

عرض بوربوينت تدريسي للدرس الثاني تحرير جداول البيانات من الوحدة الأولى جداول البيانات لمقرر التقنية الرقمية



تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية

موقع المناهج ← المناهج السعودية ← الصف السادس ← المهارات الرقمية ← الفصل الثاني ← ملفات متنوعة ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 28-01-2026 22:14:02

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب اختبارات الكترونية اختبارات حلول اعروض بوربوينت اوراق عمل
منهج انجليزي املخصات وتقديرات امذكرة وبنوك اامتحان النهائي للدرس

المزيد من مادة
المهارات
الرقمية:

إعداد: نجود دحمان

التواصل الاجتماعي بحسب الصف السادس



الرياضيات



اللغة الانجليزية



اللغة العربية



ال التربية الاسلامية



المواد على تلغرام

صفحة المناهج
السعودية على
فيسبوك

المزيد من الملفات بحسب الصف السادس والمادة المهارات الرقمية في الفصل الثاني

أسئلة اختبار نهائي الدور الأول 1446هـ

1

اختبار فوري مهارات رقمية

2

نموذج الإجابة على اختبار منتصف الفصل الفترة الأولى

3

اختبار منتصف الفصل الفترة الأولى

4

حل مذكرة أوراق العمل للفصل الثاني 1446هـ

5

المهارات الرقمية

سادس ابتدائي

الفصل الثالث

أ. نجود دحمان





السلام الملكي

القوانين الصافية



اليوم : الأحد

التاريخ : / ٨

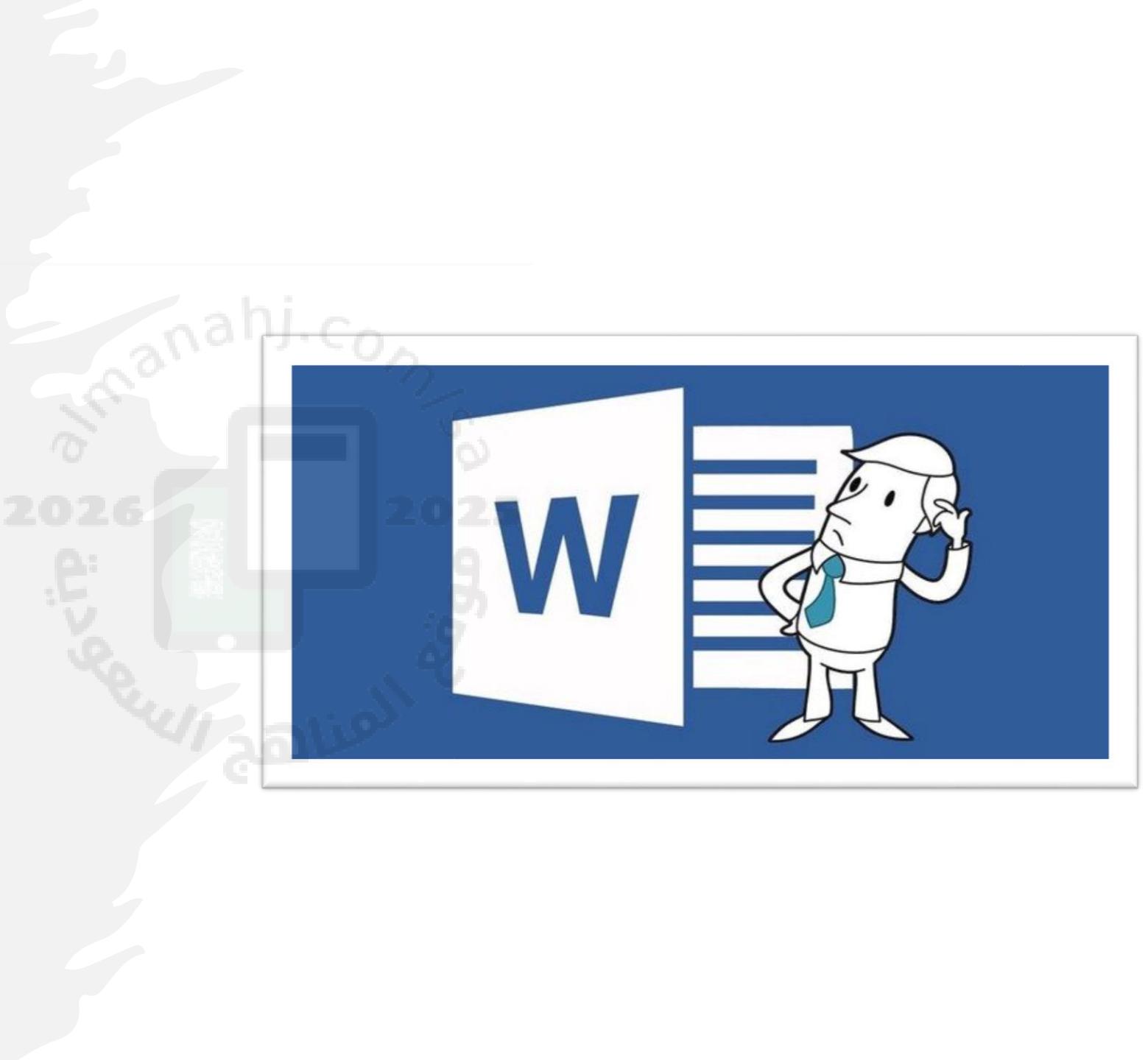
الوحدة : الأولى

الوحدة الأولى

جداؤل البيانات



الدرس الثاني: تحرير الجداول



الهدف العام من الدرس

إضافة وحذف الصفوف والأعمدة بالجداول
وضبط أحجامها ومحاذاة النصوص بها ،
والتعرف على كيفية البحث والاستبدال داخل المستند .

أهداف الدرس

إضافة الصفوف والأعمدة.

١

ضبط حجم الجدول .

٢

تحديد صف أو عمود أو خلية.

٣

ضبط محاذاة النصوص بالجدول .

٤

البحث عن الكلمات واستبدالها .

