

## إجابة أسئلة اختبار مراجعة الوحدة الأولى الفترة الثانية 1447هـ



### تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية

موقع المناهج ← المناهج السعودية ← الصف الرابع ← المهارات الرقمية ← الفصل الثاني ← ملفات متنوعة ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 08:09:35 2026-03-03

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب الاختبارات الكترونية الاختبارات ا حلول ا عروض بوربوينت ا أوراق عمل منهج انجليزي ا ملخصات وتقارير ا مذكرات وبنوك الامتحان النهائي للمدرس

المزيد من مادة  
المهارات  
الرقمية:

### التواصل الاجتماعي حسب الصف الرابع



صفحة المناهج  
السعودية على  
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

### المزيد من الملفات حسب الصف الرابع والمادة المهارات الرقمية في الفصل الثاني

إجابة أسئلة اختبار مراجعة الوحدة الثانية الفترة الثانية 1447هـ

1

إجابة أسئلة اختبار مراجعة الوحدة الأولى الفترة الثانية 1447هـ

2

أسئلة اختبار قبلي قياس المبادئ الرقمية الأساسية

3

أسئلة اختبارات منتصف الفصل للمهارات الرقمية

4

الخطة الأسبوعية للفصل الثالث 1446هـ

5

المهارات الرقمية	المادة:	بسم الله الرحمن الرحيم	المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جازان مدرسة:
مراجعة الوحدة الأولى	الاختبار:		
رابع ابتدائي	الصف:		
....	الزمن:		
الثاني ١٤٤٧	الفترة:		

اسم الطالب	١١٠
------------	-----

السؤال ١: اختر الإجابة الصحيحة:	٢٠
---------------------------------	----

الخطوة الأولى لإنشاء عرض تقديمي هي فتح البرنامج، ثم اختيار:	١		
(أ) عرض تقديمي فارغ	(ب) مستند نصي جديد	(ج) جدول بيانات	(د) قاعدة بيانات
لإضافة شريحة جديدة إلى العرض التقديمي، نذهب إلى علامة التبويب:	٢		
(أ) تصميم (Design)	(ب) الشريط الرئيسي (Home)	(ج) انتقالات (Transitions)	(د) عرض (View)
لتغيير نسق (Theme) الشرائح وتصميمها، نستخدم علامة التبويب:	٣		
(أ) ملف (File)	(ب) إدراج (Insert)	(ج) تصميم (Design)	(د) رسم (Draw)
عند الرغبة في جعل النص أكثر جاذبية وتنسيقاً فنياً، نستخدم:	٤		
(أ) التعداد النقطي	(ب) WordArt	(ج) المحاذاة	(د) التدقيق الإملائي
لحفظ العرض التقديمي باسم جديد، نختار الأمر (Save As) من قائمة:	٥		
(أ) الشريط الرئيسي (Home)	(ب) إدراج (Insert)	(ج) ملف (File)	(د) تصميم (Design)
لإدراج صورة من جهاز الحاسب الخاص بك، نذهب إلى علامة التبويب:	٦		
(أ) تصميم (Design)	(ب) إدراج (Insert)	(ج) عرض (View)	(د) انتقالات (Transitions)
عند تغيير حجم الصورة، يُفضل استخدام مقابض الزاوية للحفاظ على:	٧		
(أ) لون الصورة	(ب) موقع الصورة	(ج) نسب أبعاد الصورة وعدم تشويهها	(د) سطوع الصورة
للتراجع عن أي تأثير قمت به على الصورة، يمكنك الضغط على مفتاحي:	٨		
(أ) Ctrl + C	(ب) Ctrl + V	(ج) Ctrl + Z	(د) Ctrl + S
لتحريك الصورة من مكان لأخر في الشريحة، يجب أن يتحول مؤشر الفأرة إلى:	٩		
(أ) سهم مزدوج	(ب) سهم دائري	(ج) سهم رباعي الاتجاه	(د) سهم عادي
توجد خيارات أنماط الصورة (Picture Styles) في علامة التبويب:	١٠		

