

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية



موقع المناهج  
المنهاج السعودي

\* للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa>

\* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/500>

\* للحصول على جميع أوراق ملفات في مادة الامتحانات ولجميع الفصول, اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/500exam>

\* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات في مادة الامتحانات الخاصة بـ الفصل الأول اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/500exam1>

\* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ ملفات اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/grade500>

للحصول على جميع روابط الصفوف على تلغرام وفيسبوك من قنوات وصفحات: اضغط هنا

<https://t.me/sacourse>



## تعميم لجميع المدارس (النهارية والليلية) الحكومية والأهلية بمحافظة المجمعة (بنين-بنات)

**المكرم -ة قائد/ة**  
**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... أما بعد**

نظراً لقرب موعد اختبارات نهاية الفصل الدراسي الاول لعام ١٤٤١ هـ وانطلاقاً من توحيد الاجراءات في الميدان تجدون أدناه عدداً من التنظيمات والتعليمات آمل مراعاة ما ورد فيها واعتماد تطبيقها مع التأكيد على ما يلي: -

١. تبدأ اختبارات نهاية الفصل الدراسي الاول يوم الاحد الموافق ١٤٤١/٤/٢٥ هـ في تمام الساعة السابعة والنصف صباحاً .

٢. تدرج المدرسة اختبارات الجزء التحريري للمواد ذات الجانبين ضمن جدول الاختبار ولا يقدم الا الجانب العملي او الشفوي حسب التعميم الوزاري رقم ٧٧١ وتاريخ ١٣/٦/١٤٣٩هـ بشأن نقل اختبارات الجانب التحريري للمواد ذات الجانبين الى اسبوعي الاختبارات.

٣. تُدخل كل مدرسة جدول الاختبار في نظام الادارة التربوية (نور) .

٤. ترصد درجات اختبار الفترات لجميع الطلاب والطالبات والسلوك والمواظبة ومواد التقويم المستمر ودرجات الجانب العملي في نظام نور في موعد اقصاه يوم الخميس الموافق ١٤٤١/٤/٢٢هـ...

٥. اخر موعد لنهاية الاختبارات هو يوم الثلاثاء الموافق ١٤٤١/٥/٥هـ حسب ما ورد في تعميم التقويم الدراسي رقم (٤٠٠٠) وتاريخ ٢٧/١٢/١٤٤٠هـ .

٦. يكون موعد خروج الطلاب والطالبات من المدارس فترة الاختبارات بعد الانتهاء من اختبار الفترة الثانية، ويمنع خروجهم بين الفترتين ، وعلى قائد/ة المدرسة تزويد أولياء أمورهم بمواعيد الخروج قبل بداية الاختبارات بوقت كاف ووضع معلم /ة مناب /ة طيلة ايام الاختبارات حتى انصراف اخر طالب/ة .

٧. على قائد/ي/ات المدارس متابعة ادخال الدرجات في نظام الادارة التربوية (نور) والتأكد من اكتمال المعادلات في نظام نور للطلاب والطالبات المحولين للنظام الفصلي ونظام المقررات وعدم وجود نقص في معادلة المستويات بنهاية دوام يوم الخميس الموافق ١٤٤١/٤/٢٢هـ .

٨. اخر موعد لانتهاء اعمال الاختبارات واغلاق درجات الفصل الدراسي الأول في نظام نور بنهاية دوام يوم الخميس الموافق ١٤٤١/٥/٧هـ .

٩. اعلان النتائج: -

❖ للمرحلة الابتدائية والمتوسطة : تسليم (اشعار درجات الفصل ) بالنتيجة في موعد اقصاه يوم الخميس الموافق ١٤٤١/٥/٧هـ  
❖ للمرحلة الثانوية : -

• النظام الفصلي: تسليم كشف النتيجة و (اشعارات الاكمال ) في موعد اقصاه يوم الخميس الموافق ١٤٤١/٥/٧هـ .

• نظام المقررات: تسليم اشعار فصلي مختصر.



١٠. يسلم الطالب/ة المكمل/ة اشعارا بمواد اكماله/ لـ موضعا فيها المنهج المكمل فيه وموعد الاختبار ويوقع بالاستلام على صورة الاشعار وتحفظ في ملفه للنظام الفصلي .
١١. يكون اختبار الغائبين والتعثر للنظام الفصلي خلال الاسبوعين الاولين من بداية الفصل الدراسي الثاني كما يلي: -

المرحلة الابتدائية	المرحلة المتوسطة	نظام المقررات	النظام الفصلي
			دور ثاني للمستوى الخامس + تعثر للمستويات السابقة
		الغائبون عن الاختبار بعذر تقبله ادارة المدرسة	

١٢. لا تزيد عدد المواد المحمولة بنظام المقررات في الفصل الدراسي عن مادتين فقط ويقوم المرشد/ة الاكاديمي بحصر الطلاب والطالبات الذين لديهم مواد محمولة مع بداية الفصل الدراسي الثاني كما ورد في (( دليل التعليم الثانوي - نظام المقررات - الفصل الثالث ( ص ٤٤ - ٤٥ )
- نؤكد على الجميع اهمية مضاعفة الجهد المبذول من قبل لجان الاختبارات وتحري جانب الدقة بقدر المستطاع اثناء التصحيح والمراجعة الفنية والتدقيق والمراجعة النهائية

للاطلاع والتمشي بموجبه

مدير التعليم بمحافظة المجمعة

د. صالح بن محمد الربيعه

صورة/ لكتبتنا .

صورة/ لمساعد مدير للشؤون التعليمية ( بنين / بنات )

صورة/ للتقويم والقبول (بنين / بنات) .

صورة/ للأقسام التربوية ومكاتب التعليم

صورة/ للاتصالات الإدارية .

