

## عرض بوربوينت تقديمي للدرس الثاني ادخال البيانات وإجراء العمليات الحسابية البيسة الوحدة الثانية العمل على الأرقام لمقرر التقنية الرقمية



### تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية

موقع المناهج ← المناهج السعودية ← الصف الرابع ← المهارات الرقمية ← الفصل الثاني ← ملفات متنوعة ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 2026-03-04 11:23:26

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب | اختبارات الكترونية | اختبارات | حلول | عروض بوربوينت | أوراق عمل  
منهج انجليزي | ملخصات وتقارير | مذكرات وبنوك | الامتحان النهائي للمدرس

المزيد من مادة  
المهارات  
الرقمية:

### التواصل الاجتماعي بحسب الصف الرابع



صفحة المناهج  
السعودية على  
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

### المزيد من الملفات بحسب الصف الرابع والمادة المهارات الرقمية في الفصل الثاني

عرض بوربوينت تقديمي للدرس الأول جدول البيانات الوحدة الثانية العمل على الأرقام لمقرر التقنية الرقمية	1
عرض بوربوينت تقديمي للدرس الرابع تطبيق التأثيرات على الصور الوحدة الثانية استخدام الوسائط المتعددة لمقرر التقنية الرقمية	2
عرض بوربوينت تقديمي للدرس الثالث ادخال التحسينات على الصورة الوحدة الثانية استخدام الوسائط المتعددة لمقرر التقنية الرقمية	3
عرض بوربوينت تقديمي للدرس الثاني عرض الصور ومقاطع الفيديو الوحدة الثانية استخدام الوسائط المتعددة لمقرر التقنية الرقمية	4
عرض بوربوينت تقديمي للدرس الأول إنشاء مقطع صوتي الوحدة الثانية استخدام الوسائط المتعددة لمقرر التقنية الرقمية	5

المزيد من الملفات بحسب الصف الرابع والمادة المهارات الرقمية في الفصل الثاني

الرقمية



# المهارات الرقمية رابع ابتدائي

## الفصل الثالث

أ. نجاد دحمان

# السلام الملكي



# القوانين الصفية





# الوحدة الثانية

## العمل على الأرقام

# الدروس السابقة

# ضع الرقم الصحيح في المكان المناسب

The diagram shows an Excel spreadsheet with columns A-E and rows 1-12. A yellow cell is highlighted in B3. A blue arrow labeled '1' points from the yellow cell to the left. A purple arrow labeled '2' points from the yellow cell to the right. A red arrow labeled '3' points from the yellow cell to the bottom. A red arrow labeled '4' points from the yellow cell to the top. The top-left cell (A1) is highlighted in green, and a red arrow labeled '4' points from it to the right.