(أ) الشريط الرئيسي (Home)	(ب) تنسيق الصورة (Picture Format)	(ج) رسم (Draw)	(د) حركات (Animations)
ما هي علامة التبويب المستخدمة لإضافة تأثيرات بصرية عند الانتقال من شريحة إلى أخرى؟			
(أ) حركات (Animations)	(ب) عرض الشرائح (Slide Show)	(ج) انتقالات (Transitions)	(د) تصميم (Design)
عند الرغبة في تطبيق نفس تأثير الانتقال على جميع شرائح العرض التقديمي، نختار:			
(أ) تطبيق على الكل (Apply to All)	(ب) خيارات التأثير (Effect Options)	(ج) معاينة (Preview)	(د) المدة (Duration)
ما هي المدة الافتراضية لتأثير الانتقال "مسح" (Wipe) كما ورد في الدرس؟			
(أ) ٠,٥٠ ثانية	(ب) ١,٠٠ ثانية	(ج) ١,٥٠ ثانية	(د) ٢,٠٠ ثانية
لتغيير ترتيب ظهور حركات العناصر في الشريحة، نستخدم خيار:			
(أ) إضافة حركة (Add Animation)	(ب) نقل سابقاً (Move Earlier) أو نقل لاحقاً (Move Later)	(ج) جزء الحركة (Animation Pane)	(د) ناسخ الحركة (Animation Painter)
ماذا تعني الأرقام الصغيرة التي تظهر بجانب مربعات النص أو الصور في الشريحة؟			
(أ) حجم الخط	(ب) رقم الشريحة	(ج) ترتيب حدوث تأثيرات الحركة	(د) مدة الحركة بالثواني
ما المفتاح الذي يجب الضغط عليه لبدء العرض التقديمي من البداية؟			
(أ) F4	(ب) F5	(ج) F6	(د) Esc
لانتقال إلى الشريحة التالية، يمكنك الضغط على أي من المفاتيح التالية؟			
(أ) Backspace	(ب) Esc	(ج) Spacebar	(د) F1
من أي علامة تبويب يمكنك إدراج مقطع فيديو؟			
(أ) تصميم (Design)	(ب) انتقالات (Transitions)	(ج) إدراج (Insert)	(د) عرض (View)
ما الخيار الذي يسمح لك برؤية ملاحظتك بينما يرى الجمهور الشرائح فقط؟			
(أ) فارز الشرائح	(ب) طريقة عرض القراءة	(ج) طريقة عرض مقدم العرض (Presenter View)	(د) العرض العادي
أي مما يلي يعتبر نصيحة صحيحة لتقديم عرض رائع؟			
(أ) استخدام أنواع مختلفة وكثيرة من الخطوط	(ب) استخدام خط صغير جداً	(ج) استخدام الكثير من الألوان	(د) استخدام خط كبير وواضح

السؤال ٢: ضع علامة (✓) أو (X) أمام العبارات التالية:

٢٠

#	العبرة	الإجابة
١	تعتبر الشريحة في برنامج باوربوينت بمثابة الصفحة التي تحتوي على المحتوى.	✓
٢	عند الضغط خارج مربع النص وهو فارغ، فإنه يختفي ولا يعود مرئياً.	✓
٣	يُنصح باستخدام أنماط WordArt مختلفة لكل كلمة في العرض التقديمي لزيادة الجاذبية.	X

✓	يمكن تغيير ألوان وخطوط النسق المختار من خلال مجموعة 'أشكال مختلفة' (Variants).	٤
✗	لا يمكن إضافة صوراً أو مقاطع فيديو إلى شرائح العرض التقديمي، فقط نصوص.	٥
✓	يؤدي استخدام المقابض الجانبية عند تغيير حجم الصورة إلى تشويه الصورة.	٦
✗	لا يمكنك إضافة صور من الإنترنت مباشرة داخل برنامج العرض التقديمي.	٧
✓	لتدوير الصورة، نستخدم مقبض التدوير الموجود في الجزء العلوي من الصورة.	٨
✓	يمكنك تحديد صور متعددة لإدراجها معاً بالضغط المستمر على زر Ctrl.	٩
✗	أنماط الصورة لا توفر خيارات لتغيير حدود الصورة.	١٠
✓	يمكن تطبيق تأثيرات الحركة (Animations) على النصوص والصور داخل الشريحة.	١١
✗	يُستخدم خيار "تأخير" (Delay) لتحديد المدة الزمنية التي يستغرقها التأثير حتى يكتمل.	١٢
✗	تأثيرات الانتقالات (Transitions) هي حركات تحدث للعناصر داخل الشريحة الواحدة.	١٣
✓	يمكن معاينة تأثير حركة النص بسرعة بتمرير مؤشر الفأرة وتثبيتته أعلى التأثير مباشرة دون الضغط.	١٤
✓	المدة الافتراضية لتأثير الانتقال "انقسام" (Split) هي ١,٥ ثانية.	١٥
✓	يمكنك إدراج مقطع فيديو من ملف موجود على جهاز الحاسب الخاص بك.	١٦
✗	للرجوع إلى الشريحة السابقة أثناء العرض، يجب الضغط على مفتاح Enter.	١٧
✓	تساعدك ملاحظات المتحدث (Notes) على تذكر ما ستقوله عند تقديم العرض.	١٨
✗	من الأفضل استخدام أنواع كثيرة ومختلفة من الخطوط في العرض التقديمي.	١٩
✓	يمكنك تغيير حجم الفيديو ليناسب مساحة الشريحة الخاصة بك.	٢٠