٥

التقويم القبلي



هل لديك خبرة سابقة في إنشاء الجداول ؟



almanahj.com/sa
المناهج الدراسية
يراجع ٢٠٢٥
يراجع ٢٠٢٦

التقويم القبلي

كيف يمكن تحرير الجداول وتنسيقها ؟



التعوييم القبلي

ما استخدمات إنشاء الجداول في
الحياة اليومية ؟

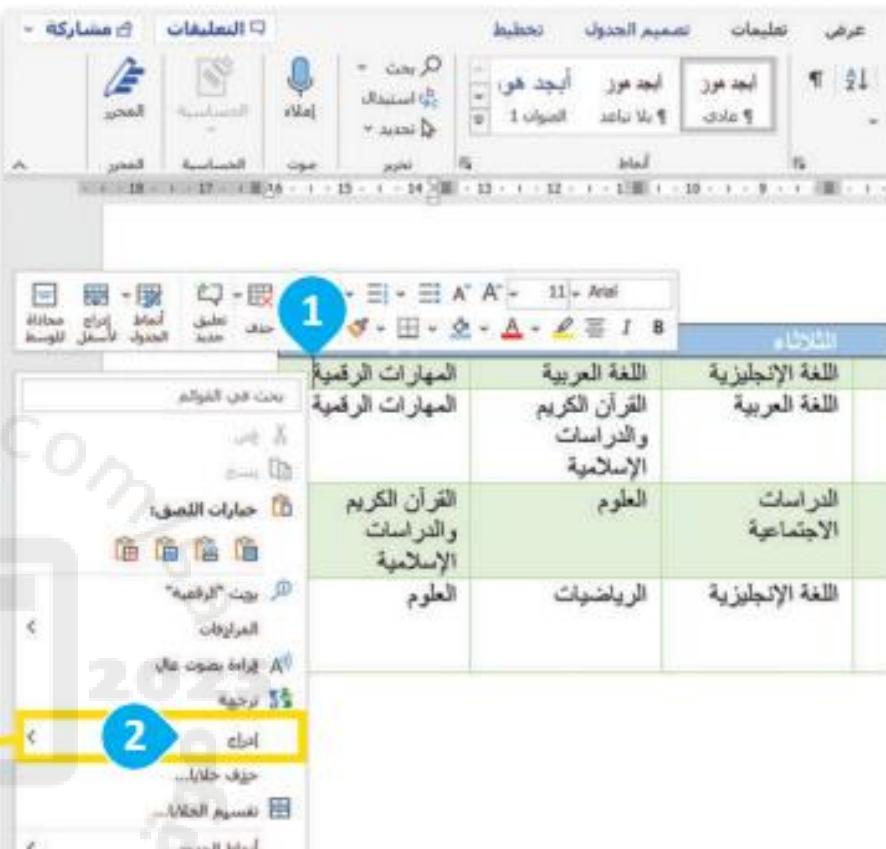


إضافة الصفوف والأعمدة.

العنوان: ١٢٣٤٥٦٧٨٩
السنة: ٢٠٢٣
الصفحة: ١٢٣٤٥٦٧٨٩

العنوان: ١٢٣٤٥٦٧٨٩
السنة: ٢٠٢٣
الصفحة: ١٢٣٤٥٦٧٨٩

يمكنك أيضًا إدراج أعمدة إلى اليسار (Insert Columns to the Left)، أو إدراج صفوف لأعلى (Insert Rows Above)، أو إدراج صفوف لأسفل (Insert Rows Below)، وكذلك إدراج خلايا (Insert Cells)، لإضافة خلايا فردية إلى الجدول.



الوقت	الوحدة	الكتاب	اللغة	الكلمات	الأدوات	الرسائل	الإرشادات	المواد	العنوان	المحتوى	الملخص	البحث	الإعداد
10-9	العلوم	الرياضيات	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	المهارات الرقمية	الكتاب	الملخص	الكتاب	أبجد هون				
11-10	الرياضيات	العلوم	اللغة العربية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	المهارات الرقمية	الكتاب	الملخص	الكتاب	أبجد هون				
12-11	الرياضيات	اللغة العربية	الدراسات الاجتماعية	العلوم	الكتاب	الكتاب	الملخص	الكتاب	أبجد هون				
13-12	اللغة العربية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة الإنجليزية	الرياضيات	الكتاب	الكتاب	الملخص	الكتاب	أبجد هون				

إضافة صف (Row) أو عمود (Column)

- < اضغط بزر الفارة الأيمن على الخلية المجاورة التي تريده إضافة صف أو عمود إليها. ①
 - < من القائمة المنبثقة، اضغط على إدراج (Insert). ②