	E	D	C	B	A
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

عمود

٣

صف

٢

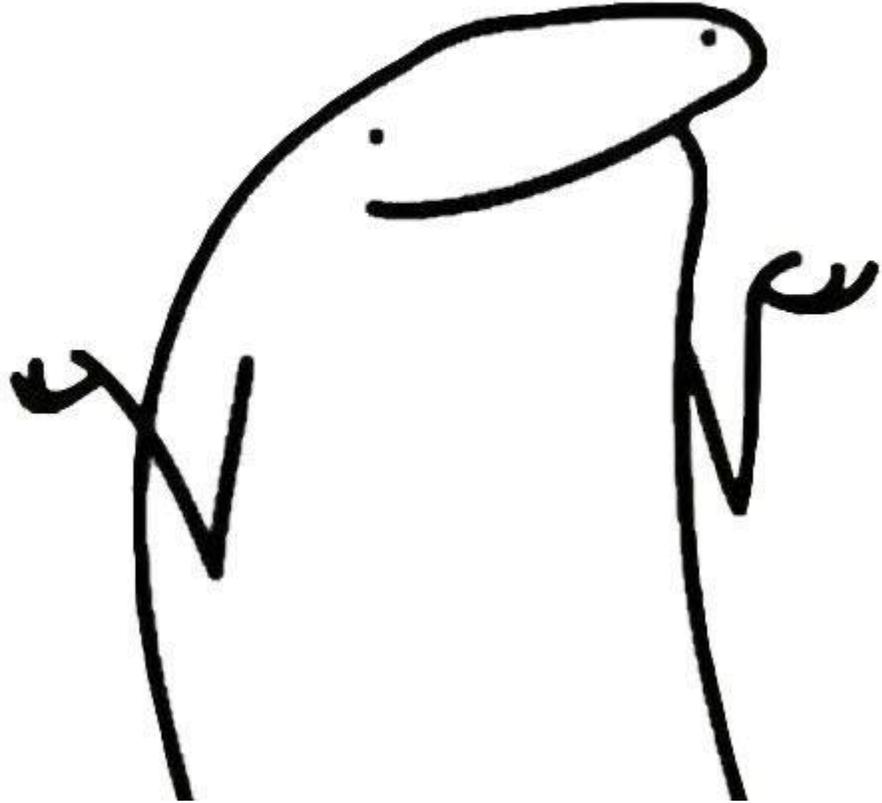
خلية

١

عنوان الخلية

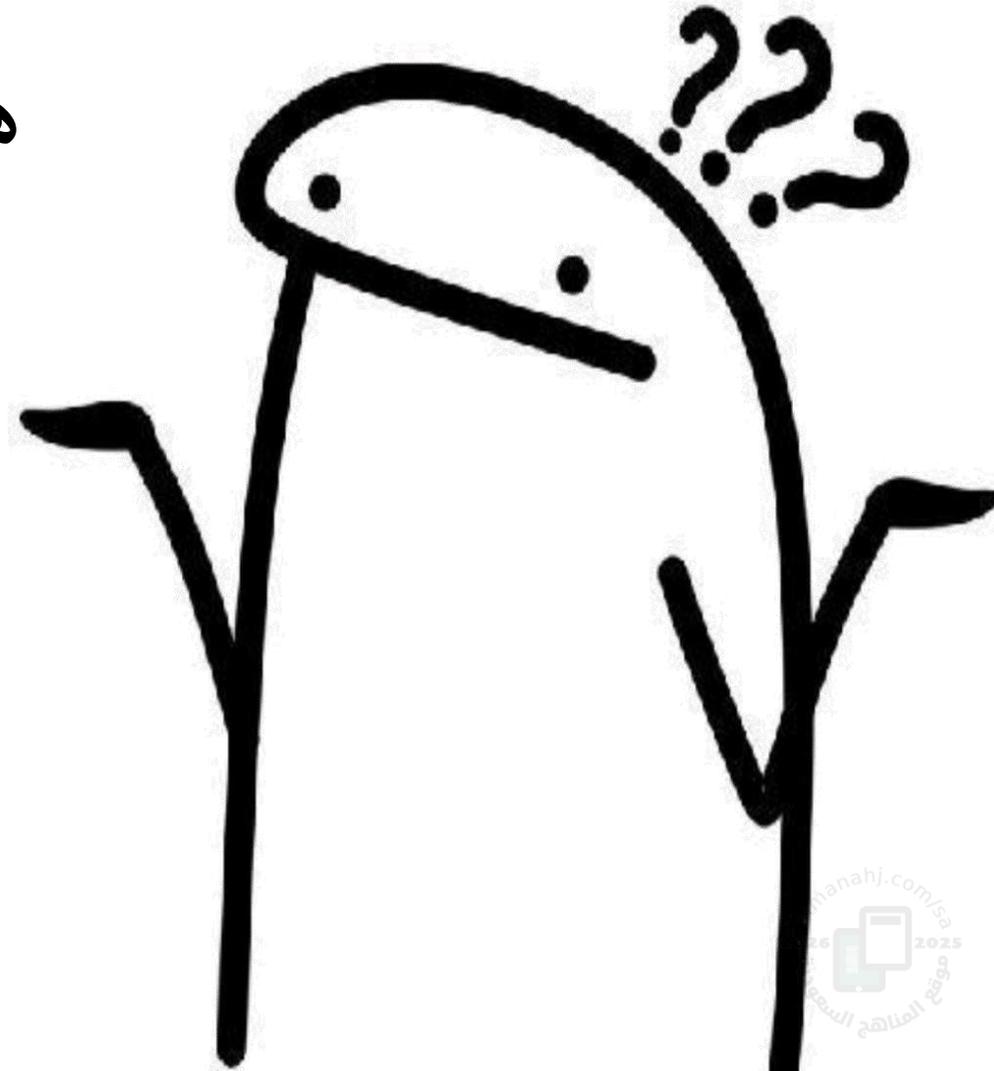
٤

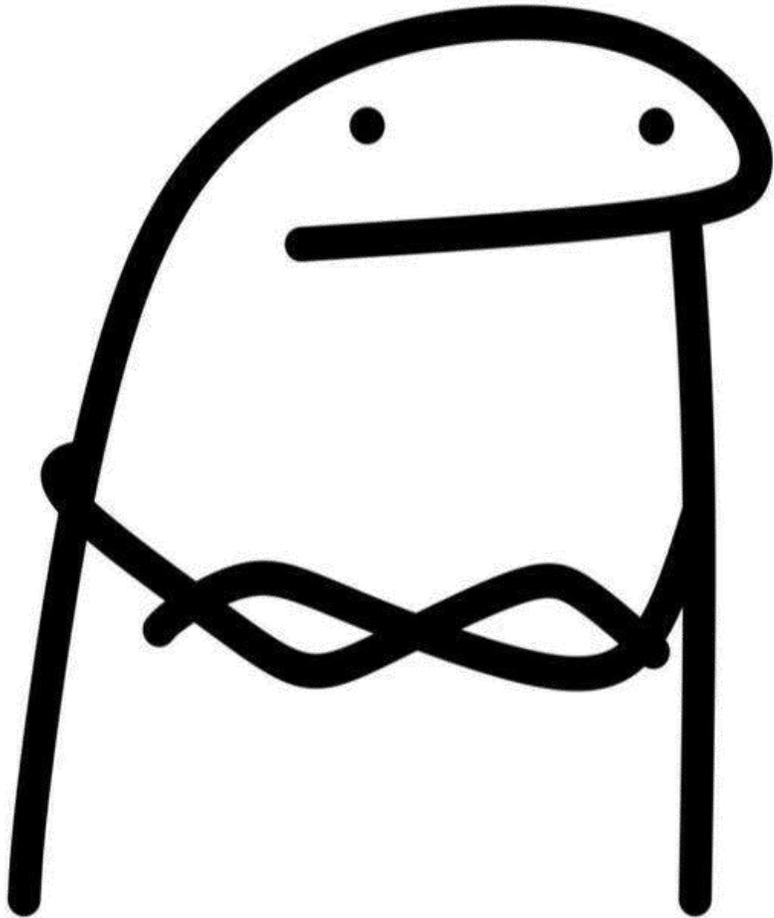
# تقويم قبلي



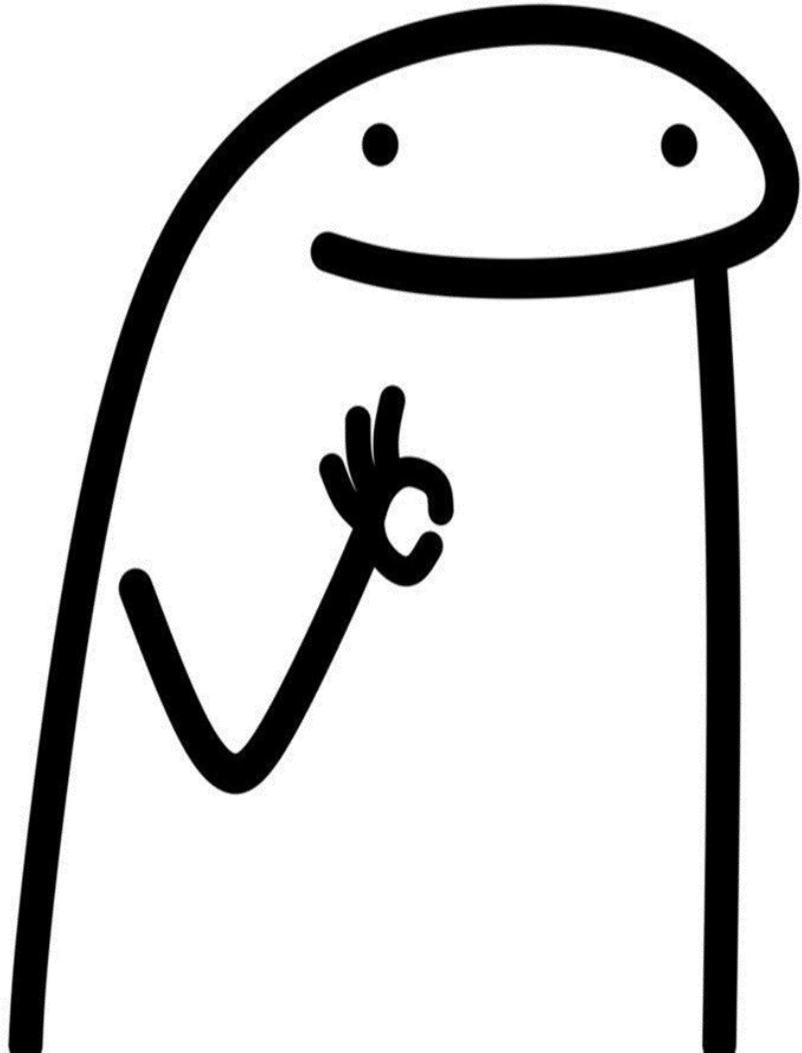
ماذا يحدث إذا كتبت نصاً في خلية يفوق سعتها ؟

هل تعلمون كيف يمكن تغيير عرض العمود  
وارتفاع الصف ؟





برأيكم كيف يمكن تنفيذ عملية الجمع في  
جدول البيانات ؟



هل تعرفون الرموز المستخدمة للطرح  
والضرب والقسمة في برنامج إكسل ؟

اليوم : الأحد التاريخ : / ٩ الوحدة : الثانية

## الدرس الثاني : إدخال البيانات وإجراء العمليات الحسابية البسيطة



# أهداف الدرس:

- ١ تغيير اتجاه ورقة العمل.
- ٢ إدخال البيانات داخل خلايا جدول البيانات.
- ٣ تصحيح محتوى الخلية .
- ٤ تنفيذ عمليات حسابية بسيطة في برنامج إكسل
- ٥ تغيير عرض العمود وارتفاع الصف في جدول البيانات.
- ٦ استخدام شريط الصيغة للتحقق من العمليات الحسابية ونواتجها .



من السهل إدخال الأرقام والنصوص في جدول بيانات  
ما عليك سوى أن تضغط على الخلية التي تريد أن تكتب بها

