

اختبار الفترة لمادة المهارات الرقمية



تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية

موقع المناهج ← المناهج السعودية ← الصف الرابع ← مهارات رقمية ← الفصل الأول ← ملفات متنوعة ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 2026-08-31 17:43:59

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب ا اختبارات الكترونية ا اختبارات ا حلول ا عروض بوربوينت ا أوراق عمل
منهج انجليزي ا ملخصات وتقارير ا مذكرات وبنوك ا الامتحان النهائي ا للمدرس

المزيد من مادة
مهارات رقمية:

التواصل الاجتماعي بحسب الصف الرابع



صفحة المناهج
السعودية على
فيسبوك

المزيد من الملفات بحسب الصف الرابع والمادة مهارات رقمية في الفصل الأول

ملزمة مراجعة مقرر المهارات وواجبات

1

أوراق عمل المهارات الرقمية

2

اختبار الفترة لمادة المهارات الرقمية للصف الرابع ابتدائي الفصل الدراسي الأول ١٤٤٧

اسم الطالبة: الصف:

اختاري الإجابة الصحيحة:

١- هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة:

أ	السيارة	ب	الحاسب	ج	الكاميرا	د	المكيف
---	---------	---	--------	---	----------	---	--------

٢- عند بدء تشغيل جهاز الحاسب تظهر الشاشة الرئيسية لنظام التشغيل تسمى:

أ	لوحة التحكم	ب	سطح المكتب	ج	الملفات	د	المستندات
---	-------------	---	------------	---	---------	---	-----------

٣- تسمى البيانات والمعلومات المخزنة والموجودة في الحاسب باسم:

أ	المجلدات	ب	الملفات	ج	البرامج	د	نظام التشغيل
---	----------	---	---------	---	---------	---	--------------

٤- جهاز يمكنك استخدامه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب:

أ	الفأرة	ب	لوحة المفاتيح	ج	الميكروفون	د	السماعات
---	--------	---	---------------	---	------------	---	----------

٥- جهاز يمكن استخدامه لطباعة صفحة:

أ	الطابعة	ب	الكاميرا الرقمية	ج	السماعات	د	لوحة المفاتيح
---	---------	---	------------------	---	----------	---	---------------

٦- لإعادة تسمية المجلد نضغط بالزر الأيمن ونختار:

أ	إعادة التسمية	ب	نسخ	ج	حذف	د	قص
---	---------------	---	-----	---	-----	---	----

٧- لحذف النص المحدد نضغط على لوحة المفاتيح مفتاح:

أ	Shift	ب	Esa	ج	Delete	د	Enter
---	-------	---	-----	---	--------	---	-------

٨- لإنشاء سطر جديد نضغط على مفتاح:

أ	Shift	ب	Backspace	ج	Enter	د	Delete
---	-------	---	-----------	---	-------	---	--------

٩- للتبديل بين لغة الكتابة نضغط على:

أ	Delete	ب	Enter	ج	Backspace	د	Shift + Alt
---	--------	---	-------	---	-----------	---	-------------

١٠- لتغيير لون الخط نضغط على:

أ		ب		ج		د	
---	---	---	---	---	---	---	---



١- يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها.	☐
٢- يجب عليك تحديد النص الذي تريد تعديله قبل القيام بتنسيق الخط .	☐
٣- لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالج النصوص مثل مايكروسوفت وورد.	☐
٤- يمكن تغيير مظهر سطح المكتب في جهاز الحاسب	☐
٥- لا يمكن ادراج رموز في برنامج معالج النصوص مايكروسوفت وورد.	☐
٦- لا يمكن التراجع عن التنسيق الذي قمتي به	☐

اكتبي تحت كل صورة علاقة الجهاز بالحاسب من خلال الخيارين بالتالية: بكتابة الرقم



(٢) جهاز ملحق بالحاسب

(١) من مكونات الحاسب



انتهت الاسئلة

أرجو لكن التوفيق