

## عرض بوربوينت تقديمي للدرس الثاني تحرير جداول البيانات من الوحدة الأولى جداول البيانات لمقرر التقنية الرقمية



### تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية

موقع المناهج ← المناهج السعودية ← الصف السادس ← المهارات الرقمية ← الفصل الثاني ← ملفات متنوعة ← الملف

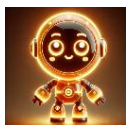
تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 22:14:02 2026-01-28

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب | اختبارات الكترونية | اختبارات | حلول | عروض بوربوينت | أوراق عمل  
منهج انجليزي | ملخصات وتقارير | مذكرات وبنوك | الامتحان النهائي | للمدرس

المزيد من مادة  
المهارات  
الرقمية:

إعداد: نجود دحمان

### التواصل الاجتماعي بحسب الصف السادس



صفحة المناهج  
السعودية على  
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

### المزيد من الملفات بحسب الصف السادس والمادة المهارات الرقمية في الفصل الثاني

أسئلة اختبار نهائي الدور الأول 1446هـ

1

اختبار فكري مهارات رقمية

2

نموذج الإجابة على اختبار منتصف الفصل الفترة الأولى

3

اختبار منتصف الفصل الفترة الأولى

4

حل مذكرة أوراق العمل للفصل الثاني 1446هـ

5



# المهارات الرقمية

سادس ابتدائي

الفصل الثالث

أ. نجود دحمان



السلام الملكي

# القوانين الصفية



☐ الاحترام

☐ التعاون

☐ الهدوء

☐ رفع اليد للمشاركة

اليوم : الأحد التاريخ : ٨ / الوحدة : الأولى



الوحدة الأولى  
جداول البيانات

الدرس الثاني:

تحرير الجداول





## الهدف العام من الدرس

إضافة وحذف الصفوف والأعمدة بالجداول  
وضبط أحجامها ومحاذاة النصوص بها ،  
والتعرف على كيفية البحث والاستبدال داخل المستند .

# أهداف الدرس

- ١ إضافة الصفوف والأعمدة.
- ٢ ضبط حجم الجدول .
- ٣ تحديد صف أو عمود أو خلية.
- ٤ ضبط محاذاة النصوص بالجدول .
- ٥ البحث عن الكلمات واستبدالها .



# التقويم القبلي



هل لديك خبرة سابقة في إنشاء الجداول ؟





التقويم القبلي

كيف يمكن تحرير الجداول وتنسيقها ؟


almanahj.com/sa

2026 2025  
المناهج السعودية  
وقع المناهج

# التقويم القبلي

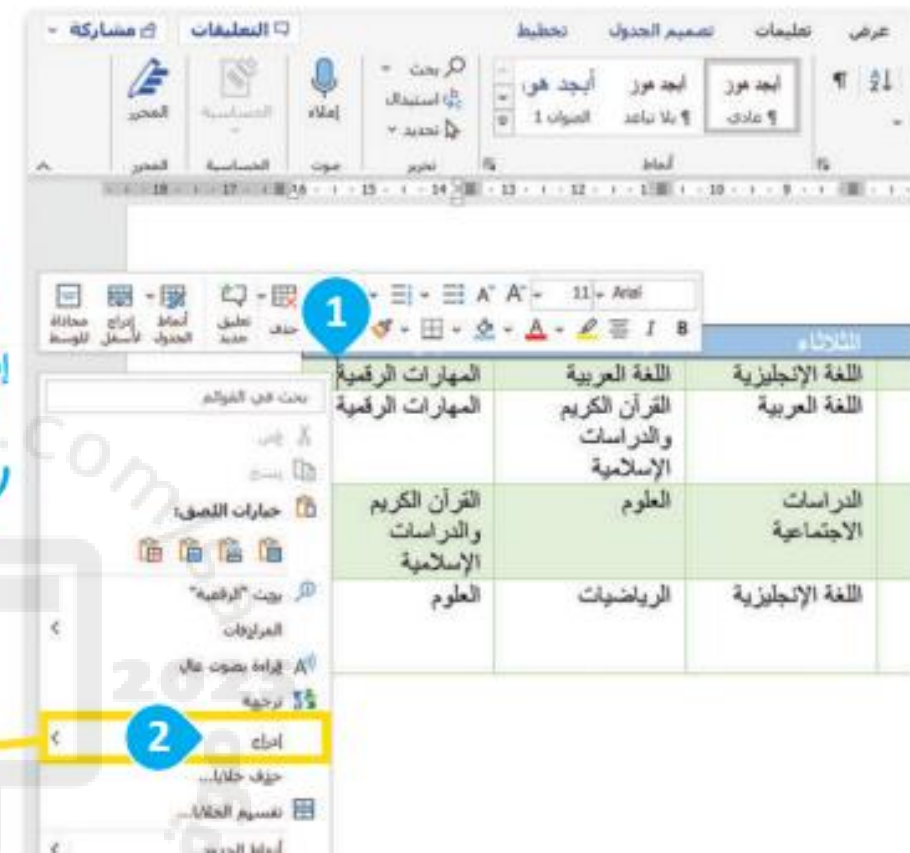
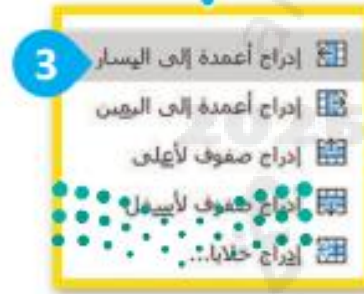
ما استخدامات إنشاء الجداول في  
الحياة اليومية ؟