 - < في هذا المثال، اضغط على إدراج أعمدة إلى اليسار (Insert Columns to the Left). ③
 - < سيظهر عمود جديد على الجانب الأيسر من الجدول بجوار الخلية المحددة. ④

لحفظ صف (Column) أو عمود (Row)

> اضغط بزر الفأرة الأيمن على أي خلية في الصف أو العمود الذي تريده حذفه.

٢. اضغط على حذف خلايا (Delete Cells)

< اضغط على حذف صف بأكمله (Delete entire row)، أو حذف عمود بأكمله (Delete entire column) لحذف الصف أو العمود.

< اضغط على موافق (OK)



**ضبط
حجم الجدول.**

almanahj.com/csa
2026 2025 2024 2023

الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
العلوم	الرياضيات	العلوم	اللغة الإنجليزية
الرياضيات	العلوم	اللغة العربية	اللغة العربية
العلوم	الدراسات الاجتماعية	اللغة العربية	الرياضيات

اللوك	الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
10-9	العلوم	الرياضيات	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	المهارات الرقمية
-10	العلوم	الرياضيات	اللغة العربية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	المهارات الرقمية
11	الرياضيات	الدراسات الاجتماعية	اللغة العربية	العلوم	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية
-11	الرياضيات	الدراسات الاجتماعية	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	العلوم
-12	اللغة العربية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة الإنجليزية	الرياضيات	العلوم
13	اللغة العربية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة الإنجليزية	العلوم	

لاستخدام زر الاحتواء التلقائي (AutoFit):

1 > اضغط على أي مكان في الجدول.

