

عرض بوربوينت تقديمي للدرس الثاني إدراج الصور الوحدة الأولى عرضي التقديمي لمقرر التقنية الرقمية



تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية

موقع المناهج ← المناهج السعودية ← الصف الرابع ← المهارات الرقمية ← الفصل الثاني ← ملفات متنوعة ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 2026-03-04 11:28:06

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب | اختبارات الكترونية | اختبارات | حلول | عروض بوربوينت | أوراق عمل | منهج انجليزي | ملخصات وتقارير | مذكرات وبنوك | الامتحان النهائي للمدرس

المزيد من مادة
المهارات
الرقمية:

التواصل الاجتماعي بحسب الصف الرابع



صفحة المناهج
السعودية على
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

المزيد من الملفات بحسب الصف الرابع والمادة المهارات الرقمية في الفصل الثاني

عرض بوربوينت تقديمي للدرس الأول الشرائح التقديمية الوحدة الأولى عرضي التقديمي لمقرر التقنية الرقمية

1

عرض بوربوينت تقديمي للدرس الثاني ادخال البيانات وإجراء العمليات الحسابية البسيطة الوحدة الثانية العمل على الأرقام لمقرر التقنية الرقمية

2

عرض بوربوينت تقديمي للدرس الأول جدول البيانات الوحدة الثانية العمل على الأرقام لمقرر التقنية الرقمية

