

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية



الملف هام خطوات استخراج نتائج المراحل الدراسية الثالث

[موقع المناهج](#) ← [المناهج السعودية](#) ← [ملفات](#) ← [التربية](#) ← [الفصل الثالث](#)

الملف هام خطوات استخراج نتائج المراحل الدراسية الثالث

[موقع المناهج](#) ← [المناهج السعودية](#) ← [ملفات](#) ← [التربية](#) ← [الفصل الثالث](#)

المزيد من الملفات بحسب ملفات والمادة التربية في الفصل الثالث

[المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للائحة تقييم الطالب 1443](#)

[هـ](#)

1



وزارة التعليم
Ministry of Education

وزارة التعليم
إدارة تعليم صبيا
الشؤون التعليمية
قسم الاختبارات والقبول

almanahj.com/sa
المنهج السعودية

خطوات استخراج نتائج المراحل الدراسية (الابتدائية - المتوسطة - الثانوية) للفصل الثالث من العام الدراسي ١٤٤٣ هـ

نتائج المرحلة الابتدائية (الصفين الأول والثاني) والصف الأول (تعليم مستمر)

بناءً على لائحة تقويم الطالب والمذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية رقم
٤٣٠٠٠٦٤٠٦٦ بتاريخ ٢٠/١/١٤٤٣هـ:

- ١- يقوم التحصيل الدراسي للطالب في الصفين الأول والثاني الابتدائي والصف الأول للتعليم المستمر تقويمياً تكوينياً معتمداً على مستويات الأداء التي تتضمن ثلاثة مستويات للإتقان ومستوى واحد لعدم الإتقان في جميع المواد.
- ٢- توظف أساليب تقويمية متنوعة على أن يكون من ضمنها الاختبارات (شفهية وتحريية) والمهام الأدائية التي تتناسب مع طبيعة الأهداف ومخرجات التعلم.
- ٣- يعد المعلم برنامجاً علاجياً للطالب الذي لم يتقن معياراً واحداً أو أكثر وينفذه داخل الصف أو خارجه.
- ٤- تقوم لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بمتابعة مستوى الطالب من بداية العام الدراسي إلى نهايته.
- ٥- ترصد نتائج الطالب مرتين كل فصل دراسي موثقة بشواهد وأدلة على مستواه الدراسي.
- ٦- يستمر تقويم الطالب في المعيار أو المعايير التي لم يتقنها حتى نهاية العام الدراسي.

أسس التقويم

خطوات استخراج نتائج الفصل الدراسي الثالث:

- ١- رصد مهارات الفترتين التقويمية الخامسة والسادسة بنظام نور.
- ٢- اعتماد تقييم المهارات من أيقونة: المهارات ← اعتماد تقييم الطلبة في الفصل .
- ٣- إدخال رسائل السلوك والمواظبة من أيقونة: المهارات ← السلوك والمواظبة ← رسائل السلوك والمواظبة.
- ٤- يرفع الطلاب للصف الدراسي التالي من شؤون الطلاب ← الطلاب ← تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد.
- ٥- إدخال قرارات اللجنة من أيقونة: المهارات ← الاعتماد النهائي للطلاب الذين لديهم ضعف في مادة أو أكثر من قرارات اللجنة.
- ٦- طباعة شهادات الطلبة من أيقونة: التقارير ← تقارير الطلاب ← شهادات الطلبة تطبع وتعتمد وتحفظ في ملفات الطلاب.
- ٧- يتم الانتهاء من عمليات التقويم والاعتماد والخطط العلاجية بتاريخ ٢٤/١/١٤٤٣هـ وبدء تسليم الإشعارات للصفين الأول والثاني بالمرحلة الابتدائية والصف الأول من التعليم المستمر قبل نهاية يوم الخميس ١/٢/١٤٤٣هـ.

آلية العمل

نتائج المرحلتين الابتدائية والمتوسطة (من الصف الثالث الابتدائي وحتى الثالث المتوسط والصفين الثاني والثالث من التعليم المستمر)

بناءً على لائحة تقويم الطالب والمذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية رقم
٤٣٠٠٠٦٤٠٦٦ بتاريخ ٢٠/١/١٤٤٣هـ:

- يقوم التحصيل الدراسي للطالب في الصفوف من الثالث وحتى الثالث المتوسط والصفين الثاني والثالث من التعليم المستمر كالتالي:
 - ١- تقوم مواد التقويم المستمر تقويمياً تكوينياً من (١٠٠) درجة.
 - ٢- يقوم أداء الطالب في بقية المواد تقويمياً متنوعاً قبلياً وتكوينياً وختامياً كالتالي:
 - تخصص ١٠٠ درجة لكل مادة دراسية.
 - تخصص (٦٠) درجة لأعمال السنة و(٤٠) درجة لاختبار نهاية الفصل الدراسي.
 - ٣- يخصص للطالب المنتسب (١٠٠) درجة توزع على النحو التالي:
 - (٤٠) درجة للمهام الأدائية .
 - (٦٠) درجة لاختبار نهاية الفصل .

