

# عرض بوربوينت تدريسي للدرس الأول إنشاء الجداول وتنسيقها من الوحدة الأولى جداول البيانات لمقرر التقنية الرقمية



تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية

موقع المناهج ← المناهج السعودية ← الصف السادس ← المهارات الرقمية ← الفصل الثاني ← ملفات متنوعة ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 28-01-2026 22:17:26

ملفات | كتب للمعلم | كتب للطالب | اختبارات الكترونية | اختبارات حلول | عروض بوربوينت | أوراق عمل  
منهج إنجليزي | ملخصات وتقديرات | مذكرات وبنوك | الامتحان النهائي | للمدرس

المزيد من مادة  
المهارات  
الرقمية:

إعداد: نجود دحمان

## التواصل الاجتماعي بحسب الصف السادس



الرياضيات



اللغة الانجليزية



اللغة العربية



ال التربية الاسلامية



المواد على تلغرام

صفحة المناهج  
السعودية على  
فيسبوك

## المزيد من الملفات بحسب الصف السادس والمادة المهارات الرقمية في الفصل الثاني

عرض بوربوينت تدريسي للدرس الثاني تحرير جداول البيانات من الوحدة الأولى جداول البيانات لمقرر التقنية  
الرقمية

1

أسئلة اختبار نهائي الدور الأول 1446هـ

2

اختبار فوري مهارات رقمية

3

نموذج الإجابة على اختبار منتصف الفصل الفترة الأولى

4

اختبار منتصف الفصل الفترة الأولى

5

# المهارات الرقمية

## سادس ابتدائي

### الفصل الثالث

#### أ. نجود دحمان





السلام الملكي

# القوانين الصافية



اليوم : الأحد

التاريخ : / ٨

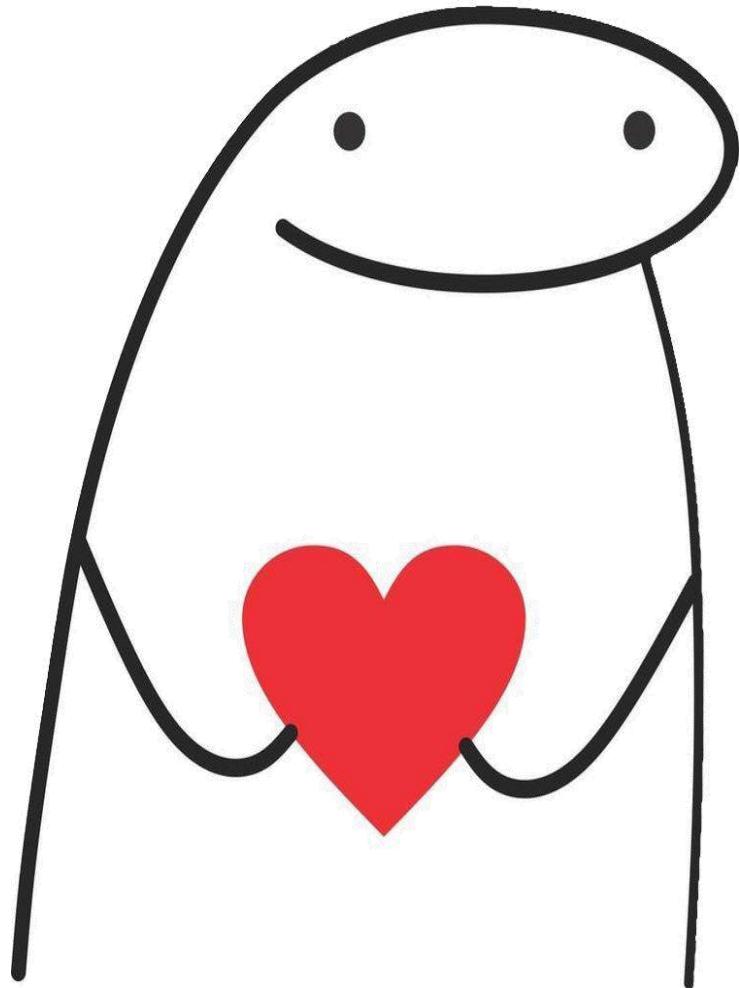
الوحدة : الأولى

# الوحدة الأولى

## جداؤل البيانات



# أهلاً بكم



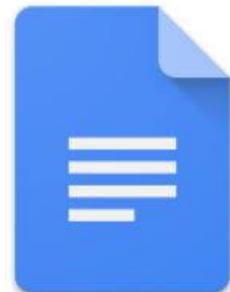
في هذه الوحدة سنتعلم **كيفية تنظيم المعلومات** في مستند عن طريق إنشاء الجداول وتحرييرها ، كما سنتعلم **كيفية إضفاء مظاهر جذاب على مستنداتك** باستخدام الأعمدة ، **وإضافة الرؤوس والتدبيبات** **وإضافة صفحة غلاف وتطبيق نمط على فقراتك** .

