

## تربية مهنية مراجعة شاملة محلولة



### تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية

موقع المناهج ← المناهج السعودية ← الصف الأول الثانوي ← المهارات الرقمية ← الفصل الثاني ← ملفات متنوعة ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 00:39:04 2026-03-25

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب الاختبارات الكترونية الاختبارات ا حلول ا عروض بوربوينت ا أوراق عمل  
منهج انجليزي ا ملخصات وتقارير ا مذكرات وبنوك الامتحان النهائي للمدرس

المزيد من مادة  
المهارات  
الرقمية:

### التواصل الاجتماعي بحسب الصف الأول الثانوي



الرياضيات



اللغة الانجليزية



اللغة العربية



التربية الاسلامية



المواد على تلغرام

صفحة المناهج  
السعودية على  
فيسبوك

### المزيد من الملفات بحسب الصف الأول الثانوي والمادة المهارات الرقمية في الفصل الثاني

1 تربية مهنية ملخص يضم أنواع السيرة الذاتية ورقية وإلكترونية وافترضية وقيم العمل وأخلاقياته

2 تربية مهنية ملخص الوحدة الثانية المهارات الوظيفية

3 تربية مهنية عرض تقديمي عن رؤية السعودية في الصناعة والخدمات اللوجستية

4 تربية مهنية رحلة الطب من الجذور الإسلامية إلى الابتكار الطبي

5 تربية مهنية نموذج إجابة الامتحان النهائي 1444هـ



١	العمل في موسم الحج والعمرة من أنماط العمل	٢	وثائق تصدرها الهيئات يكون الحاصل عليها مؤهلاً لمزاولة المهنة
٢	أ.العمل الكامل ب- العمل الموسمي ج-العمل الحر	٣	أ-الميول ب- الاتجاهات ج- الرخصة المهنية
٣	عملية تبادلية بين شخصين بحيث يمكن لأي منهما التأثير في الآخر	٤	مفهوم المشاريع الصغيرة يكون عدد العاملين فيها
٤	أ-الاتصال ب- التفاوض ج- العمل	٥	أ-محدود ب- متوسط ج- كبير
٥	تجري هذي المقابلة عن بعد ولايتطلب هذا النوع حضور المتقدم الى مقر المقابلة	٦	من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل
٦	أ.المقابلة الفردية ب- المقابلة الجماعية ج- المقابلة الالكترونية	٧	أ-المهارات اللغوية ب- العمل المرن ج- العمل التطوعي
٧	من عناصر الاتصال :	٨	ماهو مستوى الثقة في النفس فيما يلي مدير يحاسب العاملين لديه ويشعرهم أنهم سبب تدني مستوى العمل
٨	أ- المقابلة ب- المستقبل ج- السيرة	٩	أ-عالي ب- منخفض ج- متوسط
٩	اجتماعات العمل في المؤسسات والشركات تعد من الاتصال	١٠	تدقق محتوى الاتصال من مستوى أقل إلى مستوى أعلى يُعد اتصال:
١٠	أ-الرسمي ب- غير الرسمي ج- المكتوب	١١	أ- تصاعدي ب- تنازلي ج- أفقي
١١	من مصادر البحث عن وظيفة :	١٢	من أنواع المشكلات في بيئة العمل :
١٢	أ.المؤهلات ب. الاعلان الشخصي ج. الدورات	١٣	أ.الاقتصادية ب. البسيطة ج. الأسرية
١٣	عملية تهدف الى التوفيق بين مصالح طرفين أو أكثر بهدف الوصول إلى حل مقبول لمشكلة مشتركة	١٤	عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف
١٤	أ.التفاوض ب. المقابلة الشخصية ج. حل المشكلات	١٥	أ.التفاوض ب. حل المشكلات ج. المقابلة الشخصية
١٥	بطاقة تعريف يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بارسالها لجهات التوظيف	١٦	القدرة على أداء المهام بإتقان في فترة زمنية معينة
١٦	أ.السيرة الذاتية ب. البحث عن وظيفة ج. المقابلة الشخصية	١٧	أ. الابداع ب. القدرة ج. المهارة
١٧	الوزارة التي تهتم في توظيف الشباب هي وزارة :	١٨	وثيقة يتم الحصول عليها من معهد أو جهة تعليمية معتمدة من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية تراكمية في تخصص ما
١٨	أ.الموارد البشرية ب. التجارة ج. التعليم	١٩	أ.شهادات الخبرة ب. الشهادات الأكاديمية ج. شهادة التطوع
١٩	التفاوض على مستوى الدول يُعتبر من :	٢٠	تعلق الفرد بأمر معين والاهتمام الإيجابي به
٢٠	أ.مستويات التفاوض ب. مسببات التفاوض ج. مهارات التفاوض	٢١	أ.الاتجاهات ب. الدوافع ج. الميول
٢١	المُدقق اللغوي ومُعد الطعام من الامثلة على العمل :	٢٢	انجاز العمل بمعايير أداء عالية حتى يكتب له النجاح والاستمرارية هو :
٢٢	أ.الكامل ب. الموسمي ج. الحُر	٢٣	أ.الاتقان ب. المسؤولية ج. حسن الخلق
٢٣	العمل الذي يؤديه فرد غير متفرغ لدى صاحب العمل ويكون احتساب الاجرع أساس الساعه هو العمل :	٢٤	تقديم مقترحات جديدة وابداعية وإيجاد بدائل لحل المشكلات او الدخول في مجالات عمل جديدة هو :
٢٤	أ. المرن ب. عن بعد ج. الجزئي	٢٥	أ.الصدق ب. الابتكار ج. الصبر