الحري  
مدير التعليم  
٢١/٤/١٤٤١

- أولاً : ١ -** يُقوم التحصيل الدراسي للطلاب في الصفين الأول والثاني الابتدائي تقويماً مستمراً معتمداً على مستويات الأداء التي تتضمن ثلاث مستويات للإتقان ومستوى واحد لعدم الإتقان .
- ٢ -** ترصد نتائج الطالب مرتين فصلياً موثقة بشواهد وأدلة على مستواه الدراسي .
- ٣ -** يُنقل الطالب للصف الذي يليه إذا أتم (٧٥٪) من معايير كل مادة على أحد مستويات الإتقان الثلاثة ، على أن تكون جميع معايير الحد الأدنى من ضمنها .
- ٤ -** تقوم لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بمتابعة مستوى تقويم الطالب من بداية العام الدراسي إلى نهايته .
- ٥ -** يُزود معلم المادة إدارة المدرسة والمرشد الطلابي وولي أمر الطالب بنسخ من تقارير التقويم تتضمن تقديرات كمية ، وكيفية ، ومرئياته بصفة دورية .
- ثانياً : يُقوم التحصيل الدراسي للطلاب في الصفوف من الثالث الابتدائي وحتى السادس تقويماً مستمراً وختامياً وفق الآتي :**
- ٢ - ١** يقوم أداء الطالب تقويماً مستمراً وختامياً في مواد العلوم الشرعية (التوحيد ، الفقه والسلوك ، الحديث والسيرة ) واللغة العربية ، والرياضيات ، والعلوم ، والدراسات الاجتماعية والوطنية .
- مجموع الدرجات نهاية العام (١٠٠) درجة كالآتي :**

التوحيد ، الفقه والسلوك ، الحديث والسيرة ، والرياضيات ، والعلوم ، والدراسات الاجتماعية والوطنية											
الفصل الدراسي الأول						الفصل الدراسي الثاني					
(٥٠) خمسون درجة						(٥٠) خمسون درجة					
مهام			مهام			مهام			مهام		
أدائية			أدائية			أدائية			أدائية		
صيفية			صيفية			صيفية			صيفية		
منزلية			منزلية			منزلية			منزلية		
واجبات			واجبات			واجبات			واجبات		
درجات			درجات			درجات			درجات		
٤			٤			٤			٤		
٣			٣			٣			٣		
١٠			١٠			١٠			١٠		
٣٠			٣٠			٣٠			٣٠		
١٠٠			١٠٠			١٠٠			١٠٠		

❖ تشمل المهمات الأدائية ( الأنشطة ، الاستقصاء ، الخرائط المفاهيمية والذهنية ، التطبيقات العملية ، ملف الأعمال ، المشروعات ، التطبيقات الحقلية ، الزيارات الميدانية ... ) حسب طبيعة المادة الدراسية .

❖ تشمل المشاركة الصفية ( التفاعل داخل الصف ، استخدام مصادر التعلم ، احضار الكتب ، التدريبات الصفية ... ) حسب طبيعة المادة الدراسية .

❖ تشمل الواجبات المنزلية ( المطويات ، التدريبات والمسائل المنزلية ، أسئلة التقويم في كتاب الطالب ... ) حسب طبيعة المادة الدراسية .

**٢ - ٢** توزع درجات تقويم الطالب في مادة اللغة العربية للمرحلة الابتدائية من الصف الثالث الى الصف السادس الابتدائي والمرحلة المتوسطة كما ورد بالتعميم رقم (١٠٤٢) وتاريخ ١٤٤١/٣/٢٠هـ .

**ثالثاً :** يقوم أداء الطالب تقويماً مستمراً وفقاً لمستويات الأداء في المواد الآتية : القرآن الكريم ، التجويد ، اللغة الإنجليزية ، التربية الفنية ، التربية البدنية ، والتربية الأسرية .

**رابعاً :** تطبق تعديلات لائحة تقويم الطالب على طلاب التربية الخاصة الملتحقين في المعاهد والبرامج المستقلة ( العوق السمعي ، والعوق البصري ، والذكاء الحدي ( يسير التعليمي ) وكذلك الطلاب المستفيدين من برامج التربية الخاصة والمدرجين ضمن طلاب التعليم العام في المدرسة ( ضعاف السمع وعيوب النطق ، وضعاف البصر ، والتوحد فئة الدمج الكلي ، وفرط الحركة ، وتششت الانتباه ، وصعوبات التعلم ) مع تطبيق الضوابط الخاصة لتقويم هذه الفئات وفقاً لما ورد في الدليل التنظيمي للتربية الخاصة الصادر بالقرار رقم ٣٧٢٤٢٠٤ وتاريخ ١٤٣٧/١/٢هـ .



**خامساً:** درجة النهاية الصغرى لطلاب الذكاء الحدي ( يسير التعليمي ) ٣٠ درجة لجميع المواد شريطة حصوله على نسبة ( ١٥ ٪ ) من درجة اختبار نهاية الفصل الدراسي الثاني .

**سادساً :** تطبق تعديلات لائحة الطالب على طلاب التعليم المستمر وذلك بدءاً من السنة الثانية للمرحلة الابتدائية لتعليم الكبار ( محو الأمية )

**سابعاً:** تدخل درجات الفترة الأولى للفصل الدراسي الأول هذا العام في نظام نور من قبل معلمي مواد العلوم الشرعية (التوحيد ، الفقه والسلوك ، الحديث والسيرة ) واللغة العربية ، والرياضيات ، والعلوم ، والدراسات الاجتماعية والوطنية ، وفقاً لنتائج أدوات التقويم المستمر التي طبقها المعلم خلال تلك الفترة .

**ثامناً:** مدة اختبارات نهاية الفصل الدراسي خمسة أيام فقط لطلاب المرحلة الابتدائية ولا تقل عن ذلك ، وتكون متزامنة مع اختبارات المرحلتين المتوسطة والثانوية .