الأدوات  
والبرامج

مايكروسوفت وورد word



ليبر أوفيس رايتير writer



دوكس توجو لنظام التشغيل أندرويد



مايكروسوفت وورد لنظام التشغيل أندرويد



# الدرس الأول:

## إنشاء الجداول وتنسيقها

# الهدف العام من الدرس

التعرف على كيفية إنشاء الجداول وتنسيقها  
وإضافة الصفوف والأعمدة لها وضبط أحجامها .

# أهداف الدرس

١ إنشاء الجداول.

١

٢ تنسيق الجدول باستخدام الأنماط .

٢

٣ تنسيق الجدول باستخدام الألوان والحدود والتظليل.

٣

# التقويم القبلي



هل سبق وصممت جدولًا عبر  
برنامج الورد؟

# التقويم القبلي

هل سبق التحكم في الأعمدة والصفوف  
في الجداول ؟



## التعوييم القبلي

كيف يمكن توظيف الجداول في  
برنامج وورد في تنظيم الأعمال؟



# إنشاء الجداول.



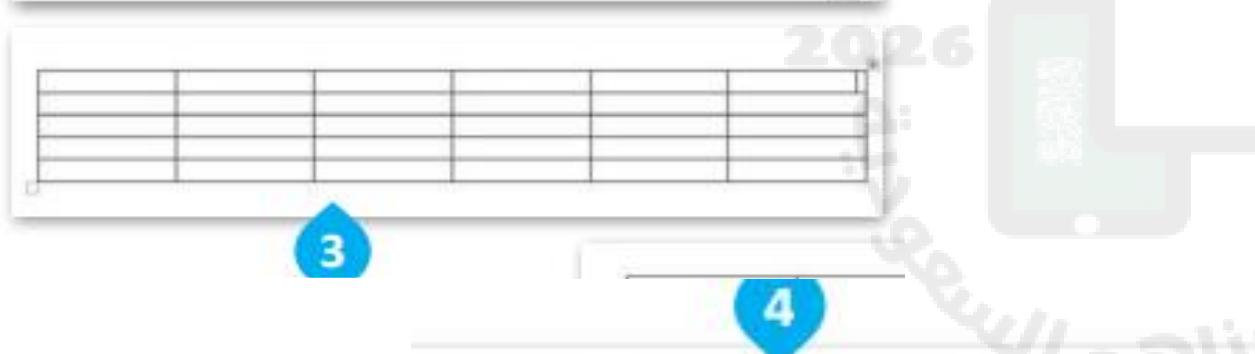
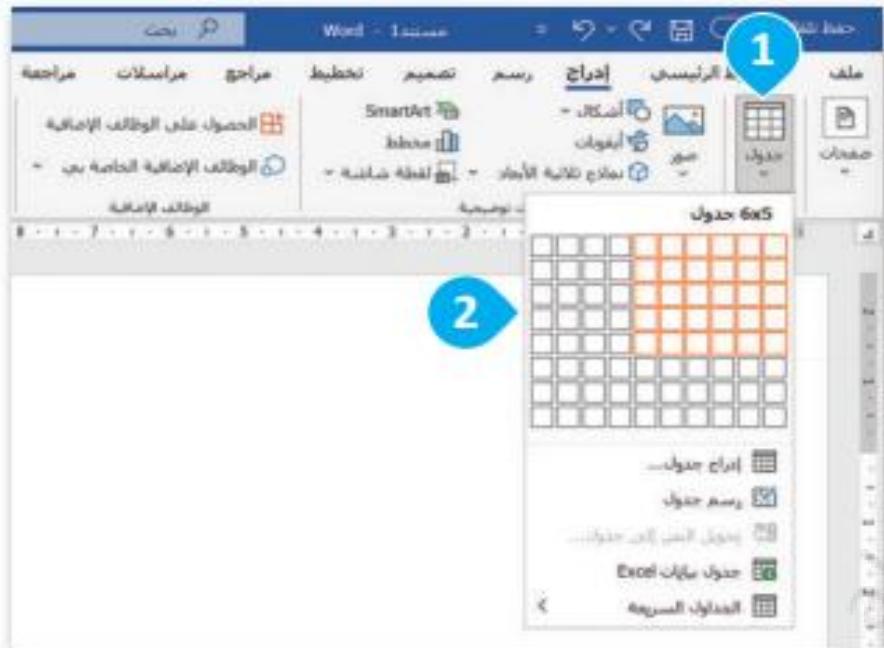
الطريقة الأولى  
استخدام شبكة  
الجدول

