السمعي/المرئي (الفيديو)... إلخ) والاحتياجات الأساسية وذلك لحماية جميع الممتلكات داخل المدرسة والتتأكد من استخدامها على النحو الأمثل.	الارتباط التنظيمي
٢٠	الخطط للأنشطة الصحفية واللاصفية من قبل المعلم الخبر ومشاركة المعلم الممارس والمعلم المتقدم بهذه الأنشطة مثل الاجتماعات وبرامج التطوير المهني داخل المدرسة (مجتمعات التعلم المفتوحة) والنمو المهني المفتوح التخصصية والتربوية خارج المدرسة ، والتي تتعلق بال المتعلمين، المقررات الدراسية أو التنظيم المدرسي.	يرتبط بوكيل المدرسة للشؤون التعليمية
٢١	تنمية الذاتية علمياً ومهنياً وتربوياً، وحضور الدورات وورش العمل التي تنظمها إدارة التعليم أو المشرف التربوي المختص وفق التخطيم والوقت المحدد	المعلم
٢٢	تنمية زملاء العمل علمياً ومهنياً وتربوياً وتقديم الدورات وورش العمل من قبل المعلم المتقدم والخبر	المعلم
٢٣	تخصيص حصتين أسبوعياً من حصص اللغة العربية في المرحلة الابتدائية لتعزيز الفهم القرائي لدى الطلاب، وتحصيص (٥) دقائق للصفوف الأولية و (٥ - ١٠) دقائق للصفوف العليا من الحصة الدراسية بواقع أربع حصص يومياً لتنفيذ أنشطة الكتابة والخط العربي والقراءات الإذاعية وتعزيز الفهم القرائي، بالإضافة لتنفيذ كافة المعايير والإجراءات ذات العلاقة بالتعلم في برنامج تحسين الأداء الكتابي والقارئي لدى الطلاب والطالبات في المرحلة الابتدائية.	المعلم
٢٤	ال التواصل المستمر مع أولياء الأمور بالتعاون مع الموجه الطلابي، لاطلاعهم وتعريفهم بمستوى ابنائهم وتسلیط الضوء على أي جوانب تستدعي الاهتمام وبناء شراكات مجتمعية مع مؤسسات المجتمع	المعلم
٢٥	تنفيذ أنشطة المدرسة التعليمية/ التعليمية المساعدة ضمن الامكانيات المحددة.	المعلم
٢٦	إعداد تقرير يتضمن تفاصيل الأنشطة والإنجازات والمعوقات أثناء تنفيذ مهامه كمعلم	شهادة جامعية أو أعلى
٢٧	الحرص على المبادرة الدائمة من قبيله فيما يعكس انتقامه وولاته للمهنة.	شهادة جامعية أو أعلى
٢٨	تفهم الخصائص النفسية للمرحلة العمرية التي يقوم بتدريسها والاجتماعية للكبار	شهادة جامعية أو أعلى
٢٩	القيام بأعمال المراقبة والإشراف على الطلاب بداية الدوام الرسمي قبل الاصطفاف المبكر بـ ١٥ دقيقة وبعد نهايته بما لا يزيد عن ٣٠ دقيقة، والمشاركة في الإشراف اليومي على الطلاب حال قل عدد شاغلي الوظائف الإدارية في المدرسة عن خمسة موظفين، وشغل حصن الانتظار وفق الجدول المعد من قبل اللجنة الإدارية المعتمد من مدير المدرسة ، وبما لا يزيد في مجموعه الأسبوعي مع ساعات الدوام الرسمي عن ٣٥ ساعة في الأسبوع، وسد العجز الطارئ وفق توجيه إدارة المدرسة.	المعلم
٣٠	القيام بأي مهام يكلف بها من قبل مدير المدرسة تتناسب مع مهامه / مؤهلاته.	المعلم