**تاسعاً:** يطبق جميع ما ورد في دليل نظم وإجراءات الاختبارات في التعليم العام من تعليمات تخص ضوابط الاختبارات التحريرية والشفهية على المرحلة الابتدائية ، وكذلك اللوائح والأدلة التالية :

رابط اللوائح والأدلة	<a href="https://cutt.us/qbfVX">https://cutt.us/qbfVX</a>
لائحة تقويم الطالب	المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للائحة
	
دليل نظم وإجراءات الاختبارات	الدليل الاجرائي لمدارس التعليم العام
	
دليل تقديم الخدمات التعليمية للطلاب المنومين في مراكز الأورام والمستشفيات	الدليل التنظيمي للتربية الخاصة
	
دليل التعليم الثانوي نظام المقررات الاصدار الأول	
	

**عاشراً :** اعتماد العمل بتقييم أعمال الاختبارات وفق الاستثمارات المرفقة .

## استمارة تقويم مرحلة التهيئة والاستعداد لتنفيذ الاختبارات التحريرية

ملحوظات	المستوى العام للتنفيذ		(١) المهام المطلوب تنفيذها قبل موعد الاختبارات التحريرية
	نفذ	لم ينفذ	
			متابعة توفير المقاعد للطلاب والطالبات باللجان
			متابعة تزويد المدرسة بآلات التصوير وصيانتها وتوفير ورق التصوير والحبر
			إعداد ملف خاص بالاختبارات والاجتماع بالهيئة التعليمية والادارية ( لائحة تقويم الطالب ، تعليمات إعداد الاسئلة ، تعليمات التصحيح والمراجعة ، تعليمات الرصد واستخراج النتائج ، مهام أعضاء اللجان المشكلة مع اخذ التواقيع بالعلم)
			تشكيل لجان الاختبارات الفرعية وأعضائها وتوزيع المهام فيما بينهم وفقاً للنموذج (وت.ع.ن - ٠٥ - ٠١) في الدليل الاجرائي لمدارس التعليم العام
			لجنة التحكم والضبط ويرأسها وكيل الشؤون المدرسية وعضوية عدد من المعلمين
			لجنة الإشراف والملاحظة ويرأسها وكيل شؤون الطلاب وعضوية عدد من المعلمين



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمحافظة المجمعة

الشؤون التعليمية

قسم التقويم والقبول

ملحوظات	المستوى العام للتنفيذ		المهام المطلوب تنفيذها قبل موعد الاختبارات التحريرية
	لم ينفذ	نفذ	
			لجنة التصحيح والمراجعة ويرأسها وكيل الشؤون التعليمية وعضوية عدد من المعلمين
			لجنة الرصد وإخراج النتائج ويرأسها وكيل الشؤون التعليمية وعضوية عدد من المعلمين
			توجيه المعلمين والمعلمات بوضع الأسئلة ومتابعة تسليمها قبل بدء الاختبارات
			التأكد من انتهاء كل معلم/ة للمناهج المقررة قبل بداية الاختبارات النهائية للفصل الدراسي وأخذ توقيعهم على ذلك
			التأكد من إدخال الدرجات النهائية لمواد التقويم المستمر وكذلك درجات أعمال السنة لجميع الطلاب والطالبات بالتنسيق مع وكيل شؤون الطلاب ، ودرجات السلوك والمواظبة للمرحلة المتوسطة
			إعداد جدول الاختبارات بمشاركة الطلاب والطالبات وراعى فيه عدد الأيام حسب التعليمات الصادرة من وزارة التعليم
			تصوير جداول الاختبارات وتوزيعها على الطلاب والطالبات قبل بداية الاختبارات بوقت مناسب والتأكد من وصول تعليمات الاختبارات لكل الطلاب والطالبات
			تصوير أسئلة الاختبار وتسليمها لوكيل الشؤون التعليمية لحفظها في المكان المخصص لها

ملحوظات	المستوى العام للتنفيذ		المهام المطلوب تنفيذها قبل موعد الاختبارات التحريرية
	نفذ	لم ينفذ	
			تحديد عدد الطلاب والطالبات في كل لجنة وتحديد غرف اللجان
			طباعة القوائم بأسماء الطلاب والطالبات لكل لجنة ( كشوف المنادة )
			تثبيت أرقام الجلوس على طاولات الطلاب والطالبات بحسب نظام التسلسل المعمول به في المدرسة
			التأكد من استبعاد جميع الوسائل التعليمية وكل ما يتعلق بالمواد الدراسية
			تثبيت اللوحات الإرشادية للدلالة على مقار اللجان
			تزويد كل لجنة بجداول الاختبارات وكشوف بأسماء الطلاب والطالبات وأرقام جلوسهم
			إعداد الجداول الخاصة بالملاحظين والملاحظات والإشراف اليومي
			إعداد جدول المناوبة للموظفين والموظفات اليومي خلال فترة الاختبارات مع تحديد تعليمات المناوبة
			تحديد مكان حفظ أوراق الإجابة بعد رصدها
			استلام أسئلة المواد ونماذجها من المعلمين والمعلمات وحفظها
			توفير الإسعافات الأولية وتهيئة المكان المناسب للحالات الطارئة



ملحوظات	المستوى العام للتنفيذ		(٢) تعليمات إعداد وحفظ الأسئلة ونماذج إجاباتها
	نفذ	لم ينفذ	
			التقيد بتعليمات الاختبارات بشأن إعداد الأسئلة الواردة في دليل نظم واجراءات الاختبارات
			الالتزام بإعداد الأسئلة وفق جداول المواصفات وقوائم الأهداف التدريسية والنماذج الإرشادية
			إعداد نماذج الأسئلة وإجاباتها (وفق دليل نظم وإجراءات الاختبارات)
			الاهتمام بورقة الأسئلة من حيث الإخراج وتنظيم البيانات الخاصة برأس الصفحة وكتابة عبارة يتبع في نهاية كل صفحة وترقيم أوراق الأسئلة وكتابة عبارة انتهت بعد السؤال الأخير
			طباعتها بالحاسب الآلي بشكل واضح ومنسق ومنظم
			صياغتها بلغة فصلى سليمة خالية من الأخطاء ( الإملائية ، النحوية )
			وضوحها وخلوها من اللبس والغموض وتنوعها بين المقال والموضوعي وفقا لما ورد في دليل نظم واجراءات الاختبارات
			أن تكون شاملة لجميع جوانب التعلم ومستويات التفكير الستة ، وشاملة لأجزاء المقرر الدراسي والابتعاد عن الأسئلة المركبة التي تبني الإجابة اللاحقة على السابقة
			تدرجها من السهل إلى الصعب وتناسب مستوى الطالبات وتراعي الفروق الفردية وأن تكون ملائمة للزمن المخصص لها
			إعداد نماذج الإجابات للأسئلة بدقة مع تدوين جميع الإجابات المحتملة