# إضافة الصفوف والأعمدة.

يمكنك أيضًا إدراج أعمدة إلى اليسار (Insert Columns to the Left)، أو إدراج صفوف لأعلى (Insert Rows Above)، أو إدراج صفوف لأسفل (Insert Rows Below)، وكذلك إدراج خلايا (Insert Cells)، لإضافة خلايا فردية إلى الجدول.



4

الوقت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
10-9	العلوم	الرياضيات	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	المهارات الرقمية
11-10	الرياضيات	العلوم	اللغة العربية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	المهارات الرقمية
12-11	الرياضيات	اللغة العربية	الدراسات الاجتماعية	العلوم	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية
13-12	اللغة العربية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة الإنجليزية	الرياضيات	العلوم

### إضافة صف (Row) أو عمود (Column):

1. اضغط بزر الفأرة الأيمن على الخلية المجاورة التي تريد إضافة صف أو عمود إليها.
2. من القائمة المنبثقة، اضغط على إدراج (Insert).
3. في هذا المثال، اضغط على إدراج أعمدة إلى اليسار (Insert Columns to the Left).
4. سيظهر عمود جديد على الجانب الأيسر من الجدول بجوار الخلية المحددة.



## لحذف صف (Row) أو عمود (Column):

< اضغط بزر الفأرة الأيمن على أي خلية في الصف أو العمود الذي تريد حذفه. <sup>1</sup>

< اضغط على حذف خلايا (Delete Cells). <sup>2</sup>

< اضغط على حذف صف بأكمله (Delete entire row)،  
أو حذف عمود بأكمله (Delete entire column) لحذف  
الصف أو العمود. <sup>3</sup>

< اضغط على موافق (OK). <sup>4</sup>

الوقت	الدرجة	المادة	اللغة	الدراسات	المهارات
10-9	العلوم	الرياضيات	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	المهارات الرقمية
11-10	الرياضيات	العلوم	اللغة العربية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	المهارات الرقمية
12-11	الرياضيات	اللغة العربية	الدراسات الاجتماعية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	المهارات الرقمية
13-12	اللغة العربية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة الإنجليزية	الرياضيات	العلوم

حذف خلايا

☐ إزاحة الخلايا إلى اليمين

☐ إزاحة الخلايا إلى الأعلى

☐ حذف صفوف بأكملها

☒ حذف عمود بأكمله

موافق إلغاء الأمر



# ضبط حجم الجدول .



Word - مستند

2

تخطيط مراجع مراسلات مراجعة عرض تعليمات تصميم الجدول

تقسيم إلى 0.32 سم

تقسيم إلى 2.43 سم

3

احتواء تلقائي للمحتويات

احتواء تلقائي ضمن الصفحة

عرض ثابت للعمود

1

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
العلوم	الرياضيات	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية
الرياضيات	العلوم	اللغة العربية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية
الرياضيات	اللغة العربية	الدراسات الاجتماعية	العلوم

## لاستخدام زر الاحتواء التلقائي (AutoFit):

- 1 < اضغط على أي مكان في الجدول.
- 2 < من علامة التبويب تخطيط (Layout)، في مجموعة حجم الخلية (Cell Size)، اضغط على احتواء تلقائي (AutoFit).
- 3 < بعد ذلك اضغط على احتواء تلقائي للمحتويات (AutoFit Contents).
- 4 لضبط حجم العمود تلقائياً على أطول كلمة.

