

## عرض بوربوينت تقديمي للدرس الأول إنشاء الجداول وتنسيقها من الوحدة الأولى جداول البيانات لمقرر التقنية الرقمية



### تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية

موقع المناهج ← المناهج السعودية ← الصف السادس ← المهارات الرقمية ← الفصل الثاني ← ملفات متنوعة ← الملف

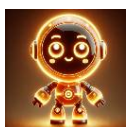
تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 22:17:26 2026-01-28

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب | اختبارات الكترونية | اختبارات | حلول | عروض بوربوينت | أوراق عمل  
منهج انجليزي | ملخصات وتقارير | مذكرات وبنوك | الامتحان النهائي | للمدرس

المزيد من مادة  
المهارات  
الرقمية:

إعداد: نجود دحمان

### التواصل الاجتماعي بحسب الصف السادس



صفحة المناهج  
السعودية على  
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

### المزيد من الملفات بحسب الصف السادس والمادة المهارات الرقمية في الفصل الثاني

1 عرض بوربوينت تقديمي للدرس الثاني تحرير جداول البيانات من الوحدة الأولى جداول البيانات لمقرر التقنية الرقمية

2 أسئلة اختبار نهائي الدور الأول 1446هـ

3 اختبار فكري مهارات رقمية

4 نموذج الإجابة على اختبار منتصف الفصل الفترة الأولى

5 اختبار منتصف الفصل الفترة الأولى



# المهارات الرقمية

سادس ابتدائي

الفصل الثالث

أ. نجود دحمان