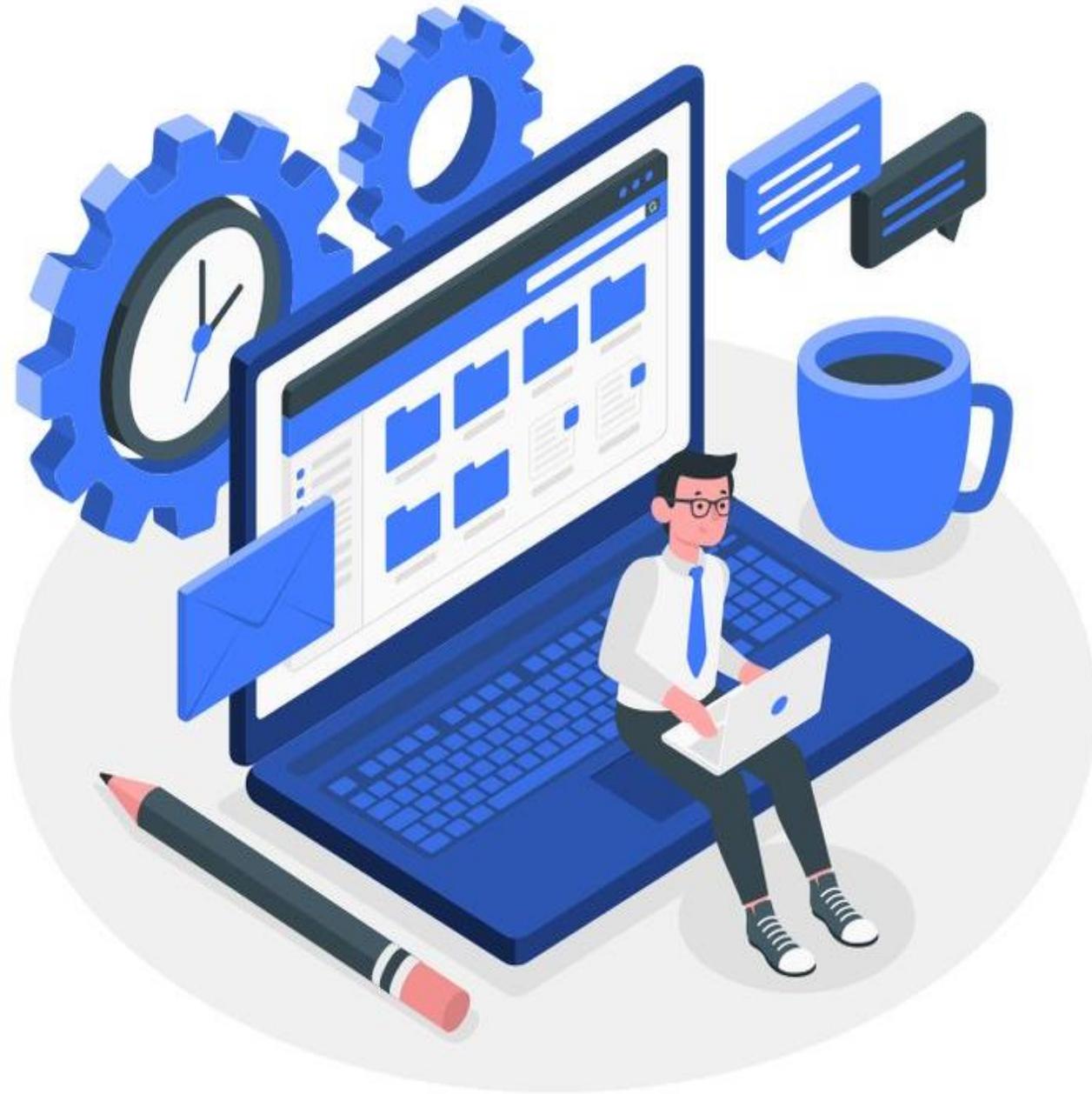
3

عرض بوربوينت تقديمي للدرس الرابع تطبيق التأثيرات على الصور الوحدة الثانية استخدام الوسائط المتعددة لمقرر التقنية الرقمية

4

عرض بوربوينت تقديمي للدرس الثالث ادخال التحسينات على الصورة الوحدة الثانية استخدام الوسائط المتعددة لمقرر التقنية الرقمية

5



المهارات الرقمية رابع ابتدائي

الفصل الثالث

أ. نجاد دحمان

السلام الملكي



القوانين الصفية





الوحدة الأولى

عرضي التقديمي

الدروس السابقة

ضع الكلمة في المكان الصحيح

عنوان العرض التقديمي – جاذبية – ملف – مربع نص

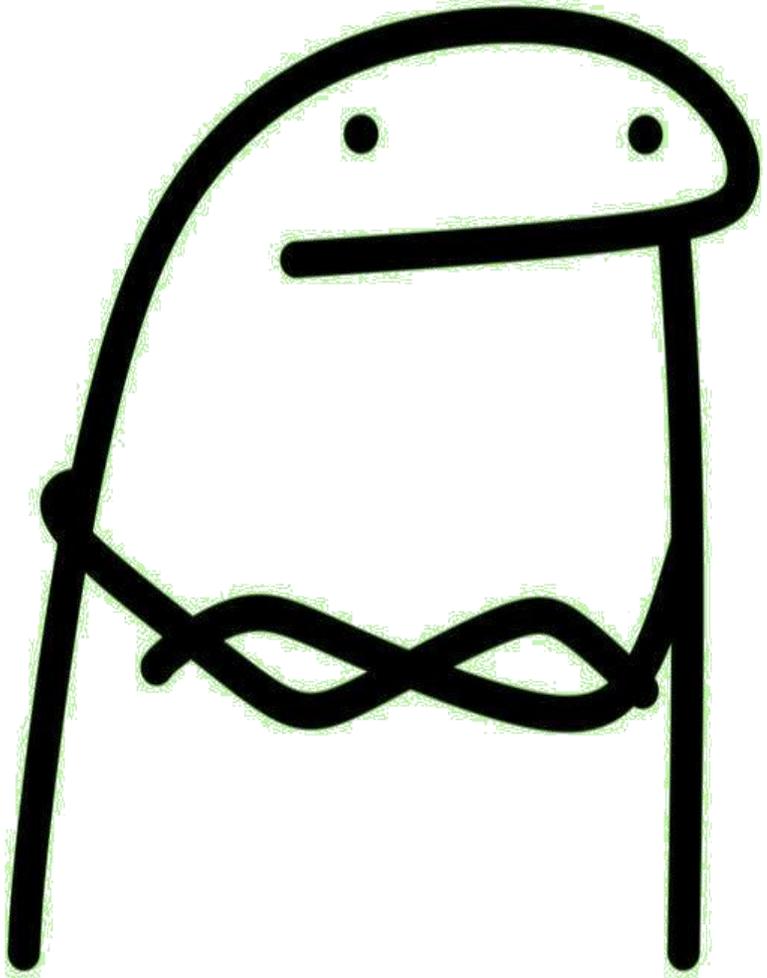
١. نستخدم الـ WordArt لجعل العرض أكثر **جاذبية**
٢. من تبويب إدراج ومن مجموعة نص نختار **مربع نص** لكتابة نص داخله.
٣. تحتوي شريحة العنوان على **عنوان العرض التقديمي**
٤. لفتح ملف نختار (فتح) من تبويب **ملف**