الطريقة الثانية  
استخدام قائمة  
الجدول



almanahj.com/sa 2025 ٢٠٢٥  
almanahj.com/sa 2026 ٢٠٢٦

# الطريقة الأولى : استخدام شبكة الجدول



العنوان	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	الروت
المهارات الرقمية	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	الرياضيات	العلوم	10-9
المهارات الرقمية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة العربية	العلوم	الرياضيات	11-10
القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	العلوم	الدراسات الاجتماعية	اللغة العربية	الرياضيات	12-11
العلوم	الرياضيات	اللغة الإنجليزية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة العربية	13-12

لإنشاء جدول باستخدام شبكة الجدول:

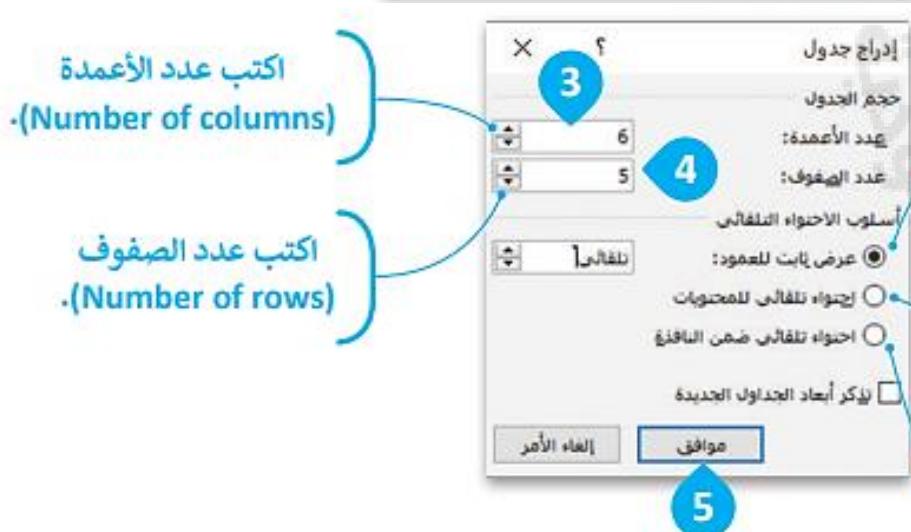
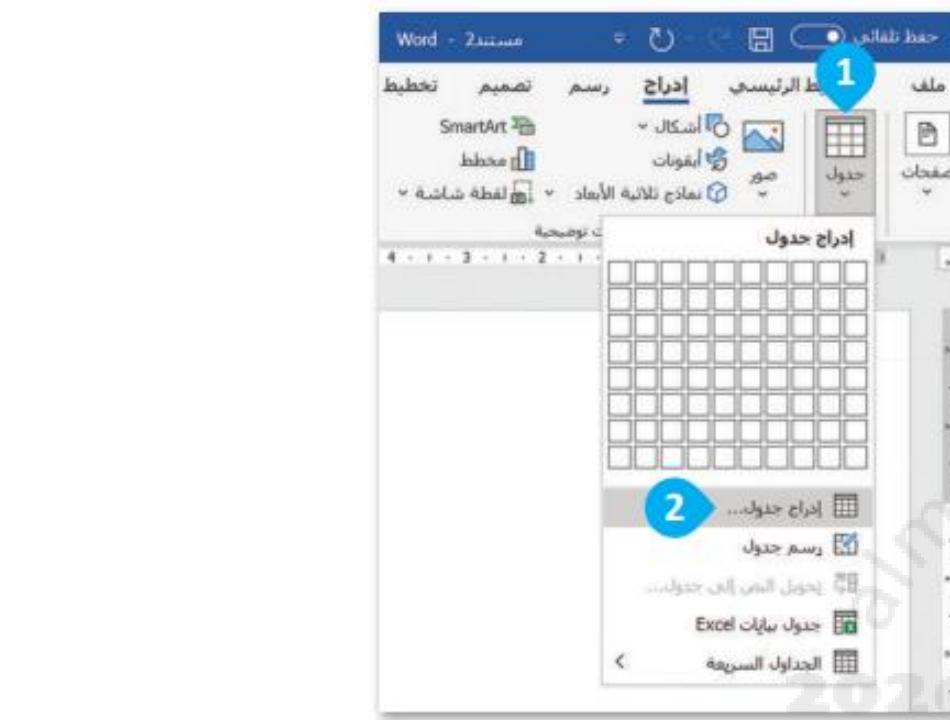
< من علامة التبويب إدراج (Insert)، في مجموعة جداول (Tables)، اضغط على جدول (Table). ①