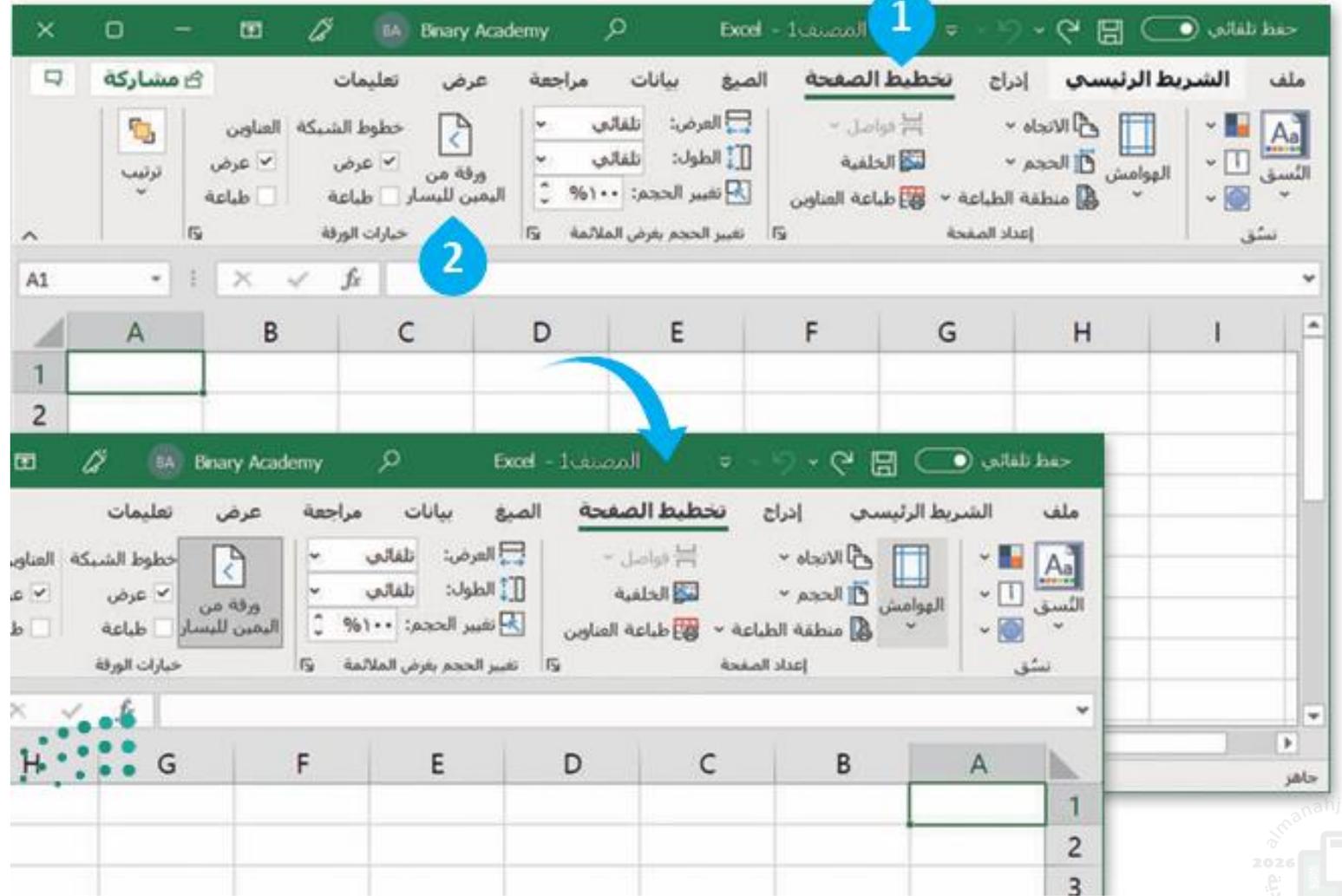


وتكتب ما تريد ثم تنتقل إلى خلية أخرى .

تغيير اتجاه ورقة العمل  
في الإكسل

لتغيير اتجاه ورقة العمل:

- 1 من علامة التبويب تخطيط الصفحة (Page Layout)، وفي مجموعة خيارات الورقة (Sheet Options)، اختر ورقة من اليمين إلى اليسار (Sheet Right-to-Left).
- 2



إدخال البيانات في الإكسل

C	B	A	
		المدرسة	1
			2
			3
			4
			5

D	C	B	A	
المجموع	عدد الطلبة في الفصل ب	عدد الطلبة في الفصل أ	المدرسة	1
				2
				3
				4
				5

## لكتابة نص:

< افتح جدول بيانات جديد.