ملحوظات	المستوى العام للتنفيذ		تابع - تعليمات إعداد وحفظ الأسئلة ونماذج إجاباتها
	تم تنفيذ	نفذ	
			تحديد الدرجات الفعلية لكل نقطة أو جزء مع مناسبة الدرجة المخصصة للسؤال وأهميته والتناسب في توزيع درجات الأسئلة
			تدوين ملاحظة للمصححات بعدم مطالبة الطالب والطالبة بنص النموذج وإنما يكتفى بتعبيرها الدال على المعنى
			تدوين الدرجات بلون مغاير على فقرات نماذج الأسئلة
			السرية التامة للأسئلة ونماذجها لكل من اطلع بحكم عمله عليها
			استلام أسئلة المواد ونماذجها من معداتها وحفظها في الخزانة المخصصة لها

ملحوظات	المستوى العام للتنفيذ		٣ ) تعليمات تصوير الأسئلة وتظريفها وحفظها
	نفذ	لم ينفذ	
			تصميم جدول زمني ينظم تصوير الأسئلة للمعلمين والمعلمات ويتوافق مع جدول الاختبارات
			تبليغ المعلمين والمعلمات الأسئلة بموعد التصوير قبل الموعد بوقت كاف
			تصوير الأسئلة وفق أعداد الطلاب والطالبات في كل لجنة مع تدبيس أوراق الأسئلة إذا بلغت أكثر من ورقة التأكد من اكتمال ووضوح أوراق الأسئلة
			وضع أوراق أسئلة كل لجنة في الظرف المعد لذلك مع التأكد من اكتمال البيانات المطلوبة على الظرف
			تسليم الظرف مقفلاً للمسؤول / ة عن الاستلام مع توقيع المسؤول / ة بالاستلام
			منع دخول غير الأعضاء المكلفين لغرفة التصوير
			عدم تصوير مادتين في آن معا
			التأكد قبل مغادرة غرفة التصوير من خلوها من أي أوراق خاصة بالأسئلة والإجابة أو تركها في آلة التصوير
			حفظ أظرف الأسئلة في الخزانة المعدة لذلك وترتيبها وفق جدول الاختبارات من قبل المسؤول / ة عن ذلك

ملحوظات	المستوى العام للتنفيذ		(٤) معايير إعداد جداول الاختبارات
	لم ينفذ	نفذ	
			وضع جداول الاختبارات بعناية تامة تتماشى مع أفضل الأساليب التربوية
			مشاركة الطلاب والطالبات في وضع جداول الاختبارات
			الإعلان عن جداول الاختبارات قبل بدء الاختبارات بوقت كاف بوضع صور منه في أماكن بارزة ومتعددة بالمدرسة
			توزيع جداول الاختبارات على جميع الطلاب والطالبات مع اخذ توقيعاتهم على الاستلام
			تنسيق المواد في الجداول من حيث السهولة والصعوبة
			لا يحتوي الجدول أكثر من مادتين تحريريتين في اليوم الواحد
			لا يختبر الطلاب والطالبات ذوات الاحتياجات الخاصة في أكثر من مادة تحريرية في اليوم الواحد
			تحديد الزمن المخصص لاختبار كل مادة بدقة وفقا لما ورد في دليل نظم وإجراءات الاختبارات
			عدد أيام الاختبارات: للمرحلة الابتدائية خمسة أيام فقط
			للمرحلة المتوسطة والثانوية لا تقل عن خمسة أيام لنظام المقررات وسبعة أيام للنظام الفصلي
			تحديد زمن الخروج للطلاب والطالبات في الجدول وتزويد ولي الأمر بنسخة من زمن الخروج أثناء فترة الاختبارات

جدول رقم (١)

سلم تحويل درجات طلاب وطالبات الانتساب الكلي من ٥٠ إلى ١٠٠  
للمرحلة الثانوية

يستخدم هذا الجدول لتحويل درجات المنتسبين في  
المواد التي يكون اختبارها التحريري من ٥٠