> من علامة التبويب تخطيط (Layout)، في مجموعة حجم الخلية (Cell Size)،

2 > اضغط على احتواء تلقائي (AutoFit).

> بعد ذلك اضغط على احتواء تلقائي

3 > للمحتويات (AutoFit Contents)

لضبط حجم العمود تلقائياً على أطول

كلمة.

لتغيير حجم عمود أو صف:

< أشر إلى الحد الأيمن للعمود الذي تريده تغيير حجمه. ①

< اضغط باستمرار على حد الجدول ثم اسحبه يساراً أو يميناً. ②

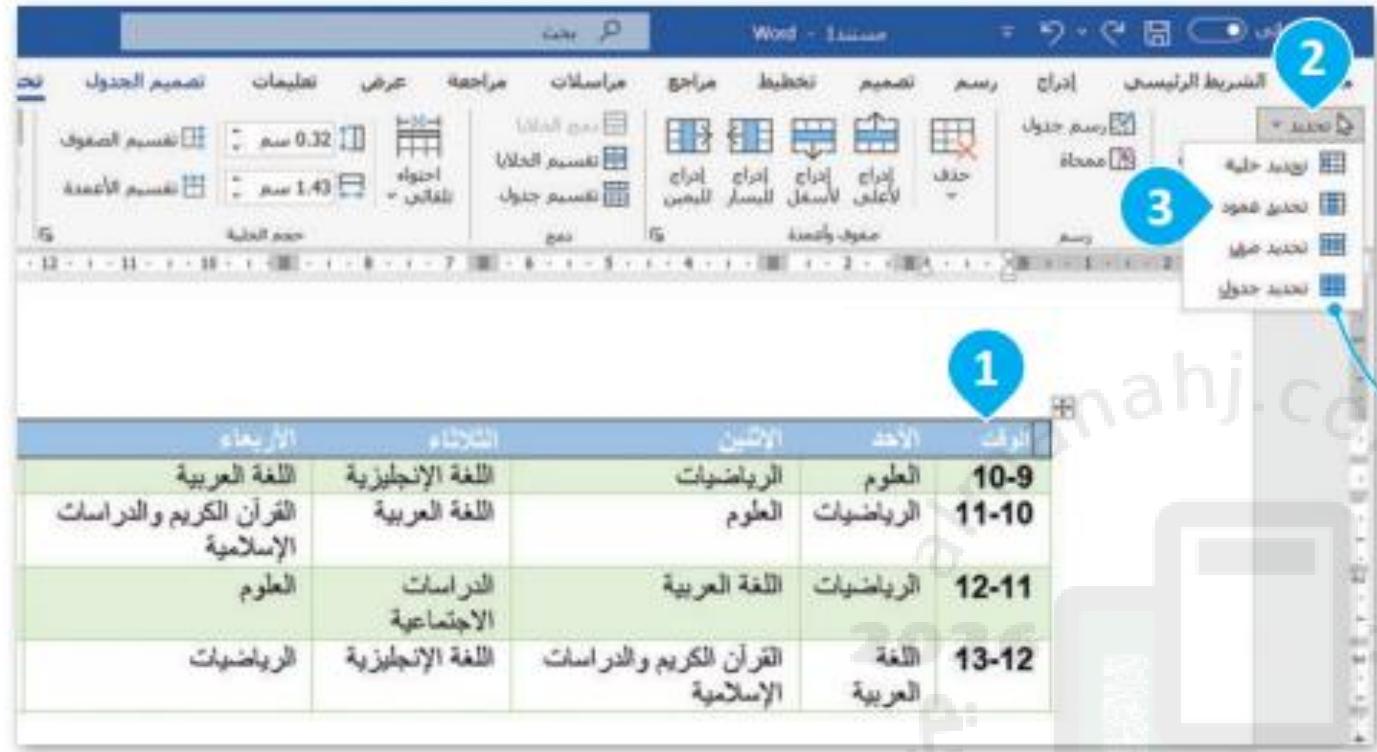
الخس			
الإثناء		الرابع	
الإثناء	الرابع	الرابع	الإثناء
المهارات الرقمية	اللغة الإنجليزية	الرياضيات	العلوم
المهارات الرقمية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	العلوم	اللغة العربية
القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	العلوم	الدراسات الاجتماعية	اللغة العربية
العلوم	الرياضيات	اللغة الإنجليزية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية

اجراء التحديدات



العنوان: ٢٠٢٦
الرقم: ٢٠٢٦
العنوان: ٢٠٢٦
الرقم: ٢٠٢٦





يمكنك أيضًا اختيار أحد الخيارات الأخرى، وهي خيار الصف (Row) أو الخلية (Cell) أو الجدول (Table).