< انتقل إلى الخلية **A1** واكتب كلمة المدرسة. **1**

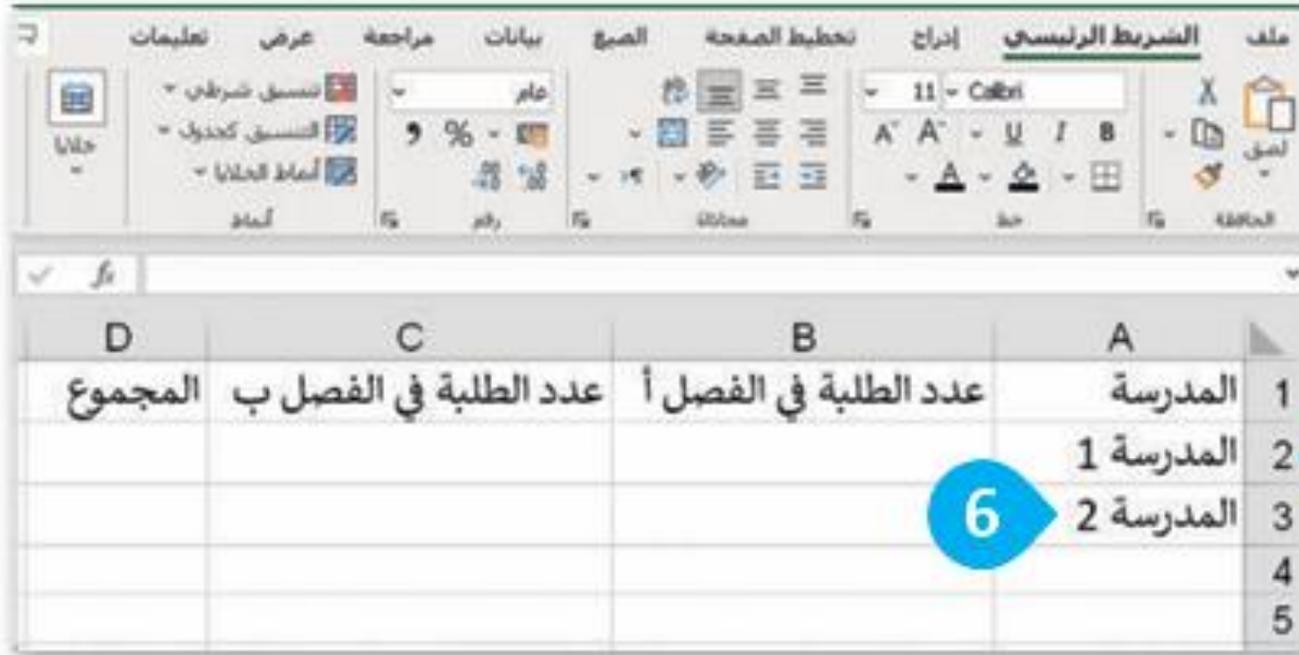
< اضغط **⬅** للذهاب إلى خلية **B1** واكتب عدد الطلبة في الفصل أ. **2**

< اضغط **⬅** للذهاب إلى خلية **C1** واكتب عدد الطلبة في الفصل ب. **3**

< اضغط **⬅** للذهاب إلى خلية **D1** واكتب المجموع. **4**

< انتقل الآن إلى الخلية **A2** واكتب عبارة المدرسة **1** ثم إلى خلية **A3** واكتب عبارة المدرسة **2**. **6**

بالضغط على مفتاح **Enter** يمكنك من الانتقال للخلية السفلية بينما أسهم لوحة المفاتيح تنقلك باتجاه السهم المختار.