الدرجة	التحويل	الدرجة	التحويل	الدرجة	التحويل	الدرجة	التحويل	الدرجة	التحويل	الدرجة	التحويل	الدرجة	التحويل
٠.٢٥	٠.٥	٨.٢٥	١٦.٥	١٦.٢٥	٣٢.٥	٢٤.٢٥	٤٨.٥	٣٢.٢٥	٦٤.٥	٤٠.٢٥	٨٠.٥	٤٨.٢٥	٩٦.٥
٠.٥	١	٨.٥	١٧	١٦.٥	٣٣	٢٤.٥	٤٩	٣٢.٥	٦٥	٤٠.٥	٨١	٤٨.٥	٩٧
٠.٧٥	١.٥	٨.٧٥	١٧.٥	١٦.٧٥	٣٣.٥	٢٤.٧٥	٤٩.٥	٣٢.٧٥	٦٥.٥	٤٠.٧٥	٨١.٥	٤٨.٧٥	٩٧.٥
١	٢	٩	١٨	١٧	٣٤	٢٥	٥٠	٣٣	٦٦	٤١	٨٢	٤٩	٩٨
١.٢٥	٢.٥	٩.٢٥	١٨.٥	١٧.٢٥	٣٤.٥	٢٥.٢٥	٥٠.٥	٣٣.٢٥	٦٦.٥	٤١.٢٥	٨٢.٥	٤٩.٢٥	٩٨.٥
١.٥	٣	٩.٥	١٩	١٧.٥	٣٥	٢٥.٥	٥١	٣٣.٥	٦٧	٤١.٥	٨٣	٤٩.٥	٩٩
١.٧٥	٣.٥	٩.٧٥	١٩.٥	١٧.٧٥	٣٥.٥	٢٥.٧٥	٥١.٥	٣٣.٧٥	٦٧.٥	٤١.٧٥	٨٣.٥	٤٩.٧٥	٩٩.٥
٢	٤	١٠	٢٠	١٨	٣٦	٢٦	٥٢	٣٤	٦٨	٤٢	٨٤	٥٠	١٠٠
٢.٢٥	٤.٥	١٠.٢٥	٢٠.٥	١٨.٢٥	٣٦.٥	٢٦.٢٥	٥٢.٥	٣٤.٢٥	٦٨.٥	٤٢.٢٥	٨٤.٥		
٢.٥	٥	١٠.٥	٢١	١٨.٥	٣٧	٢٦.٥	٥٣	٣٤.٥	٦٩	٤٢.٥	٨٥		
٢.٧٥	٥.٥	١٠.٧٥	٢١.٥	١٨.٧٥	٣٧.٥	٢٦.٧٥	٥٣.٥	٣٤.٧٥	٦٩.٥	٤٢.٧٥	٨٥.٥		
٣	٦	١١	٢٢	١٩	٣٨	٢٧	٥٤	٣٥	٧٠	٤٣	٨٦		
٣.٢٥	٦.٥	١١.٢٥	٢٢.٥	١٩.٢٥	٣٨.٥	٢٧.٢٥	٥٤.٥	٣٥.٢٥	٧٠.٥	٤٣.٢٥	٨٦.٥		
٣.٥	٧	١١.٥	٢٣	١٩.٥	٣٩	٢٧.٥	٥٥	٣٥.٥	٧١	٤٣.٥	٨٧		
٣.٧٥	٧.٥	١١.٧٥	٢٣.٥	١٩.٧٥	٣٩.٥	٢٧.٧٥	٥٥.٥	٣٥.٧٥	٧١.٥	٤٣.٧٥	٨٧.٥		
٤	٨	١٢	٢٤	٢٠	٤٠	٢٨	٥٦	٣٦	٧٢	٤٤	٨٨		
٤.٢٥	٨.٥	١٢.٢٥	٢٤.٥	٢٠.٢٥	٤٠.٥	٢٨.٢٥	٥٦.٥	٣٦.٢٥	٧٢.٥	٤٤.٢٥	٨٨.٥		
٤.٥	٩	١٢.٥	٢٥	٢٠.٥	٤١	٢٨.٥	٥٧	٣٦.٥	٧٣	٤٤.٥	٨٩		
٤.٧٥	٩.٥	١٢.٧٥	٢٥.٥	٢٠.٧٥	٤١.٥	٢٨.٧٥	٥٧.٥	٣٦.٧٥	٧٣.٥	٤٤.٧٥	٨٩.٥		
٥	١٠	١٣	٢٦	٢١	٤٢	٢٩	٥٨	٣٧	٧٤	٤٥	٩٠		
٥.٢٥	١٠.٥	١٣.٢٥	٢٦.٥	٢١.٢٥	٤٢.٥	٢٩.٢٥	٥٨.٥	٣٧.٢٥	٧٤.٥	٤٥.٢٥	٩٠.٥		
٥.٥	١١	١٣.٥	٢٧	٢١.٥	٤٣	٢٩.٥	٥٩	٣٧.٥	٧٥	٤٥.٥	٩١		
٥.٧٥	١١.٥	١٣.٧٥	٢٧.٥	٢١.٧٥	٤٣.٥	٢٩.٧٥	٥٩.٥	٣٧.٧٥	٧٥.٥	٤٥.٧٥	٩١.٥		
٦	١٢	١٤	٢٨	٢٢	٤٤	٣٠	٦٠	٣٨	٧٦	٤٦	٩٢		
٦.٢٥	١٢.٥	١٤.٢٥	٢٨.٥	٢٢.٢٥	٤٤.٥	٣٠.٢٥	٦٠.٥	٣٨.٢٥	٧٦.٥	٤٦.٢٥	٩٢.٥		
٦.٥	١٣	١٤.٥	٢٩	٢٢.٥	٤٥	٣٠.٥	٦١	٣٨.٥	٧٧	٤٦.٥	٩٣		
٦.٧٥	١٣.٥	١٤.٧٥	٢٩.٥	٢٢.٧٥	٤٥.٥	٣٠.٧٥	٦١.٥	٣٨.٧٥	٧٧.٥	٤٦.٧٥	٩٣.٥		
٧	١٤	١٥	٣٠	٢٣	٤٦	٣١	٦٢	٣٩	٧٨	٤٧	٩٤		
٧.٢٥	١٤.٥	١٥.٢٥	٣٠.٥	٢٣.٢٥	٤٦.٥	٣١.٢٥	٦٢.٥	٣٩.٢٥	٧٨.٥	٤٧.٢٥	٩٤.٥		
٧.٥	١٥	١٥.٥	٣١	٢٣.٥	٤٧	٣١.٥	٦٣	٣٩.٥	٧٩	٤٧.٥	٩٥		
٧.٧٥	١٥.٥	١٥.٧٥	٣١.٥	٢٣.٧٥	٤٧.٥	٣١.٧٥	٦٣.٥	٣٩.٧٥	٧٩.٥	٤٧.٧٥	٩٥.٥		
٨	١٦	١٦	٣٢	٢٤	٤٨	٣٢	٦٤	٤٠	٨٠	٤٨	٩٦		



جدول رقم (٢)

سلم تحويل درجات طلاب وطالبات الانتساب من ٤٠ إلى ٩٠

للمرحلة الثانوية لمواد العلوم الطبيعية ( الكيمياء - الأحياء - الفيزياء - علم الأرض )