اليوم :الاثنين التاريخ : / ٨ الوحدة : الأولى



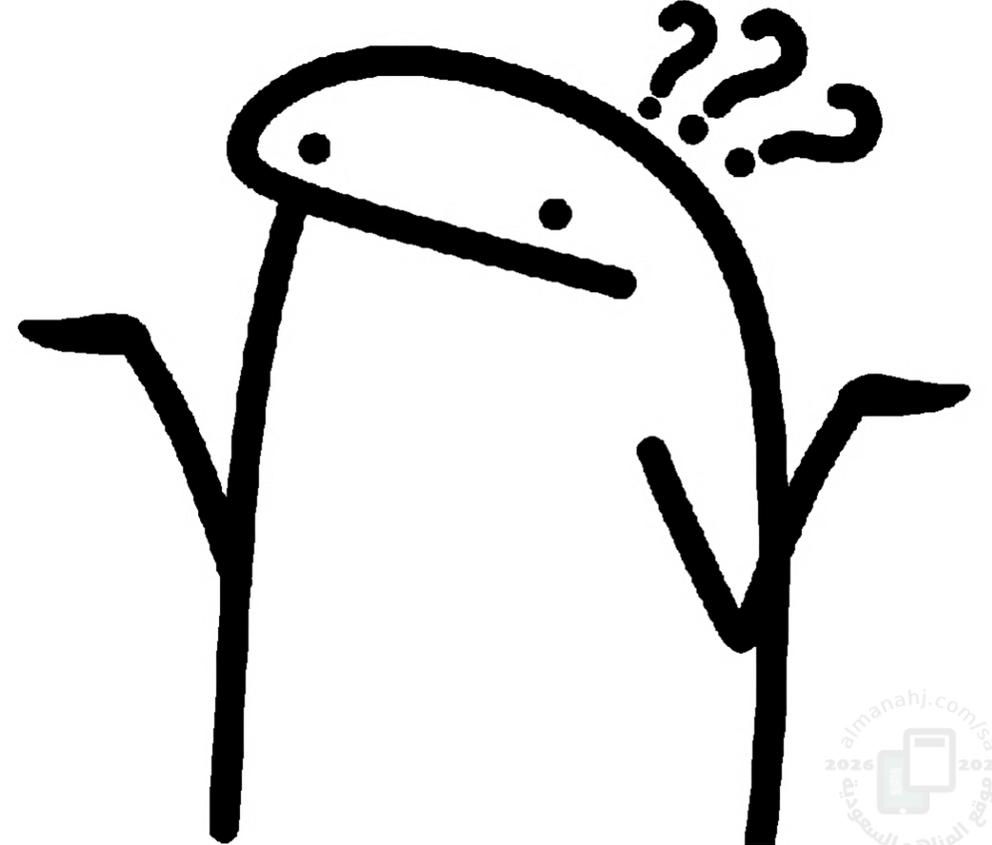
الدرس الثاني : إدراج الصور

التقويم القبلي



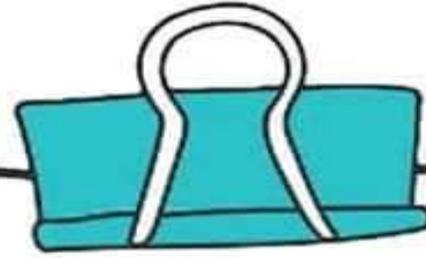
هل تفضلون العرض
التقديمي بصور أو بدونها ؟
لماذا ؟