لتحديد صف (Row) أو عمود (Column) أو خلية (Cell):

1. اضغط على أي خلية في الجدول.

2. من علامة التبويب تخطيط (Layout)، وفي مجموعة جدول (Table)، اضغط على تحديد (Select).

3. لتحديد عمود مثلاً، اضغط على تحديد عمود (Select Column).

4. سيتم تلقائياً تحديد العمود الذي يحتوي على الخلية التي ضغطت عليها.

اللقاء	المادة	الإثنين	الأحد	الوقت
الأذان	المادة	الإثنين	الأحد	الوقت
اللغة العربية	اللغة الانجليزية	الرياضيات	العلوم	10-9
القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة العربية	الرياضيات	العلوم	11-10
العلوم	دراسات الاجتماعية	اللغة العربية	الرياضيات	12-11
اللغة الانجليزية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة العربية	العلوم	13-12



العنوان	المحتوى	العنوان	المحتوى
المهارات الرقمية	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	العلوم
المهارات الرقمية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة العربية	الرياضيات
القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	العلوم	الدراسات الاجتماعية	اللغة العربية

العنوان	المحتوى	العنوان	المحتوى
المهارات الرقمية	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	العلوم
المهارات الرقمية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	اللغة العربية	الرياضيات
القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	العلوم	الدراسات الاجتماعية	اللغة العربية

لمحاذاة النص في الخلايا:

- < حدد الصيغ المطلوب. ①
- < من علامة التبويب تخطيط (Layout)، وفي مجموعة محاذاة (Alignment)، حدد نوع المحذاة المطلوب ولتكن مثلاً توسيط. ②

< ستتغير محاذاة النص في الصيغ إلى الوسط في هذا المثال. ③



لتغيير اتجاه النص:

< حدد الخلايا التي تريد تغيير اتجاه النص فيها. ①

< من علامة التبويب **تخطيط** (Layout)، وفي مجموعة **محاذاة** (Alignment)، اضغط فوق اتجاه النص عدة مرات لاستعراض الاتجاهات المتوفرة للنص. ②

< تأكد من ضبط اتجاه النص على الجهة اليمين كما هو في الصورة. ③

يمكنك تقليل المساحة التي يشغلها الجدول داخل الصفحة وجعله أكثر تناسقاً بوضع عناوين الأعمدة بصورة عمودية. رغم كونه خياراً غير شائع الاستخدام، تُعد العناوين العمودية خياراً جيداً لتوفير المساحة في المستند.