يستخدم هذا الجدول لتحويل درجات المنتسبين

في مواد العلوم الطبيعية ثم تضاف الدرجة

المكتسبة من (١٠) في الجانب العلمي

الدرجة	التحويل	الدرجة	التحويل	الدرجة	التحويل	الدرجة	التحويل	الدرجة	التحويل	الدرجة	التحويل	الدرجة	التحويل
٠٠.٢٥	٠.٥٦	٦.٠٠	١٣.٥٠	١١.٧٥	٢٦.٤٤	١٧.٥٠	٣٩.٣٨	٢٣.٢٥	٥٢.٣١	٢٩.٠٠	٦٥.٢٥	٣٤.٧٥	٧٨.١٩
٠.٥٠	١.١٣	٦.٢٥	١٤.٠٦	١٢.٠٠	٢٧.٠٠	١٧.٧٥	٣٩.٩٤	٢٣.٥٠	٥٢.٨٨	٢٩.٢٥	٦٥.٨١	٣٥.٠٠	٧٨.٧٥
٠.٧٥	١.٦٩	٦.٥٠	١٤.٦٣	١٢.٢٥	٢٧.٥٦	١٨.٠٠	٤٠.٥٠	٢٣.٧٥	٥٣.٤٤	٢٩.٥٠	٦٦.٣٨	٣٥.٢٥	٧٩.٣١
١.٠٠	٢.٢٥	٦.٧٥	١٥.١٩	١٢.٥٠	٢٨.١٣	١٨.٢٥	٤١.٠٦	٢٤.٠٠	٥٤.٠٠	٢٩.٧٥	٦٦.٩٤	٣٥.٥٠	٧٩.٨٨
١.٢٥	٢.٨١	٧.٠٠	١٥.٧٥	١٢.٧٥	٢٨.٦٩	١٨.٥٠	٤١.٦٣	٢٤.٢٥	٥٤.٥٦	٣٠.٠٠	٦٧.٥٠	٣٥.٧٥	٨٠.٤٤
١.٥٠	٣.٣٨	٧.٢٥	١٦.٣١	١٣.٠٠	٢٩.٢٥	١٨.٧٥	٤٢.١٩	٢٤.٥٠	٥٥.١٣	٣٠.٢٥	٦٨.٠٦	٣٦.٠٠	٨١.٠٠
١.٧٥	٣.٩٤	٧.٥٠	١٦.٨٨	١٣.٢٥	٢٩.٨١	١٩.٠٠	٤٢.٧٥	٢٤.٧٥	٥٥.٦٩	٣٠.٥٠	٦٨.٦٣	٣٦.٢٥	٨١.٥٦
٢.٠٠	٤.٥٠	٧.٧٥	١٧.٤٤	١٣.٥٠	٣٠.٣٨	١٩.٢٥	٤٣.٣١	٢٥.٠٠	٥٦.٢٥	٣٠.٧٥	٦٩.١٩	٣٦.٥٠	٨٢.١٣
٢.٢٥	٥.٠٦	٨.٠٠	١٨.٠٠	١٣.٧٥	٣٠.٩٤	١٩.٥٠	٤٤.٨٨	٢٥.٢٥	٥٦.٨١	٣١.٠٠	٦٩.٧٥	٣٦.٧٥	٨٢.٦٩
٢.٥٠	٥.٦٣	٨.٢٥	١٨.٥٦	١٤.٠٠	٣١.٥٠	١٩.٧٥	٤٤.٤٤	٢٥.٥٠	٥٧.٣٨	٣١.٢٥	٧٠.٣١	٣٧.٠٠	٨٣.٢٥
٢.٧٥	٦.١٩	٨.٥٠	١٩.١٣	١٤.٢٥	٣٢.٠٦	٢٠.٠٠	٤٥.٠٠	٢٥.٧٥	٥٧.٩٤	٣١.٥٠	٧٠.٨٨	٣٧.٢٥	٨٣.٨١
٣.٠٠	٦.٧٥	٨.٧٥	١٩.٦٩	١٤.٥٠	٣٢.٦٣	٢٠.٢٥	٤٥.٥٦	٢٦.٠٠	٥٨.٥٠	٣١.٧٥	٧١.٤٤	٣٧.٥٠	٨٤.٣٨
٣.٢٥	٧.٣١	٩.٠٠	٢٠.٢٥	١٤.٧٥	٣٣.١٩	٢٠.٥٠	٤٦.١٣	٢٦.٢٥	٥٩.٠٦	٣٢.٠٠	٧٢.٠٠	٣٧.٧٥	٨٤.٩٤
٣.٥٠	٧.٨٨	٩.٢٥	٢٠.٨١	١٥.٠٠	٣٣.٧٥	٢٠.٧٥	٤٦.٦٩	٢٦.٥٠	٥٩.٦٣	٣٢.٢٥	٧٢.٥٦	٣٨.٠٠	٨٥.٥٠
٣.٧٥	٨.٤٤	٩.٥٠	٢١.٣٨	١٥.٢٥	٣٤.٣١	٢١.٠٠	٤٧.٢٥	٢٦.٧٥	٦٠.١٩	٣٢.٥٠	٧٣.١٣	٣٨.٢٥	٨٦.٠٦
٤.٠٠	٩.٠٠	٩.٧٥	٢١.٩٤	١٥.٥٠	٣٤.٨٨	٢١.٢٥	٤٧.٨١	٢٧.٠٠	٦٠.٧٥	٣٢.٧٥	٧٣.٦٩	٣٨.٥٠	٨٦.٦٣
٤.٢٥	٩.٥٦	١٠.٠٠	٢٢.٥٠	١٥.٧٥	٣٥.٤٤	٢١.٥٠	٤٨.٣٨	٢٧.٢٥	٦١.٣١	٣٣.٠٠	٧٤.٢٥	٣٨.٧٥	٨٧.١٩
٤.٥٠	١٠.١٣	١٠.٢٥	٢٣.٠٦	١٦.٠٠	٣٦.٠٠	٢١.٧٥	٤٨.٩٤	٢٧.٥٠	٦١.٨٨	٣٣.٢٥	٧٤.٨١	٣٩.٠٠	٨٧.٧٥
٤.٧٥	١٠.٦٩	١٠.٥٠	٢٣.٦٣	١٦.٢٥	٣٦.٥٦	٢٢.٠٠	٤٩.٥٠	٢٧.٧٥	٦٢.٤٤	٣٣.٥٠	٧٥.٣٨	٣٩.٢٥	٨٨.٣١
٥.٠٠	١١.٢٥	١٠.٧٥	٢٤.١٩	١٦.٥٠	٣٧.١٣	٢٢.٢٥	٥٠.٠٦	٢٨.٠٠	٦٣.٠٠	٣٣.٧٥	٧٥.٩٤	٣٩.٥٠	٨٨.٨٨
٥.٢٥	١١.٨١	١١.٠٠	٢٤.٧٥	١٦.٧٥	٣٧.٦٩	٢٢.٥٠	٥٠.٦٣	٢٨.٢٥	٦٣.٥٦	٣٤.٠٠	٧٦.٥٠	٣٩.٧٥	٨٩.٤٤
٥.٥٠	١٢.٣٨	١١.٢٥	٢٥.٣١	١٧.٠٠	٣٨.٢٥	٢٢.٧٥	٥١.١٩	٢٨.٥٠	٦٤.١٣	٣٤.٢٥	٧٧.٠٦	٤٠.٠٠	٩٠.٠٠
٥.٧٥	١٢.٩٤	١١.٥٠	٢٥.٨٨	١٧.٢٥	٣٨.٨١	٢٣.٠٠	٥١.٧٥	٢٨.٧٥	٦٤.٦٩	٣٤.٥٠	٧٧.٦٣		