السلام الملكي

# القوانين الصفية



☐ الاحترام

☐ التعاون

☐ الهدوء

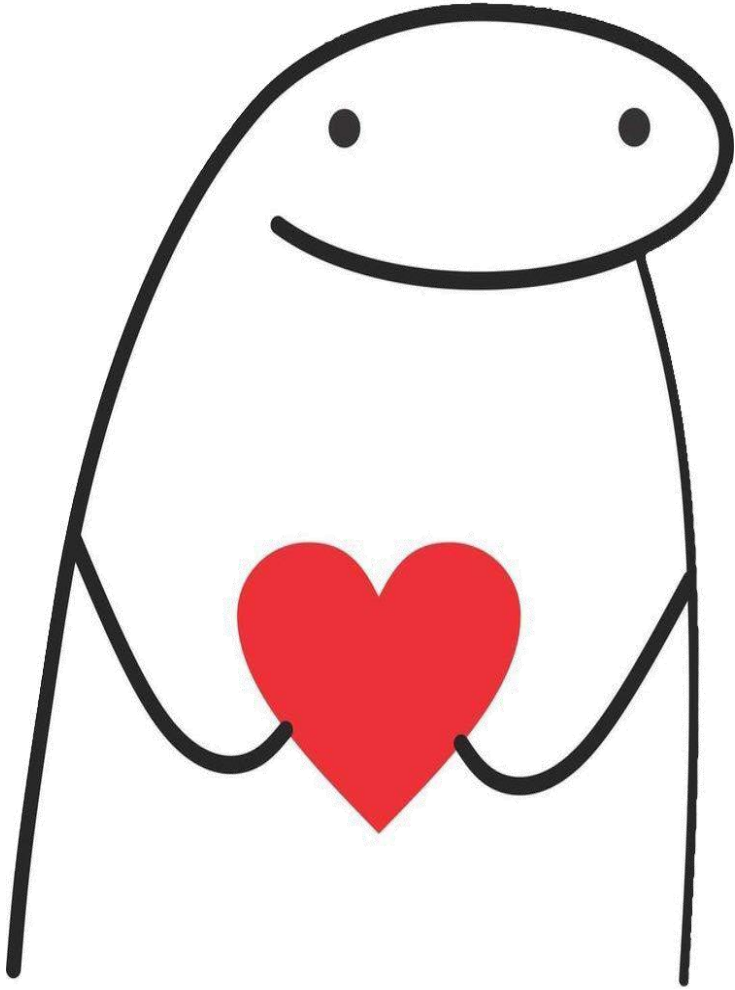
☐ رفع اليد للمشاركة

اليوم : الأحد التاريخ : ٨ / الوحدة : الأولى



الوحدة الأولى  
جداول البيانات

# أهلاً بكم



في هذه الوحدة ستتعلم كيفية تنظيم  
المعلومات في مستند عن طريق إنشاء الجداول  
وتحريرها ، كما ستتعلم كيفية إضفاء مظهر  
جذاب على مستنداتك باستخدام الأعمدة ،  
وإضافة الرؤوس والتذييلات  
وإضافة صفحة غلاف وتطبيق نمط  
على فقراتك .



الأدوات  
والبرامج

مايكروسوفت وورد word



ليبر أوفيس رايتير writer



دوكس توجو لنظام التشغيل أندرويد



مايكروسوفت وورد لنظام التشغيل أندرويد



# الدرس الأول:

إنشاء الجداول وتنسيقها



الهدف العام من الدرس

التعرف على كيفية إنشاء الجداول وتنسيقها  
وإضافة الصفوف والأعمدة لها وضبط أحجامها .

# أهداف الدرس

- ١ إنشاء الجداول.
- ٢ تنسيق الجداول باستخدام الأنماط .
- ٣ تنسيق الجداول باستخدام الألوان والحدود والتظليل.

# التقويم القبلي



هل سبق وصممت جدولاً عبر

برنامج الورد ؟



# التقويم القبلي



هل سبق التحكم في الأعمدة والصفوف  
في الجداول ؟

almanahj.com/sa  
2026  
2025  
السعودية  
المناهج

# التقويم القبلي

كيف يمكن توظيف الجداول في  
برنامج وورد في تنظيم الأعمال؟





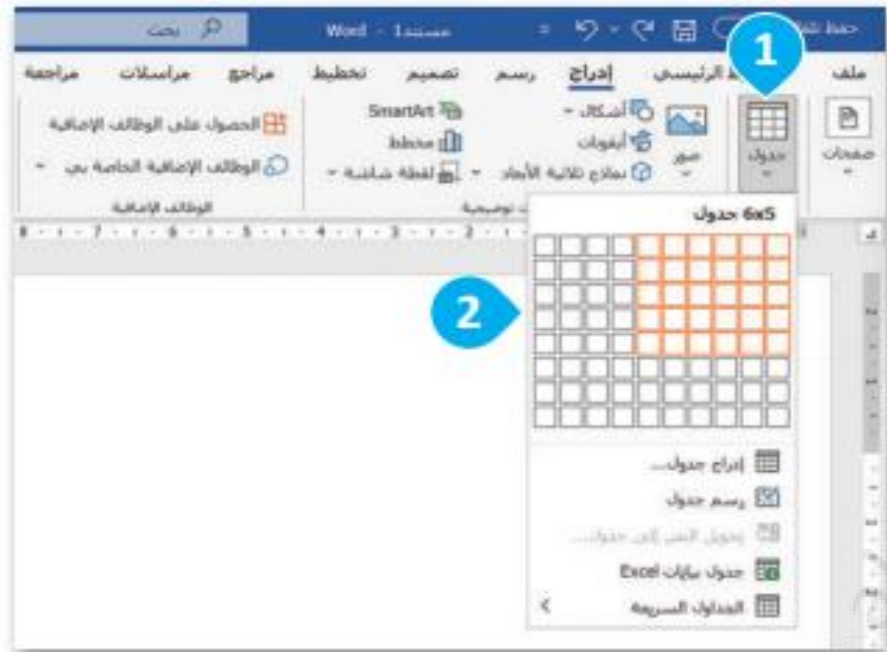
إنشاء الجداول.