الوقت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
9-10	العلوم	الرياضيات	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	المهارات الرقمية
10-11	الرياضيات	العلوم	اللغة العربية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	المهارات الرقمية
11-12	الرياضيات	اللغة العربية	الدراسات الاجتماعية	العلوم	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية
12-13	اللغة العربية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة الإنجليزية	الرياضيات	العلوم

## لتغيير حجم عمود أو صف:

➤ أشر إلى الحد الأيمن للعمود الذي تريد تغيير حجمه. <sup>1</sup>

➤ اضغط باستمرار على حد الجدول ثم اسحبه يساراً أو يميناً. <sup>2</sup>

الرياضيات	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	المهارات الرقمية
العلوم	اللغة العربية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	المهارات الرقمية
اللغة العربية	الدراسات الاجتماعية	العلوم	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية
القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة الإنجليزية	الرياضيات	العلوم



# إجراء التحديدات

Word - مستند1

2

3

1

الوقت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
10-9	العلوم	الرياضيات	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية
11-10	الرياضيات	العلوم	اللغة العربية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية
12-11	الرياضيات	اللغة العربية	الدراسات الاجتماعية	العلوم
13-12	اللغة العربية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة الإنجليزية	الرياضيات

يمكنك أيضًا اختيار أحد الخيارات الأخرى، وهي خيار الصف (Row) أو الخلية (Cell) أو الجدول (Table).

4

الوقت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
10-9	العلوم	الرياضيات	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	المهارات الرقمية
11-10	الرياضيات	العلوم	اللغة العربية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	المهارات الرقمية
12-11	الرياضيات	اللغة العربية	الدراسات الاجتماعية	العلوم	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية
13-12	اللغة العربية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة الإنجليزية	الرياضيات	العلوم

وزارة التعليم  
Ministry of Education

لتحديد صف (Row) أو عمود (Column) أو خلية (Cell):

- 1 < اضغط على أي خلية في الجدول.
- 2 < من علامة التبويب تخطيط (Layout)، وفي مجموعة جدول (Table)، اضغط على تحديد (Select).
- 3 < لتحديد عمود مثلاً، اضغط على تحديد عمود (Select Column).
- 4 < سيتم تلقائياً تحديد العمود الذي يحتوي على الخلية التي ضغطت عليها.



# محاذاة النص



100 Essay Academy

2

1

الوقت	المادة	الاسم	المعلم	المهاترات الرقمية
10-9	العلوم	الرياضيات	اللغة الإنجليزية	المهاترات الرقمية
11-10	الرياضيات	العلوم	اللغة العربية	المهاترات الرقمية
12-11	الرياضيات	اللغة العربية	الدراسات الاجتماعية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية

3

الوقت	المادة	الاسم	المعلم	المهاترات الرقمية
10-9	العلوم	الرياضيات	اللغة الإنجليزية	المهاترات الرقمية
11-10	الرياضيات	العلوم	اللغة العربية	المهاترات الرقمية
12-11	الرياضيات	اللغة العربية	الدراسات الاجتماعية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية

## لمحاذاة النص في الخلايا:

< حدّد الصف المطلوب. ①

< من علامة التبويب تخطيط (Layout)، وفي مجموعة محاذاة (Alignment)، حدّد نوع المحاذاة المطلوب ولتكن مثلاً توسيط. ②

< ستتغيّر محاذاة النص في الصف إلى الوسط في هذا المثال. ③



## لتغيير اتجاه النص:

< حدّد الخلايا التي تريد تغيير اتجاه النص فيها. ①

< من علامة التبويب تخطيط (Layout)، وفي مجموعة محاذاة (Alignment)، اضغط فوق اتجاه النص عدة مرات لتستعرض الاتجاهات المتاحة للنص. ②

< تأكد من ضبط اتجاه النص على الجهة اليمين كما هو في الصورة. ③

يمكنك تقليص المساحة التي يشغلها الجدول داخل الصفحة وجعله أكثر تناسقًا بوضع عناوين الأعمدة بصورة عمودية. رغم كونه خيارًا غير شائع الاستخدام، تعدّ العناوين العمودية خيارًا جيدًا لتوفير المساحة في المستند.