جدول رقم (٣)

سلم تحويل درجات طلاب وطالبات الانتساب من ٤٠ إلى ١٠٠

للمرحلة الثانوية لمادة اللغة الانجليزية

يستخدم هذا الجدول لتحويل درجات المنتسبين

في الاختبار التحريري لمادة اللغة الانجليزية

الدرجة	التحويل	الدرجة	التحويل	الدرجة	التحويل	الدرجة	التحويل	الدرجة	التحويل	الدرجة	التحويل	الدرجة	التحويل
٠.٢٥	٠.٦٣	٦.٠٠	١٥.٠٠	١١.٧٥	٢٩.٣٨	١٧.٥٠	٤٣.٧٥	٢٣.٢٥	٥٨.١٣	٢٩.٠٠	٧٢.٥٠	٣٤.٧٥	٨٦.٨٨
٠.٥٠	١.٢٥	٦.٢٥	١٥.٦٣	١٢.٠٠	٣٠.٠٠	١٧.٧٥	٤٤.٣٨	٢٣.٥٠	٥٨.٧٥	٢٩.٢٥	٧٣.١٣	٣٥.٠٠	٨٧.٥٠
٠.٧٥	١.٨٨	٦.٥٠	١٦.٢٥	١٢.٢٥	٣٠.٦٣	١٨.٠٠	٤٥.٠٠	٢٣.٧٥	٥٩.٣٨	٢٩.٥٠	٧٣.٧٥	٣٥.٢٥	٨٨.١٣
١.٠٠	٢.٥٠	٦.٧٥	١٦.٨٨	١٢.٥٠	٣١.٢٥	١٨.٢٥	٤٥.٦٣	٢٤.٠٠	٦٠.٠٠	٢٩.٧٥	٧٤.٣٨	٣٥.٥٠	٨٨.٧٥
١.٢٥	٣.١٣	٧.٠٠	١٧.٥٠	١٢.٧٥	٣١.٨٨	١٨.٥٠	٤٦.٢٥	٢٤.٢٥	٦٠.٦٣	٣٠.٠٠	٧٥.٠٠	٣٥.٧٥	٨٩.٣٨
١.٥٠	٣.٧٥	٧.٢٥	١٨.١٣	١٣.٠٠	٣٢.٥٠	١٨.٧٥	٤٦.٨٨	٢٤.٥٠	٦١.٢٥	٣٠.٢٥	٧٥.٦٣	٣٦.٠٠	٩٠.٠٠
١.٧٥	٤.٣٨	٧.٥٠	١٨.٧٥	١٣.٢٥	٣٣.١٣	١٩.٠٠	٤٧.٥٠	٢٤.٧٥	٦١.٨٨	٣٠.٥٠	٧٦.٢٥	٣٦.٢٥	٩٠.٦٣
٢.٠٠	٥.٠٠	٧.٧٥	١٩.٣٨	١٣.٥٠	٣٣.٧٥	١٩.٢٥	٤٨.١٣	٢٥.٠٠	٦٢.٥٠	٣٠.٧٥	٧٦.٨٨	٣٦.٥٠	٩١.٢٥
٢.٢٥	٥.٦٣	٨.٠٠	٢٠.٠٠	١٣.٧٥	٣٤.٣٨	١٩.٥٠	٤٨.٧٥	٢٥.٢٥	٦٣.١٣	٣١.٠٠	٧٧.٥٠	٣٦.٧٥	٩١.٨٨
٢.٥٠	٦.٢٥	٨.٢٥	٢٠.٦٣	١٤.٠٠	٣٥.٠٠	١٩.٧٥	٤٩.٣٨	٢٥.٥٠	٦٣.٧٥	٣١.٢٥	٧٨.١٣	٣٧.٠٠	٩٢.٥٠
٢.٧٥	٦.٨٨	٨.٥٠	٢١.٢٥	١٤.٢٥	٣٥.٦٣	٢٠.٠٠	٥٠.٠٠	٢٥.٧٥	٦٤.٣٨	٣١.٥٠	٧٨.٧٥	٣٧.٢٥	٩٣.١٣
٣.٠٠	٧.٥٠	٨.٧٥	٢١.٨٨	١٤.٥٠	٣٦.٢٥	٢٠.٢٥	٥٠.٦٣	٢٦.٠٠	٦٥.٠٠	٣١.٧٥	٧٩.٣٨	٣٧.٥٠	٩٣.٧٥
٣.٢٥	٨.١٣	٩.٠٠	٢٢.٥٠	١٤.٧٥	٣٦.٨٨	٢٠.٥٠	٥١.٢٥	٢٦.٢٥	٦٥.٦٣	٣٢.٠٠	٨٠.٠٠	٣٧.٧٥	٩٤.٣٨
٣.٥٠	٨.٧٥	٩.٢٥	٢٣.١٣	١٥.٠٠	٣٧.٥٠	٢٠.٧٥	٥١.٨٨	٢٦.٥٠	٦٦.٢٥	٣٢.٢٥	٨٠.٦٣	٣٨.٠٠	٩٥.٠٠
٣.٧٥	٩.٣٨	٩.٥٠	٢٣.٧٥	١٥.٢٥	٣٨.١٣	٢١.٠٠	٥٢.٥٠	٢٦.٧٥	٦٦.٨٨	٣٢.٥٠	٨١.٢٥	٣٨.٢٥	٩٥.٦٣
٤.٠٠	١٠.٠٠	٩.٧٥	٢٤.٣٨	١٥.٥٠	٣٨.٧٥	٢١.٢٥	٥٣.١٣	٢٧.٠٠	٦٧.٥٠	٣٢.٧٥	٨١.٨٨	٣٨.٥٠	٩٦.٢٥
٤.٢٥	١٠.٦٣	١٠.٠٠	٢٥.٠٠	١٥.٧٥	٣٩.٣٨	٢١.٥٠	٥٣.٧٥	٢٧.٢٥	٦٨.١٣	٣٣.٠٠	٨٢.٥٠	٣٨.٧٥	٩٦.٨٨
٤.٥٠	١١.٢٥	١٠.٢٥	٢٥.٦٣	١٦.٠٠	٤٠.٠٠	٢١.٧٥	٥٤.٣٨	٢٧.٥٠	٦٨.٧٥	٣٣.٢٥	٨٣.١٣	٣٩.٠٠	٩٧.٥٠
٤.٧٥	١١.٨٨	١٠.٥٠	٢٦.٢٥	١٦.٢٥	٤٠.٦٣	٢٢.٠٠	٥٥.٠٠	٢٧.٧٥	٦٩.٣٨	٣٣.٥٠	٨٣.٧٥	٣٩.٢٥	٩٨.١٣
٥.٠٠	١٢.٥٠	١٠.٧٥	٢٦.٨٨	١٦.٥٠	٤١.٢٥	٢٢.٢٥	٥٥.٦٣	٢٨.٠٠	٧٠.٠٠	٣٣.٧٥	٨٤.٣٨	٣٩.٥٠	٩٨.٧٥
٥.٢٥	١٣.١٣	١١.٠٠	٢٧.٥٠	١٦.٧٥	٤١.٨٨	٢٢.٥٠	٥٦.٢٥	٢٨.٢٥	٧٠.٦٣	٣٤.٠٠	٨٥.٠٠	٣٩.٧٥	٩٩.٣٨
٥.٥٠	١٣.٧٥	١١.٢٥	٢٨.١٣	١٧.٠٠	٤٢.٥٠	٢٢.٧٥	٥٦.٨٨	٢٨.٥٠	٧١.٢٥	٣٤.٢٥	٨٥.٦٣	٤٠.٠٠	١٠٠.٠٠
٥.٧٥	١٤.٣٨	١١.٥٠	٢٨.٧٥	١٧.٢٥	٤٣.١٣	٢٣.٠٠	٥٧.٥٠	٢٨.٧٥	٧١.٨٨	٣٤.٥٠	٨٦.٢٥		