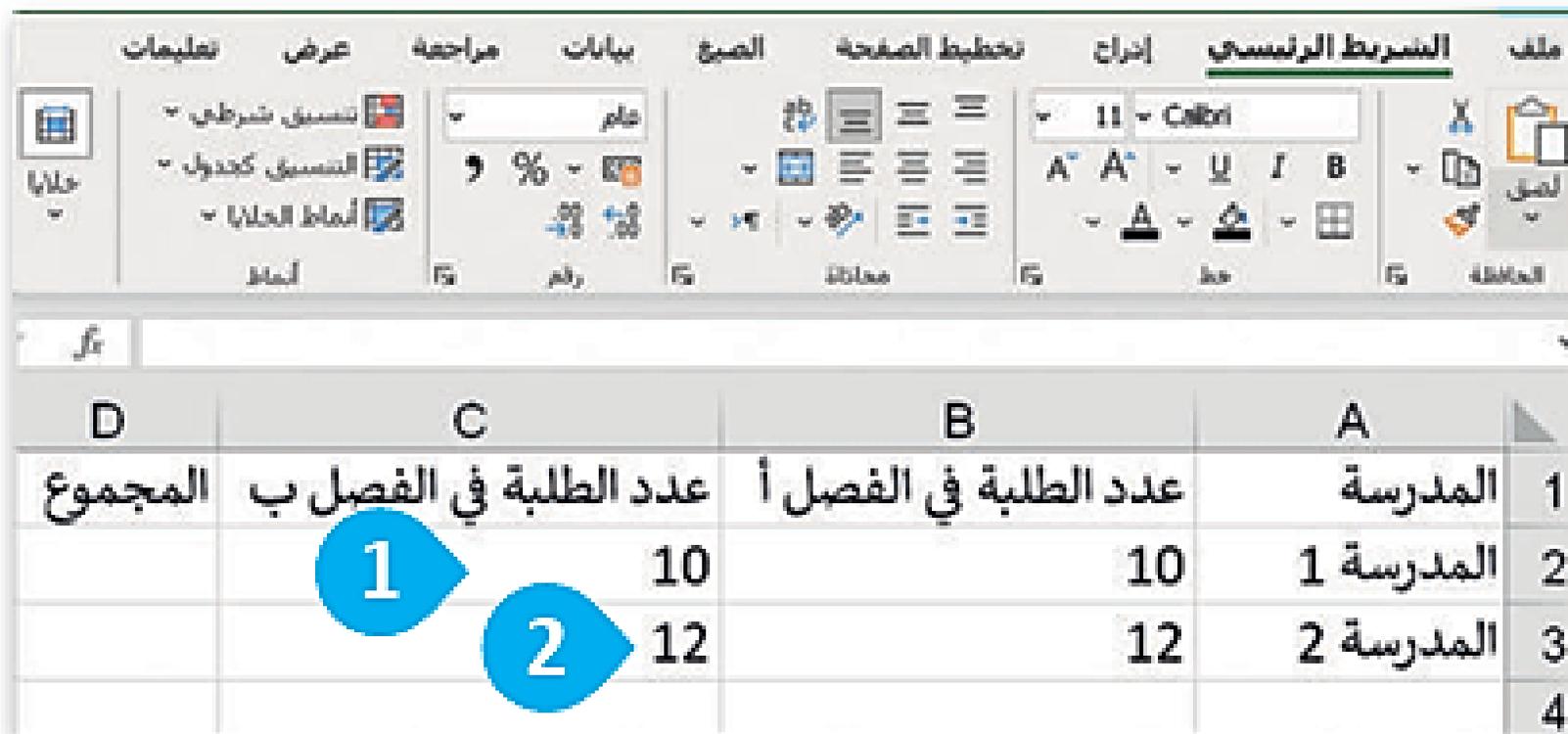


	A	B	C	D
1	المدرسة	عدد الطلبة في الفصل أ	عدد الطلبة في الفصل ب	المجموع
2	المدرسة 1			
3	المدرسة 2			
4				
5				

تم محاذاة النص العربي تلقائيًا إلى اليمين بينما تتم محاذاة النص الإنجليزي تلقائيًا إلى اليسار في الخلايا.

## لكتابة الأرقام:

- 1 < اكتب 10 في الخلايا B2 و C2.
  - 2 < اكتب 12 في الخلايا B3 و C3.
- < الآن احفظ جدول البيانات.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the ribbon in Arabic. The spreadsheet contains the following data:

D	C	B	A	
	عدد الطلبة في الفصل ب	عدد الطلبة في الفصل أ	المدرسة	1
	10	10	المدرسة 1	2
	12	12	المدرسة 2	3
				4

Red callouts with numbers 1 and 2 point to the cells C2 and C3 respectively, indicating where the numbers 10 and 12 should be entered.