هل سبق لكم مشاهدة عرض
تقديمي بدون صور ؟



أهداف الدرس:

- ١ إدراج الصور في العرض التقديمي.
- ٢ تغيير حجم ونقل وتدوير العناصر في العرض التقديمي.
- ٣ تطبيق نمط الصورة .



إدراج الصور في العرض التقديمي



لإدراج صورة من ملف:

< اضغط على الصورة المصغرة للشريحة التي تريد إدراج الصورة فيها لتحديدتها. 1

< من علامة التبويب إدراج (Insert) ومن مجموعة الصور (Images) اضغط على صور (Pictures). 2

< اضغط على هذا الجهاز (This Device). 3

< من مجلد صور (Pictures) حدد الصورة التي تريد إضافتها إلى شريحتك. ثم اضغط على فتح (Open). 5

< ستظهر الصورة في الشريحة. 6



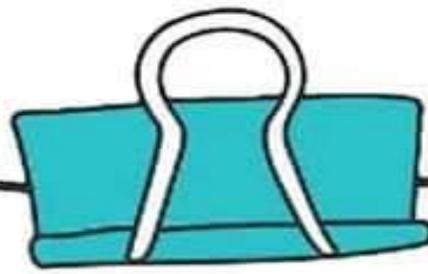


إدراج الصور عبر الإنترنت:

- 1 < اضغط على الصورة المصغرة للشريحة التي تريد إدراج الصورة فيها لتحديدها.
- 2 < من علامة التبويب إدراج (Insert) ومن مجموعة الصور (Images) اضغط على صور (Pictures).
- 3 < اختر صور عبر الإنترنت (Online picture).
- 4 < ستظهر نافذة صور عبر الإنترنت (Online picture)، اكتب كلمة أو عبارة في مربع البحث واضغط على Enter.
- 5 < اختر مربع صور إبداعية فقط (Creative Commons only).
- 6 < حدد الصورة التي تريدها ثم اضغط على إدراج (Insert).
- 7 < سوف تظهر الصورة مع رابط المصدر على الشريحة الخاصة بك.



لإدراج صورة من الماسح الضوئي أو الكاميرا، استخدم الماسح الضوئي أو برنامج الكاميرا لنقل الصورة إلى جهاز الحاسب الخاص بك. احفظ الصورة ثم أدخلها باتباع الإرشادات المذكورة.

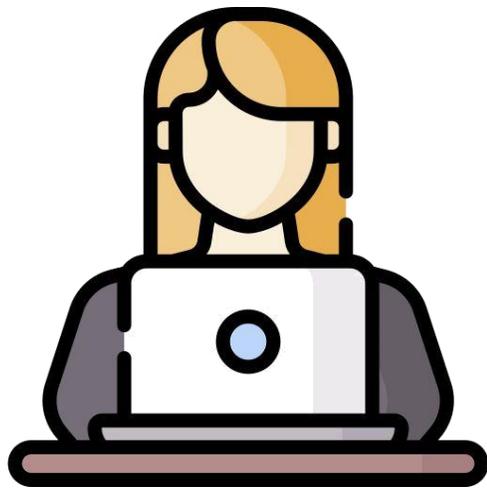


تغيير حجم ونقل
وتدوير العناصر
في
العرض التقديمي



لتغيير حجم صورة:

- 1 < اضغط على الصورة.
 - 2 < ضع مؤشر الفأرة فوق أي من "الزوايا" الأربع، سيتحول المؤشر إلى سهم مزدوج.
 - 3 < اضغط مع الاستمرار على الفأرة واسحب حتى تحصل على حجم الصورة الذي تريده.
 - 4 < أطلق زر الفأرة.
- < تم تغيير حجم الصورة.