٥	السؤال ٣: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
---	--

#	العمود (أ)	العمود (ب)
١	شريحة جديدة (New Slide)	علامة تبويب تصميم (Design)
٢	حفظ باسم (Save As)	علامة تبويب إدراج (Insert)
٣	WordArt	مجموعة الشرائح في الشريط الرئيسي
٤	النسق (Themes)	مجموعة فقرة في الشريط الرئيسي
٥	التعداد النقطي (Bullets)	علامة تبويب ملف (File)

الإجابة: ١-ج، ٢-هـ، ٣-ب، ٤-أ، ٥-د

٥	السؤال ٤: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
---	--

#	العمود (أ)	العمود (ب)
---	------------	------------

١	المقايض (Handles)	( )	تستخدم لتعديل الألوان والخطوط للنسق المختار
٢	مربع النص (Text Box)	( )	صفحة داخل العرض التقديمي
٣	Variants (أشكال مختلفة)	( )	شكل يستخدم للكتابة داخله ويمكن تحريكه
٤	استعراض (Browse)	( )	زريستخدم لتحديد مكان حفظ الملف
٥	الشريحة (Slide)	( )	نقاط حول مربع النص تستخدم لتغيير حجمه
الإجابة: ١-هـ، ٢-ج، ٣-أ، ٤-د، ٥-ب			

٥	السؤال ٥: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
---	--

#	العمود (أ)		العمود (ب)
١	شريحة عنوان	( )	تخطيط لا يحتوي على أي عناصر نائبة مسبقاً
٢	عنوان ومحتوى	( )	تخطيط مناسب لإدراج قائمة نقطية مع عنوان
٣	شريحة فارغة	( )	الزر الأول لفتح قائمة البرامج وتشغيل باوربوينت
٤	Start (بدء)	( )	تحتوي عادة على عنوان العرض الرئيسي
٥	تنسيق الشكل (Shape Format)	( )	تبويب يظهر عند تحديد WordArt لتعديل خصائصه
الإجابة: ١-د، ٢-ب، ٣-أ، ٤-ج، ٥-هـ			

٥	السؤال ٦: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
---	--

#	العمود (أ)		العمود (ب)
١	علامة التبويب إدراج (Insert)	( )	تحتوي على مجموعة أنماط الصور
٢	تنسيق الصورة (Picture Format)	( )	يستخدم للتراجع عن الخطأ
٣	مقبض التدوير	( )	دائرة تقع في الجزء العلوي من الصورة
٤	المقايض الجانبية	( )	تحتوي على خيار (صور Pictures)
٥	Ctrl + Z	( )	تؤدي لتشويه الصورة عند تغيير الحجم
الإجابة: ١-د، ٢-أ، ٣-ج، ٤-هـ، ٥-ب			

٥	السؤال ٧: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
---	--

#	العمود (أ)		العمود (ب)
١	سهم مزدوج	( )	خيار لإدراج صورة من ملف محفوظ
٢	سهم رباعي الاتجاه	( )	خيار للبحث عن صور في الويب

شكل المؤشر عند تدوير الصورة	( )	سهم دائري	٣
شكل المؤشر عند تغيير حجم الصورة	( )	صور عبر الإنترنت	٤
شكل المؤشر عند تحريك الصورة	( )	هذا الجهاز	٥
الإجابة: ١-د، ٢-هـ، ٣-ج، ٤-ب، ٥-أ			

٥	السؤال ٨: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
---	--

#	العمود (أ)	العمود (ب)
١	Creative Commons only	يساعد في تحديد صور متعددة
٢	Enter	يستخدم للمسح والإفلات وتحديد العناصر
٣	مفتاح Ctrl	يستخدم لتنفيذ عملية البحث
٤	زر الفأرة الأيسر	الزر الأخير لإضافة الصورة للشريحة
٥	إدراج (Insert)	فلتر لصور إبداعية ومسموحة الاستخدام
الإجابة: ١-هـ، ٢-ج، ٣-أ، ٤-ب، ٥-د		

٥	السؤال ٩: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
---	--

#	العمود (أ)	العمود (ب)
١	المدة (Duration)	المدة الزمنية التي يستغرقها التأثير.
٢	التأخير (Delay)	المدة التي ينتظرها التأثير قبل أن يبدأ.
٣	معاينة (Preview)	تغيير ترتيب تأثير الحركة ليحدث قبل غيره.
٤	تطبيق على الكل (Apply to All)	رؤية تأثيرات الانتقال أو الحركة.
٥	نقل سابقاً (Move Earlier)	تعميم الانتقال على جميع الشرائح.
الإجابة: ١-أ، ٢-ب، ٣-د، ٤-هـ، ٥-ج		

٥	السؤال ١٠: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
---	---

#	العمود (أ)	العمود (ب)
١	تبويب انتقالات (Transitions)	يختص بالحركة بين الشرائح.
٢	تبويب حركات (Animations)	يختص بحركة العناصر داخل الشريحة.
٣	مجموعة التوقيت (Timing)	مدته الافتراضية ١,٥ ثانية.
٤	تأثير مسح (Wipe)	تحتوي على خيارات المدة والتأخير.