# البحث والاستبدال

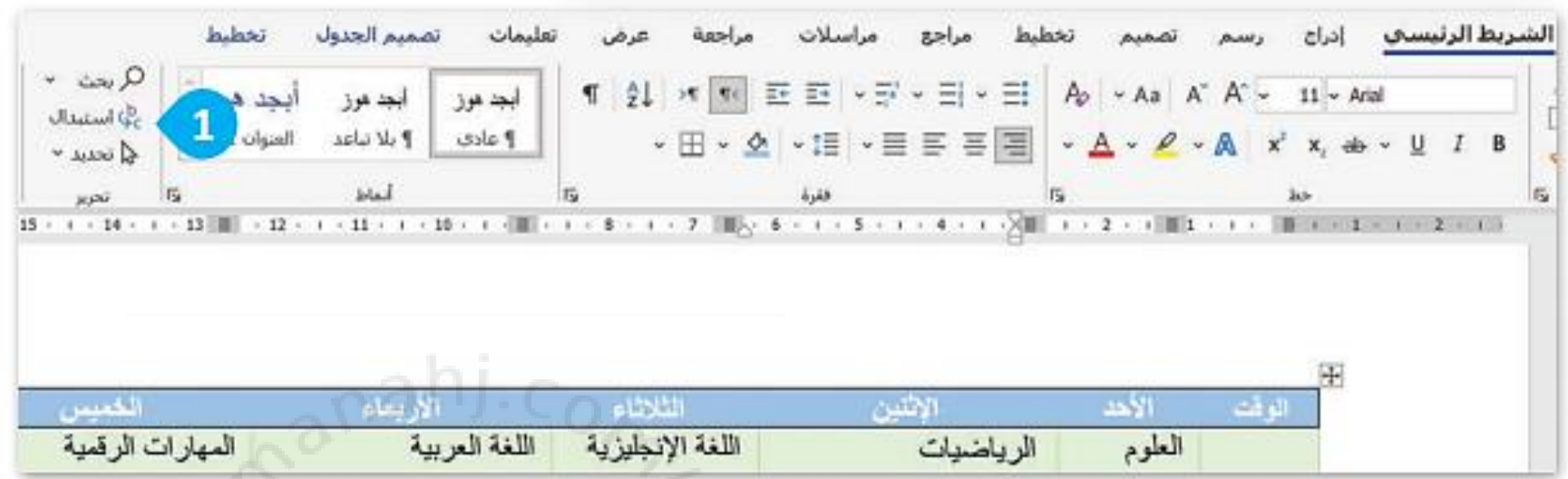
اضغط على **Ctrl + H**  
لفتح نافذة البحث  
والاستبدال  
(Find and Replace).

## للبحث عن كلمة واستبدالها:

< من علامة التبويب الشريط الرئيسي (Home)، وفي مجموعة تحرير (Editing)، اضغط على استبدال (Replace). <sup>1</sup>

< عند ظهور نافذة بحث واستبدال (Find and Replace)، اضغط على علامة تبويب استبدال (Replace)، وفي مربع النص البحث عن: (Find what:)، اكتب الكلمة التي تريد البحث عنها، ولتكن مثلاً المهارات الرقمية <sup>2</sup> وفي مربع النص استبدال ب: (Replace with:)، اكتب الكلمة الجديدة. <sup>3</sup>

< اضغط على استبدال (Replace). <sup>4</sup>



يعرض زر بحث عن  
التالي (Find Next)  
الكلمة التالية الموجودة  
في مُستندك.

تعثر خاصية استبدال الكل (Replace All)  
على الكلمة التي تريد تغييرها في كافة المستند  
وتسمح باستبدالها جميعًا في وقت واحد. عليك  
التحقق مرتين قبل الضغط على هذا الخيار.

# تقويم ختامي

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:
✓		1. إذا حدّدت صفًا من الجدول ثم ضغطت على مفتاح حذف (Delete)، فسيتم حذف الصف المحدد.
	✓	2. يضبط خيار احتواء تلقائي للمحتويات (AutoFit Contents) حجم العمود على أطول كلمة تلقائيًا.
✓		3. يستحيل تغيير اتجاه النص في خلية معينة.
✓		4. الطريقة الوحيدة لتحديد صف معين في جدول هي الضغط على بداية هذا الصف.
✓		5. يتم إدراج عمود دائمًا على الجانب الأيسر من العمود الذي تنقر فوقه بزر الماوس الأيمن.
✓		6. لمحاذاة المحتوى لأسفل داخل خلية جدول، عليك استخدام مفتاح الإدخال.
	✓	7. إحدى طرق فتح نافذة بحث واستبدال (Find and Replace) هي الضغط على Ctrl + H.
✓		8. الطريقة الوحيدة لتغيير اتجاه النص في الخلية هي الضغط فوق الزر "اتجاه النص" مرة واحدة.
	✓	9. في نافذة "بحث واستبدال"، يظهر الخيار "استبدال الكل" ويحل محل الكلمة التي تريد تغييرها في كل مكان في المستند.