## عدد أيام الاختبارات للمرحلتين المتوسطة والثانوية

المرحلة	عدد الأيام
الابتدائية	خمسة أيام فقط
المتوسطة	وفقاً لعدد المواد على ألا تقل عن خمسة أيام
الثانوية ( مقررات )	وفقاً لعدد المواد على ألا تقل عن خمسة أيام
الثانوية ( فصلي ) دور أول	ألا تقل عن سبعة أيام

## الجدول الزمني للاختبارات التحريرية في مواد المرحلتين المتوسطة والثانوية .

### ❖ المرحلة المتوسطة للتعليم العام وتحفيظ القرآن الكريم :-

م	عدد الحصص وفق الخطة الدراسية	زمن الاختبار
١	المواد التي تتراوح حصصها ما بين ( ١ - ٢ ) حصة .	(١,٥) ساعة ونصف
٢	المواد التي عدد حصصها ( ٣ - ٤ ) حصص .	(٢) ساعتان .
٣	المواد التي حصصها (٥) حصص فما فوق .	(٢,٥) ساعتان ونصف .

### ❖ المرحلة الثانوية ( الفصلي - المقررات ) وتحفيظ القرآن الكريم :-

النظام	عدد الحصص وفق الخطة الدراسية	زمن الاختبار
الفصلي + التحفيظ	المواد التي عدد حصصها (١) حصة .	(١,٥) ساعة ونصف
	المواد التي عدد حصصها (٢) حصة .	(٢) ساعتان .
	المواد التي حصصها (٣) حصص .	(٢,٥) ساعتان ونصف .
	المواد التي حصصها (٤) حصص فما فوق .	(٣) ثلاث ساعات .
المقررات	المواد العلمية واللغة الانجليزية	(٣) ثلاث ساعات .
	مواد العلوم الشرعية والعلوم الانسانية	(٢,٥) ساعتان ونصف .

# خريطة سير ورقة الاختبار

( البداية ← )

خزانة الحفظ  
( النهاية ☺ )

لجنة التحكم  
والضبط  
(استلام وتسليم)

لجنة التصحيح  
والمراجعة  
(مطابقة)

لجنة الرصد  
واخراج النتائج

لجنة التحكم  
والضبط  
(استلام وتسليم)

لجنة التصحيح  
والمراجعة  
(تصحيح وتدقيق)

لجنة التحكم  
والضبط  
(استلام وتسليم)

المعلم الملاحظ

الطالب

المعلم الملاحظ

مشرف القاعات

لجنة الاشراف  
والملاحظة  
(فتح المظاريف)

- التصحيح : **بالقلم الأحمر**
- المراجعة الفنية : ( التدقيق ) **بالقلم الاسود**
- المراجعة النهائية : **بالقلم الاخضر**