٢٥	من أهمية التربية المهنية :	٢٦	تشمل قطاعات العمل عدة مجالات منها مجال الهندسة والتصحيح والبناء ومن المهن التابعة لهذا المجال مهن :
أ. ابراز مكانة العمل ب. تحقيق الذات ج. التمكن من العمل		أ. الرياضيات ب. الصحافة والاعلام ج. السيارات والسفن	
٢٧	المبادئ والمعايير التي تعد أساسا لسلوك افراد العمل المستحب والتي يتعهد افراد العمل بالالتزام به	٢٨	التي تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يتناسب مع قدراتهم واستعداداتهم واعدادهم لاتخاذ القرار نحو اختيار المهنة المناسبة
أ. اخلاقيات العمل ب. القطاع الغير ربحي ج. العمل -		أ. العمل الموسمي ب. التربية المهنية ج. قيم العمل	
٢٩	الجهد الذي يقوم به فرد او مجموعة ، سواء كان هذا الجهد داخل المنظمة او خارجها	٣٠	رؤية اعددها مجلس الشوؤن الاقتصادية والتنمية ووافق عليها مجلس الوزراء ، وتتضمن برامج اقتصادية وتنموية
أ. اخلاقيات العمل ب. القطاع الغير ربحي أ. العمل -		أ. القطاع الحكومي ب. رؤية ٢٠٣٠ ج. قيم العمل	
٣١	المجموعه الاجمالية لمؤسسات الدولة المخصصة لتنفيذ وإدارة السياسات والقوانين والبرامج	٣٢	مجموعة من الضوابط المهنية والأخلاقية والمبادئ التي تساهم في تحديد سلوك الموظفين
أ. القطاع الحكومي ب. القطاع الخاص ج. القطاع الغير ربحي		أ. العمل الموسمي ب. التربية المهنية ج. قيم العمل	
٣٣	منظومة الأنشطة الاهلية والخدمات التطوعية والمنظمات غير الحكومية لا تقصد الربح أساسا وتهدف الى تحقيق غرض من أغراض البر او التكافل	٣٤	العمل الذي يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمية وتخضع ساعات العمل الى لوائح وأنظمة وقوانين
أ. القطاع الحكومي ب. القطاع الخاص ج. القطاع الغير ربحي		أ. العمل الحر ب. العمل الكامل ج. العمل الجزئي	
٣٥	العمل الذي يتم في مواسم دوريه متعارف عليها وهذا النوع من العمل يرتبط بتوقيت محدد خلال موسم معين	٣٦	الجزء من الاقتصاد غير الخاضع لملكية الدولة ويديره الافراد والشركات لجني الأرباح
أ. العمل الحر ب. العمل الكامل ج. العمل الموسمي		أ. القطاع الحكومي ب. لقطاع الخاص ج. القطاع الغير ربحي	
٣٧	تنقسم قطاعات العمل في المملكة العربية السعودية الى	٣٨	العمل بوظيفة ما دون التقيد بشروط العمل الرئيسية والتقيد بالتزامات طويلة الأمد
أ. قطاعين ب. ثلاث قطاعات ج. أربعة قطاعات		أ. العمل الحر ب. العمل الكامل ج. العمل الموسمي	
٣٩	من مكامن القوة المحورية لرؤية ٢٠٣٠	٤٠	من أمثلة القطاعات الحكومية العامة
أ. وطن طموح ب. دينياً ج. وجود الحرمين الشريفين		أ. الوزارات ب. التكافل ج. التنمية الاجتماعية	

١. هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية، والاجتماعية، والثقافية، والتقنية؛ بهدف تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة، وقدرة إنتاجية، وتنافسية عالمية، وتوليد فرص عمل جديدة، هذا تعريف:

أ. ريادة الأعمال ب. العمل المرن ج. وظائف المستقبل

٢. مهن أنظمة الذكاء الاصطناعي المعزز للبشر ووظائفها، مثل:

أ. مهنة محلل معلومات إلكترونية ب. مهنة مدرب ربورت ج. مهنة محلل سياسات الفضاء

٣. لا تعتبر من وظائف المستقبل :

أ. منظم فعاليات ب. مهندس محميات بحرية ج. حارس أمن

٤. من المهارات الغير المطلوبة في وظائف المستقبل:		
أ. مهارة حسن الخط	ب. المهارة اللغوية	ج. مهارة الذكاء العاطفي
٥. المهارات هي القدرة على أداء المهام:		
أ. بوقت أقل فقط	ب. بتكلفة أقل فقط	ج. بوقت أقل وبتكلفة أقل.
٦. من الوظائف التي تعتبر من العمل الحر:		
أ. مهندس في شركة أرامكو	ب. طبيب افتتح عيادة خاصة به	ج. رئيس قسم في شركة الكهرباء
٧. هي اعتماد الفرد على العمل الحر بشكل أساسي، هذا تعريف:		
أ. العمل المرن	ب. العمل حر كامل	ج. عمل حر بشكل جزئي
٨. المشاريع الصغيرة:		
أ. عدد العاملين محدود	ب. يحتاج رأس مال ضخم	ج. تكون ملكية للدولة
٩. من أمثلة المشاريع الصغيرة:		
أ. أسواق بنده	ب. شركة الاتصالات STC	ج. الأسر المنتجة
١٠. يتميز العمل عن بعد عن غيره بـ:		
أ. إمكانية أن يكون عمل إضافي	ب. إمكانية أداء المهام دون الحضور إلى مكان الشركة	ج. عدم وجود متابعة من المدير للموظف
١١. وثيقة يتم الحصول عليها من معهد أو جهة تعليمية معتمدة من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية تراكمية في تخصص ما:		
أ. الشهادات الأكاديمية	ب. الشهادات المهنية الاحترافية	ج. الرخصة المهنية
١٢. الشهادات المهنية الاحترافية هي مفيدة:		
أ. للموظف فقط	ب. للباحث عن عمل فقط	ج. للموظف وللباحث عن عمل
١٣. شهادة اعتماد محترف برامج أدوبي في التصميم المرئي، من أمثلة:		
أ. الشهادات الأكاديمية	ب. الشهادات المهنية الاحترافية	ج. الرخصة المهنية