< حدد حجم الجدول الذي تريده في القائمة التي تظهر، وذلك بتحريك الفارة رأسياً وأفقياً عبر المربعات. على سبيل المثال، اختر 6x5 لإنشاء جدول يتكون من 5 صفوف و 6 أعمدة. ②

< سيتم إدراج الجدول في مستندك. ③

< لكتابة نص، عليك الضغط داخل الخلية وبدء الكتابة. ④

# الطريقة الأولى : استخدام قائمة الجدول



أكتب عدد الأعمدة  
(Number of columns)

أكتب عدد الصفوف  
(Number of rows)

اختر حجم  
أعمدة الجدول.

ستظهر الخلايا مبدئياً بأصغر  
حجم ممكن. وإذا حددت هذا  
الخيار، فستكبر وفقاً لمحتوها  
أثناء الكتابة.

إذا حددت هذا الخيار، سيكون  
الجدول في حدود هوامش  
الصفحة وسيتم توزيع حجم  
الأعمدة بالتساوي.

لإنشاء جدول من قائمة الجدول:  
> من علامة النبويب [إدراج] (Insert)، في مجموعة  
جدوال (Tables)، ② اضغط على جدول (Table)  
ثم اضغط على إدراج جدول (Insert Table).  
> في نافذة إدراج جدول (Insert Table)، عليك  
تعيين المعاملات التي تريدها. على سبيل المثال،  
حدد المعاملات لإنشاء جدول به 6 أعمدة ③ و 5  
صفوف، ④ ثم اضغط على موافق (OK).