# إجراء العمليات الحسابية في الإكسل

D	C	B	A	
المجموع	عدد الطلبة في الفصل ب	عدد الطلبة في الفصل أ	المدرسة	1
	10	10	المدرسة 1	2
	12	12	المدرسة 2	3
				4
				5

D	C	B	A	
المجموع	عدد الطلبة في الفصل ب	عدد الطلبة في الفصل أ	المدرسة	1
=B2+C2	10	10	المدرسة 1	2
	12	12	المدرسة 2	3
				4
				5

D	C	B	A	
المجموع	عدد الطلبة في الفصل ب	عدد الطلبة في الفصل أ	المدرسة	1
20	10	10	المدرسة 1	2
	12	12	المدرسة 2	3
				4
				5

## أضف الأرقام:

< ابحث وافتح جدول البيانات الذي أنشأته في المهمة السابقة. 1

< كيف يمكن أن تجد عدد الطلبة في المدرسة 1؟ انتقل إلى الخلية D2 واكتب =B2+C2 واضغط

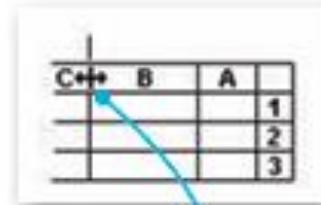
Enter 2

< اضغط على الخلية D3 واكتب =B3+C3. يجب أن يظهر الرقم 24 في الخلية D3. 3

مجموع عدد الطلبة في المدرسة 1 هو 20 طالب، وسيظهر في الخلية D2 من خلال كتابة الصيغة =B2+C2.

إذا كتبت نصًا أكبر مما يمكن عرضه داخل الخلية فسيظهر جزء من النص ولكن ما تبقى لا يظهر بل يكون مخفيًا، ولإظهاره يمكنك سحب الحد الأيسر من عنوان العمود لتغيير عرض ذلك العمود. يمكنك تطبيق خطوات مشابهة لتغيير ارتفاع الصف.

يمكنك تنسيق النص أو الأرقام في خلية كما في مايكروسوفت وورد باستخدام علامة التبويب الشريط الرئيسي (Home).



C	B	A	
			1
			2
			3

اسحب لتغيير الحجم.



## يمكنك استخدام الرموز التالية لإجراء العمليات الحسابية الأخرى:

$f_x$   $=B2+C2$

علامة الجمع (+) لجمع الأرقام على سبيل المثال  $=B2+C2$

$f_x$   $=B2-C2$

علامة الطرح (-) لطرح الأرقام على سبيل المثال  $=B2-C2$

$f_x$   $=B2*C2$

علامة النجمة (\*) لضرب الأرقام على سبيل المثال  $=B2*C2$

$f_x$   $=B2/C2$

الشرطة المائلة (/) لقسمة الأرقام على سبيل المثال  $=B2/C2$

D	C	B	A	
المجموع	عدد الطلبة في الفصل ب	عدد الطلبة في الفصل أ	المدرسة	1
30	15	15	المدرسة 1	2
24	12	12	المدرسة 2	3
				4

غير القيم في الخلايا B2 أو C2 وراقب كيف تتغير محتويات الخلية D2. يمكنك إجراء الحسابات وعمل التعديلات على القيم والصيغ ومشاهدة النتائج التي تتغير تلقائيًا بشكل فوري.

D	C	B	A	
المجموع	عدد الطلبة في الفصل ب	عدد الطلبة في الفصل أ	المدرسة	1
=B2+C2	15	15	المدرسة 1	2
24	12	12	المدرسة 2	3

في الخلية التي تحتوي على الصيغة يتم عرض نتيجة الصيغة فقط. ولرؤية الصيغة تحتاج إلى تحديد الخلية التي تحتوي على النتيجة والتحقق من شريط الصيغة (Formula Bar) بجوار مربع العنوان. يمكنك الضغط على "شريط الصيغة" لتحرير الصيغة، أو اضغط على **F2** لتحرير الصيغة في الخلية النشطة بدلاً من "شريط الصيغة".



## تقويم ختامي

✓	في الإكسل نستطيع تغيير اتجاه الورقة من اليمين لليساار والعكس	١
✗	للانتقال للخلية العلوية نضغط زر <b>Enter</b> ←	٢
✓	تم محاذاة النص العربي تلقائيا لليمين والنص الإنجليزي لليساار.	٣
✗	يمكن تغيير عرض العمود ولا يمكن تغيير ارتفاع الصف.	٤