لتحريك الصورة:

- < اضغط بزر الفأرة الأيسر
- على الصورة باستمرار، 1
- سيتحول المؤشر إلى سهم
- رباعي الاتجاه .
- < أثناء الضغط باستمرار على
- زر الفأرة اسحب الصورة
- إلى الموقع المطلوب. 2
- < حرر زر الفأرة.
- < تم نقل الصورة. 3

يمكنك تحريك جميع العناصر
الموجودة في الشريحة.

لتدوير صورة:

- 1 < اضغط على الصورة.
- 2 < اضغط على مقبض التدوير، وهو عبارة عن دائرة تقع في الجزء العلوي من الصورة، 2 سيتحول المؤشر إلى سهم دائري.
- 3 < اسحب بالقدر الذي تريد تدوير الصورة فيه.

يمكنك الضغط على **Ctrl + Z** للتراجع عن تطبيق التأثير. كما يمكنك القيام بذلك من خلال الضغط على زر تراجع .





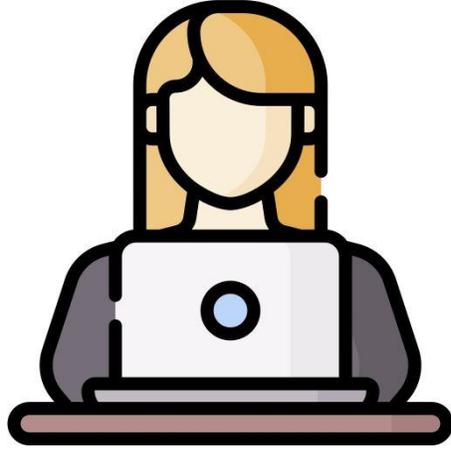
أنماط الصورة هي:

مجموعات من خيارات التنسيق المختلفة مثل حدود الصورة وتأثيرات الصورة .

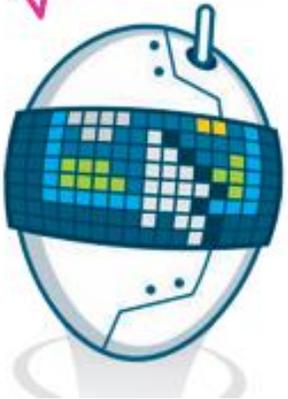


لتطبيق نمط الصورة:

- 1 < اضغط على الصورة التي تريد تنسيقها.
- 2 < من علامة التبويب تنسيق الصورة (Picture Format) ومن مجموعة أنماط الصور (Picture Styles) تستطيع أن ترى جميع أنماط الأشكال التي يمكنك تطبيقها.
- 3 < لمزيد من أنماط الصور اضغط على السهم الذي يشير للأسفل.
- 4 < اختر نمط الصورة الذي يعجبك.



إذا لم تتمكن من رؤية علامة
التبويب تنسيق الصورة
(Picture Format) فهذا يعني
أنك لم تضغط على الصورة.



لإنشاء الشريحة:

- 1 < انقل WordArt الموجود في الزاوية اليمنى من الشريحة.
- 2 < استورد الصورة من حاسبك.
- 3 < أضف مربعات نص جديدة واكتب النص.
- 4 < حرك مربعات النص في المكان الصحيح من الصورة.



تقويم ختامي

✓	في البوربوينت نستطيع إضافة الصور من الجهاز ومن الانترنت	١
✓	إدراج الصورة من تبويب (إدراج) ثم مجموعة (الصور) ثم نختار (صور).	٢
✗	لا يمكن تغيير حجم الصورة بعد إدراجها في عرض البوربوينت	٣
✓	لتدوير الصورة نضغط على الصورة ثم نضغط على مقبض التدوير في أعلى الصورة	٤