الطريقة الثانية  
استخدام قائمة  
الجدول

الطريقة الأولى  
استخدام شبكة  
الجدول

# الطريقة الأولى : استخدام شبكة الجدول



الوقت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
10-9	العلوم	الرياضيات	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	المهارات الرقمية
11-10	الرياضيات	العلوم	اللغة العربية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	المهارات الرقمية
12-11	الرياضيات	اللغة العربية	الدراسات الاجتماعية	العلوم	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية
13-12	اللغة العربية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة الإنجليزية	الرياضيات	العلوم

لإنشاء جدول باستخدام شبكة الجدول:  
< من علامة التبويب إدراج (Insert)، في مجموعة جداول (Tables)، اضغط على جدول (Table). ①

< حدّد حجم الجدول الذي تريده في القائمة التي تظهر، وذلك بتحريك الفأرة رأسياً وأفقيًا عبر المربعات. على سبيل المثال، اختر 6x5 لإنشاء جدول يتكون من 5 صفوف و 6 أعمدة. ②

< سيتم إدراج الجدول في مستندك. ③

< لكتابة نص، عليك الضغط داخل الخلية وبدء الكتابة. ④

# الطريقة الأولى : استخدام قائمة الجدول



## لإنشاء جدول من قائمة الجدول:

< من علامة التبويب إدراج (Insert)، في مجموعة جداول (Tables)، اضغط على جدول (Table) ثم اضغط على إدراج جدول (Insert Table).  
< في نافذة إدراج جدول (Insert Table)، عليك تعيين المعاملات التي تريدها. على سبيل المثال، حدد المعاملات لإنشاء جدول به 6 أعمدة 3 و 5 صفوف، ثم اضغط على موافق (OK).

اكتب عدد الأعمدة  
(Number of columns).

اكتب عدد الصفوف  
(Number of rows).



اختر حجم  
أعمدة الجدول.

ستظهر الخلايا مبدئيًا بأصغر حجم ممكن. وإذا حددت هذا الخيار، فستكبر وفقًا لمحتواها أثناء الكتابة.

إذا حددت هذا الخيار، سيكون الجدول في حدود هوامش الصفحة وسيتم توزيع حجم الأعمدة بالتساوي.



# تنسيق الجداول.





## لتطبيق نمط (Style):

- 1 < اضغط على أي موضع داخل الجدول.
- 2 < من علامة التبويب تصميم الجدول (Table Design)، اضغط في مجموعة أنماط الجدول (Table Styles)، على النمط الذي تريده.
- 3 < سيغير النمط الذي حددته مظهر الجدول بأكمله.

تظهر نافذة الألوان عند الضغط على ألوان إضافية (More Colors). يمكنك اختيار واحد من 256 لونًا قياسيًا، أو اختيار لون آخر من بين ملايين الخيارات في علامة التبويب مُخصص (Custom).



## إضافة التظليل (Shading):

- 1 < حدّد الخلايا التي تريد تظليلها.
- 2 < من علامة التبويب تصميم الجدول (Table Design)، اضغط على مجموعة أنماط الجدول (Table Styles)، اضغط على السهم الصغير الموجود أسفل التظليل (Shading).
- 3 < اضغط على اللون الذي تريد تطبيقه على جدولك.
- 4 < سيتغير لون الخلايا.





# تقويم ختامي

## تدريب 1

### التعامل مع الجداول

خطأ	صحيحة	حدّد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:
✓		1. لكل خلية في الجدول داخل المُستند اسم محدد، تمامًا كما في جداول البيانات.
	✓	2. يجب أولاً الضغط على أي مكان في الجدول من أجل تطبيق نمط على ذلك الجدول.
✓		3. الطريقة الوحيدة لإنشاء جدول في المستند هي استخدام خيار (إدراج جدول)، ثم تعيين عدد الأعمدة والصفوف.
✓		4. يجب أولاً الضغط على أي مكان في الجدول لإضافة حدود خارجية في الصف الأول من الجدول.
	✓	5. يُستخدم الزر  لتطبيق التظليل في جدولك.
✓		6. يُستخدم الزر  لإضافة حدّ أيسر إلى جدولك.
	✓	7. يُستخدم الزر  لإنشاء جدول في المستند.