البحث والاستبدال



العنوان: ٢٠٢٥
الرقم: ١٣٦٢
المنسق: سارة
السنة: ٢٠٢٤



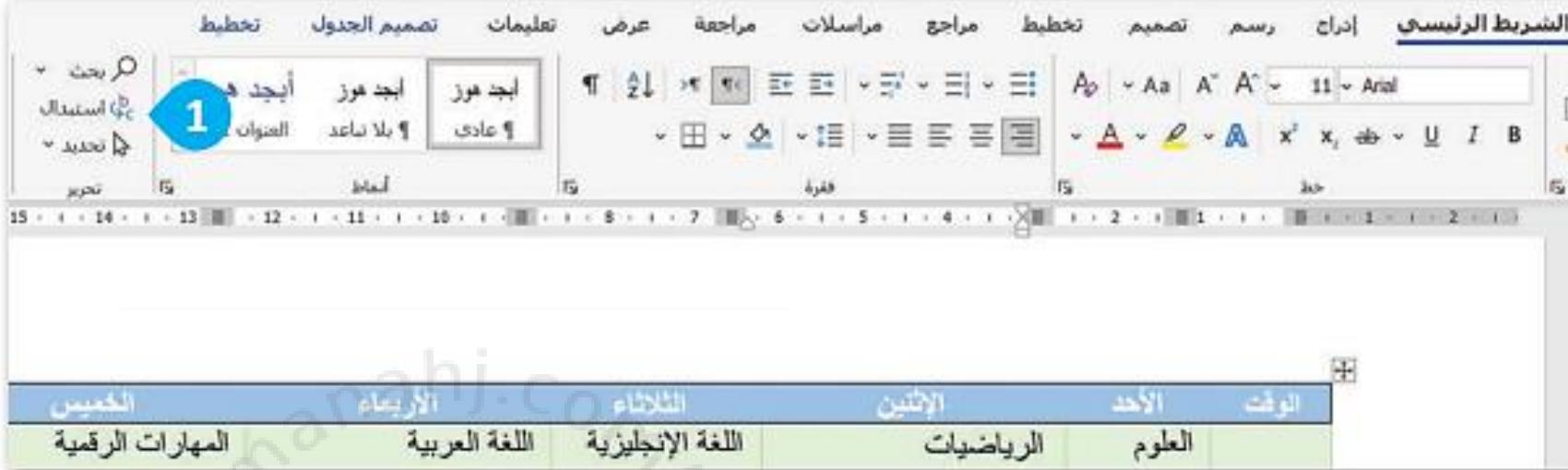
للبحث عن كلمة واستبدالها:

< من علامة التبويب الشريط الرئيسي (Home)، وفي مجموعة تحرير (Editing)، اضغط على استبدال (Replace).

< عند ظهور نافذة بحث واستبدال (Find and Replace)، اضغط على علامة تبويب استبدال (Replace)، وفي مربع النص البحث عن: (:Find what:)، اكتب الكلمة التي تريدها، ولتكن مثلاً المهنات الرقمية ² وفي مربع النص استبدال به (:Replace with:)، اكتب الكلمة الجديدة. ³

< اضغط على استبدال (Replace). ⁴

اضغط على **Ctrl + H**
لفتح نافذة البحث
والاستبدال
. (Find and Replace)



يعرض زر بحث عن التالي (Find Next) الكلمة التالية الموجودة في مستندك.

تعذر خاصية استبدال الكل (Replace All) على الكلمة التي تزيد تغييرها في كافة المستند وتسمح باستبدالها جمیعاً في وقت واحد. عليك التحقق مرتین قبل الضغط على هذا الخيار.

تقويم ختامي

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:
<input checked="" type="checkbox"/>		1. إذا حددت صفاً من الجدول ثم ضغطت على مفتاح حذف (Delete)، فسيتم حذف الصيف المحدد.
	<input checked="" type="checkbox"/>	2. يضبط خيار احتواء تلقائي للمحتويات (AutoFit Contents) حجم العمود على أطول كلمة تلقائياً.
<input checked="" type="checkbox"/>		3. يستحيل تغيير اتجاه النص في خلية معينة.
<input checked="" type="checkbox"/>		4. الطريقة الوحيدة لتحديد صف معين في جدول هي الضغط على بداية هذا الصف.
<input checked="" type="checkbox"/>		5. يتم إدراج عمود دائمًا على الجانب الأيسر من العمود الذي تنقر فوقه بزر الماوس الأيمن.
<input checked="" type="checkbox"/>		6. لمحاذاة المحتوى للأسفل داخل خلية جدول، عليك استخدام مفتاح الإدخال.
	<input checked="" type="checkbox"/>	7. إحدى طرق فتح نافذة بحث واستبدال (Find and Replace) هي الضغط على Ctrl + H.
<input checked="" type="checkbox"/>		8. الطريقة الوحيدة لتغيير اتجاه النص في الخلية هي الضغط فوق الزر "اتجاه النص" مرة واحدة.
		9. في نافذة "بحث واستبدال" ، يظهر الخيار "استبدال الكل" ويحل محل الكلمة التي تريد تغييرها في كل مكان في المستند.