أسس التقويم

خطوات استخراج نتائج الفصل الدراسي الثالث:

- ١- رصد درجات الفترتين التقويمية الأولى والثانية لمواد التقويم المستمر بنظام نور.
- ٢- رصد درجات أعمال السنة للفترتين الأولى والثانية بنظام نور لجميع المواد التحريرية.
- ٣- رصد درجة الاختبار النهائي بنظام نور لجميع المواد التحريرية.
- ٤- تراجع الدرجات من أيقونة: التقارير ← تقارير الدرجات ← كشف مراجعة درجات الطلاب .
- ٥- إدخال السلوك والمواظبة من أيقونة الاختبارات ← السلوك والمواظبة ← إدخال السلوك والمواظبة.
- ٦- التأكد من اكتمال رصد الدرجات من أيقونة: التقارير ← التقارير الإحصائية ← تقرير البيانات المفقودة .
- ٧- طباعة مسودة الفصل الدراسي الثالث من أيقونة: التقارير ← تقارير الدرجات ← كشف مراجعة درجات الطلاب ، أو وفق تحديثات نظام نور .
- ٨- تطبيق قواعد المراجعة النهائية للطلاب المستحقين للمراجعة وترصد درجات الطالب بعد المراجعة في الحقل الخاص بدرجات المراجعة .
- ٩- تغلق الدرجات من أيقونة: الاختبارات ← إغلاق إدخال الدرجات. ← إغلاق إدخال درجات الصف المراد إغلاقه مع ملاحظة أن النظام لن يغلق الدرجات في حال كون هناك نقص في إدخال الدرجات.
- ١٠- تصدر شهادات الطلاب من: التقارير ← تقارير الطلاب ← شهادات الطلبة للمرحلة الابتدائية.
- ١١- تصدر شهادات الطلاب من: التقارير ← تقارير الدرجات ← شهادات الطلاب.
- ١٢- يتم الانتهاء من كافة الأعمال قبل نهاية دوام يوم الخميس الموافق ١٢/١/١٤٤٣هـ .

آلية العمل

نتائج المرحلة الثانوية نظام المقررات

بناءً على لائحة تقويم الطالب والمذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية رقم

٤٣٠٠٠٦٤٠٦٦ بتاريخ ٢٠/١/١٤٤٣هـ:

- يتم تقويم الطالب بحسب أسلوب وأدوات التقويم لكل مقرر دراسي ونظام دراسته.
- ١- يقوم التحصيل الدراسي للطالب في المرحلة الثانوية تقويماً متنوعاً قديماً وتكوينياً وختامياً كالتالي:
 - تخصص ١٠٠ درجة لكل مقرر دراسي.
 - تخصص (٦٠) درجة لأعمال السنة و(٤٠) درجة لاختبار نهاية الفصل الدراسي.
 - ٢- تكون النهاية الصغرى لجميع المقررات الدراسية (٥٠) درجة سواء كان الطالب منتظماً أو منتسباً.
 - ٣- يخصص للطالب المنتسب (١٠٠) درجة توزع على النحو التالي:
 - (٤٠) درجة للمهام الأدائية.
 - (٦٠) درجة لاختبار نهاية الفصل.
 - ٤- يعد الطالب ناجحاً إذا حصل على درجة النهاية الصغرى (٥٠) درجة في جميع المقررات الدراسية، شريطة حصوله على النسبة الشرطية (٢٠%) من درجة الاختبار النهائي لكل مادة دراسية.

أسس التقويم

خطوات استخراج نتائج الفصل الدراسي الثالث:

- ١- رصد درجات المواد التقويمية بنظام نور.
- ٢- رصد درجات أعمال المستوى بنظام نور لجميع المواد التحريرية.
- ٣- رصد درجة الاختبار النهائي بنظام نور لجميع المواد التحريرية.
- ٤- طباعة مسودة للمراجعة والتدقيق من خلال أيقونة:
التقارير ← كشف ← المبيضات.
- ٥- الموافقة على الدرجات من خلال أيقونة:
الاختبارات ← الدرجات ← الدرجات اختيار الموافقة على جميع الدرجات المدخلة لجميع الشعب أو اختيار أيقونة الموافقة على الدرجات أمام كل مادة.
- ٦- نشر الدرجات من خلال أيقونة:
الإعدادات ← إعدادات أخرى ← نشر كشف الدرجات .
- ٧- تصدير وحفظ الإشعارات من خلال أيقونة:
التقارير ← الشهادات والإشعارات ويتم حفظ (الإشعار الأكاديمي إشعار فصلي مختصر/تفصيلي -
تطبع وتحفظ في ملف الطالب.
- ٨- تخريج الطلاب الخريجين من خلال أيقونة:
الاختبارات ← الطلبة الخريجون ← الطلبة المتوقع تخرجهم ← اختيار الخطة ← حفظ.
- ٩- طباعة المبيضات من خلال أيقونة:
التقارير ← كشف ← المبيضات.
- ١٠- تحفظ نسختين من (المبيضة) نسخته إلكترونية وأخرى ورقية في المدرسة عهدة دائمة.
- ١١- ترسل نسخته إلكترونية إلى مكتب التعليم وتحفظ عهدة دائمة.
- ١٢- يتم الانتهاء من كافة الأعمال قبل نهاية دوام يوم الخميس الموافق ١/١٢/١٤٤٣هـ.

آلية العمل

نتائج المرحلة الثانوية نظام المسارات

بناءً على لائحة تقويم الطالب والمذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية

رقم ٤٣٠٠٠٦٤٠٦٦ بتاريخ ٢٠/١٢/١٤٤٣هـ:

١- يخصص لكل مادة دراسية في كل فصل (١٠٠) درجة موزعة وفق الآتي:

- ستون درجة (٦٠) درجة موزعة على النحو التالي:
- عشرون (٢٠) درجة للمهام الأدائية (واجبات - بحوث أو مشروعات أو تقارير)
- عشرون (٢٠) درجة للمشاركة والتفاعل
- عشرون (٢٠) درجة للاختبارات القصيرة
- أربعون (٤٠) درجة لاختبارات نهاية الفصل

٢- آلية تقويم طلاب الانتساب:

- يخصص لكل مادة دراسية في كل فصل دراسي (١٠٠) درجة لاختبار نهاية الفصل الدراسي.
- ٣- تكون النهاية الصغرى لجميع المقررات الدراسية (٥٠) درجة سواء كان الطالب منتظماً أو منتسباً.
- ٤- يختبر الطالب المنتسب من (١٠٠) درجة لكل مقرر دراسي.
- ٥- يعد الطالب ناجحاً إذا حصل على (٥٠) درجة من الدرجة المخصصة للمادة الدراسية شريطة حصوله على الدرجة الشرطية (٢٠%) من درجة الاختبار النهائي.
- ٦- يعد الطالب مكتملاً في الدور الأول ويحق له اختبار الدور الثاني في الحالات التالية:
 - إذا لم يحصل في اختبار الدور الأول على درجة النهاية الصغرى للمادة الدراسية.
 - إذا لم يحصل في اختبار الدور الأول على (٢٠%) على الأقل من درجة الاختبار النهائي للمادة الدراسية التي يلزم لها اختبار نهائي
 - إذا تغيب عن اختبار الدور الأول بعذر أو بدون عذر.
- ٧- يؤدي الطالب اختبار الدور الثاني من (٦٠) درجة تمثل مجموع الاختبارات القصيرة واختبار نهاية الفصل الدراسي ويستثنى مما سبق مواد التقويم المستمر أو المواد التي تتطلب طبيعتها توزيعاً خاصاً.

أسس التقويم

خطوات استخراج نتائج الفصل الدراسي الثالث:

- ١- رصد درجات المواد التقويمية بنظام نور.
- ٢- رصد درجات أعمال المستوى بنظام نور لجميع المواد التحريرية .
- ٣- رصد درجة الاختبار النهائي بنظام نور لجميع المواد التحريرية .
- ٤- إدخال السلوك والمواظبة من أيقونة الاختبارات ← المسارات ← السلوك والمواظبة
- ٥- متابعة الرصد من أيقونة التقارير ← تقارير المسارات ← متابعة رصد الدرجات.
- ٦- طباعة المسودة من أيقونة التقارير ← تقارير المسارات ← كشف مراجعة/ مسودة.
- ٧- تغلق الدرجات من أيقونة: الاختبارات ← إغلاق إدخال الدرجات ← إغلاق إدخال درجات الصف المراد إغلاقه. أو وفق ما يستجد من تحديثات نظام نور.
- ٨- طباعة المبيضات من أيقونة التقارير ← تقارير الدرجات ← المبيضات
- ٩- تحفظ نسختين من (المبيضة) نسخته إلكترونية وأخرى ورقية في المدرسة عهدة دائمة.
- ١٠- ترسل نسخته إلكترونية إلى مكتب التعليم وتحفظ عهدة دائمة.
- ١١- يتم الانتهاء من كافة الأعمال قبل نهاية دوام يوم الخميس الموافق ١٢/١٢/١٤٤٣هـ.

آلية العمل