مدته الافتراضية ثانية واحدة.	( )	تأثير انقسام (Split)	٥
الإجابة: ١-أ، ٢-ب، ٣-د، ٤-هـ، ٥-ج			

السؤال ١١: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
٥	

#	العمود (أ)	العمود (ب)
١	الأرقام الصغيرة بجانب النص	( )
٢	السهم الذي يشير للأسفل	( )
٣	تأثيرات الحركة	( )
٤	النقر بالفأرة	( )
٥	إعادة ترتيب الحركة	( )
الإجابة: ١-هـ، ٢-د، ٣-ب، ٤-أ، ٥-ج		

السؤال ١٢: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
٥	

#	العمود (أ)	العمود (ب)
١	F5	لبداء العرض التقديمي من البداية
٢	Esc	طريقة عرض تظهر الملاحظات للمتحدث
٣	Backspace	لإيقاف العرض التقديمي
٤	إدراج (Insert)	علامة تبويب تستخدم لإضافة الفيديو
٥	مقدم العرض (Presenter View)	للرجوع إلى الشريحة السابقة
الإجابة: ١-أ، ٢-ج، ٣-هـ، ٤-د، ٥-ب		

السؤال ١٣: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
٥	

#	العمود (أ)	العمود (ب)
١	الخطوط	اجعل العرض التقديمي قصيراً ومختصراً
٢	حجم الخط	يجب أن يكون كبيراً وواضحاً ليتمكن الجميع من قراءته
٣	الألوان	كن مقدم عرض نشيط ولا تجعل الجمهور يشعر بالملل
٤	التفاعل	لا تستخدم الكثير منها في العرض
٥	المحتوى	لا تستخدم أنواعاً مختلفة منها لأنها قد تكون مربكة
الإجابة: ١-هـ، ٢-ب، ٣-د، ٤-ج، ٥-أ		

السؤال ١٤: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)

٥

#	العمود (أ)	العمود (ب)
١	زر التشغيل	يستخدم لمعاينة الفيديو قبل العرض
٢	السحب والإفلات	قسم لكتابة ما تريد تذكره أثناء العرض
٣	مجموعة الوسائط (Media)	طريقة تستخدم لنقل الشريحة إلى مكان آخر
٤	ملاحظات (Notes)	المجموعة التي تحتوي على خيار الفيديو
٥	Clip Art Video	يمكن العثور فيه على فيديو إذا لم يكن لديك ملفات

الإجابة: ١-أ، ٢-ج، ٣-د، ٤-ب، ٥-هـ

السؤال ١٥: أكمل الفراغات التالية:

١٠

١	١. للحصول على صور قانونية ومجانية عند البحث عبر الإنترنت، اختر مربع ____ . الإجابة: صور إبداعية فقط (Creative Commons only)
٢	٢. للحفاظ على توسيط الصورة في نفس الموقع أثناء تغيير الحجم، اضغط باستمرار على مفتاح ____ . الإجابة: Ctrl
٣	٣. عند وضع مؤشر الفأرة فوق إحدى الزوايا لتغيير الحجم، يتحول المؤشر إلى ____ . الإجابة: سهم مزدوج
٤	٤. لإدراج صورة محفوظة على حاسوبك، تختار الخيار ____ من قائمة صور. الإجابة: هذا الجهاز (This Device)
٥	٥. يظهر ____ مع الصورة عند إدراجها من الإنترنت للإشارة إلى أصلها. الإجابة: رابط المصدر
٦	٦. لإيقاف العرض التقديمي في أي وقت، اضغط على مفتاح ____ . الإجابة: Esc
٧	٧. للانتقال إلى الشريحة التالية، يمكنك الضغط على زر الفأرة أو مفتاح ____ . الإجابة: Enter
٨	٨. يتم إدراج الفيديو من مجموعة الوسائط (Media) الموجودة في علامة التبويب ____ . الإجابة: إدراج
٩	٩. لعرض الملاحظات للمقدم بينما يشاهد الجمهور الشرائح، نستخدم طريقة عرض ____ . الإجابة: مقدم العرض
١٠	١٠. عند تصميم العرض، اجعل العرض التقديمي الخاص بك قصيراً و ____ . الإجابة: مختصراً