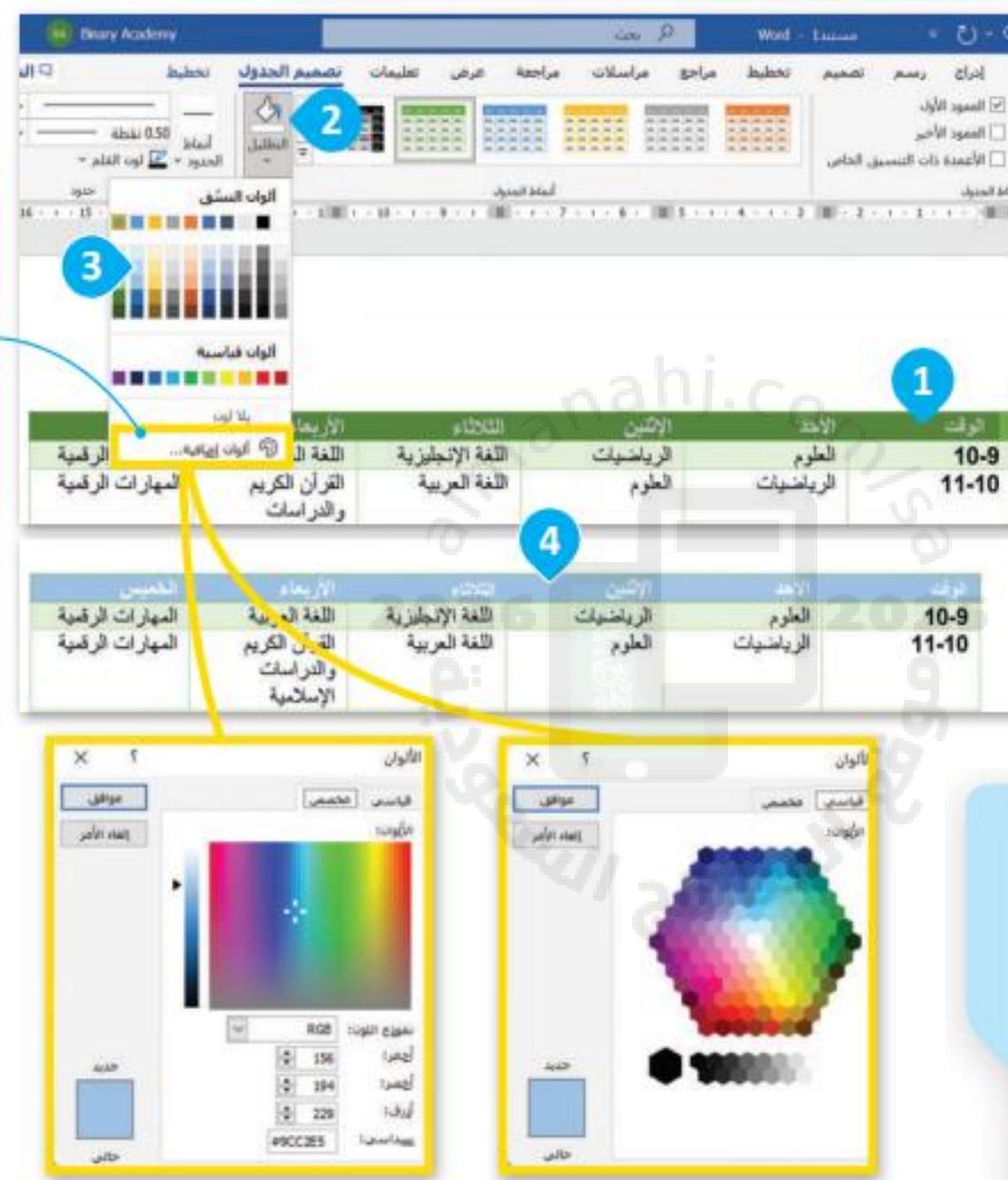


الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	الوقت
المهارات الرقمية	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	الرياضيات	العلوم	10-9
المهارات الرقمية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة العربية	الرياضيات	الرياضيات	11-10
القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	العلوم	الدراسات الاجتماعية	الرياضيات		12-11
العلوم	الرياضيات	اللغة الإنجليزية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة العربية	13-12

## لتطبيق نمط (Style)

- اضغط على أي موضع داخل الجدول.
- من علامة التبويب تصميم الجدول (Table Design)، في مجموعة أنماط الجدول (Table Styles)، اضغط على النمط الذي تريده.
- سيغير النمط الذي حددته مظهر الجدول بأكمله.

تظهر نافذة الألوان عند الضغط على ألوان إضافية (More Colors). يمكنك اختيار واحد من 256 لوناً قياسياً، أو اختيار لون آخر من بين ملايين الخيارات في علامة التبويب مخصص (Custom).



### إضافة التظليل (Shading):

- حدد الخلايا التي تريدها تظليلها.
- من علامة التبويب تصميم الجدول (Table Design)، في مجموعة أنماط الجدول (Table Styles)، اضغط على السهم الصغير الموجود أسفل التظليل (Shading).
- اضغط على اللون الذي تريده تطبيقه على جدولك.
- سيتغير لون الخلايا.

2

1

الخمسين	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد
المهارات الرقمية	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	الرياضيات	العلوم
المهارات الرقمية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة العربية	العلوم	الرياضيات
القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	العلوم	الدراسات الاجتماعية	اللغة العربية	الرياضيات

3

4

الخمسين	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت
المهارات الرقمية	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	الرياضيات	العلوم	10-9
المهارات الرقمية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة العربية	العلوم	الرياضيات	11-10
القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	العلوم	الدراسات الاجتماعية	اللغة العربية	الرياضيات	12-11
العلوم	الرياضيات	اللغة الإنجليزية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة العربية	13-12

- إضافة الحدود (Borders):
- > حدد مساحة الجدول التي تريده إضافة حد إليها. 1
  - > من علامة التبويب تصميم الجدول (Table Design)، في مجموعة حدود (Borders)، اضغط على علامة السهم الصغير الموجود أسفل حدود (Borders). 2
  - > اضغط على نوع الحد الذي تريده، على سبيل المثال حد خارجية (Outside Borders). 3
  - > سيتم تطبيق نوع جديد من الحدود. 4

# تقويم ختامي

## تدريب 1

### التعامل مع الجداول

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:
<input checked="" type="checkbox"/>		1. لكل خلية في الجدول داخل المستند اسم محدد، تماماً كما في جداول البيانات.
	<input checked="" type="checkbox"/>	2. يجب أولاً الضغط على أي مكان في الجدول من أجل تطبيق نمط على ذلك الجدول.
<input checked="" type="checkbox"/>		3. الطريقة الوحيدة لإنشاء جدول في المستند هي استخدام خيار (إدراج جدول)،  ثم تعين عدد الأعمدة والصفوف.
<input checked="" type="checkbox"/>		4. يجب أولاً الضغط على أي مكان في الجدول لإضافة حدود خارجية في الصف الأول من الجدول.
	<input checked="" type="checkbox"/>	5. يستخدم الزر  لتطبيق التنظيل في جدولك.
<input checked="" type="checkbox"/>		6. يستخدم الزر  لإضافة خد أيسر إلى جدولك.
	<input checked="" type="checkbox"/>	7. يستخدم الزر  لإنشاء جدول في المستند.