

## ملخص كفايات لغوية 1: دليل مبسط لقواعد اللغة العربية ومهاراتها الأساسية



### تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية

موقع المناهج ← المناهج السعودية ← الصف الأول الثانوي ← لغة عربية ← الفصل الأول ← ملفات متنوعة ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 2026-01-04 11:34:03

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب ا اختبارات الكترونية ا اختبارات ا حلول ا عروض بوربوينت ا أوراق عمل  
منهج انجليزي ا ملخصات وتقارير ا مذكرات وبنوك ا الامتحان النهائي ا للمدرس

المزيد من مادة  
لغة عربية:

### التواصل الاجتماعي بحسب الصف الأول الثانوي



صفحة المناهج  
السعودية على  
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

### المزيد من الملفات بحسب الصف الأول الثانوي والمادة لغة عربية في الفصل الأول

اختبار الوحدة الأولى في الكفايات النحوية ورقة واحدة

1

اختبار انتساب

2

نموذج إجابة الانتساب

3

اختبار الكفايات اللغوية 1447

4

اختبار الانتساب

5

ملخص كفايات

لغوية

١ ث ١

## أقسام الكلمة



## أقسام الجملة الاسمية:

جملة فعلية  
مبدوءة ب: فعل  
تتكون من: فعل وفاعل  
مثالها: جاء الحق

جملة اسمية  
مبدوءة ب: اسم  
تتكون من: مبتدأ وخبر  
مثالها: الصبر ضياء

س١/ لماذا سميت الجملة الاسمية بهذا الاسم؟  
لأنها تبدأ باسم.

س٢/ لماذا سميت الجملة الفعلية بهذا الاسم؟  
لأنها تبدأ بفعل.



## الجملة الاسمية

### مكونات الجملة الاسمية

حرف ناسخ + اسم (مبتدأ) + خبر

فعل ناسخ + اسم (مبتدأ) + خبر

مبتدأ مرفوع + خبر مرفوع

الحروف الناسخة: إن وأخواتها  
إنَّ وإنْ وتُكُنَّ وكانَ وتُتِي وتُعل  
ولا الناقية للجنس

الأفعال الناسخة: كان وأخواتها  
كان وأصبح وأضحى وظل وأمس  
وبات وما زال وما دام وصار وليس

إنَّ المستشار مؤتمنٌ

مفرد/الضمة مفرد/الفتحة مفرد/الضمة

كانَّ المستشار مؤتمناً

مفرد/الضمة مفرد/الفتحة مفرد/الضمة

المستشار مؤتمنٌ

مفرد/الضمة مفرد/الضمة

ليت الصديقين وحيان

مثنى/الياء مثنى/الألف

ما زال الصديقان وحيين

مثنى/الألف مثنى/الياء

الصديقان وحيان

مثنى/الألف مثنى/الألف

لعل المؤمنين متحابون

جمع/الياء جمع/الواو  
مذكر مذكر

أصبح المؤمنون متحابين

جمع/الواو جمع/الياء  
مذكر مذكر

المؤمنون متحابون

جمع مذكر/الواو جمع/الواو  
مذكر مذكر

## الخبر

هو: اسم حالته: مرفوع

موقعه: بعد المبتدأ

## المبتدأ

هو: اسم حالته: مرفوع

موقعه: أول الجملة

## الحروف الناسخة

إن أن

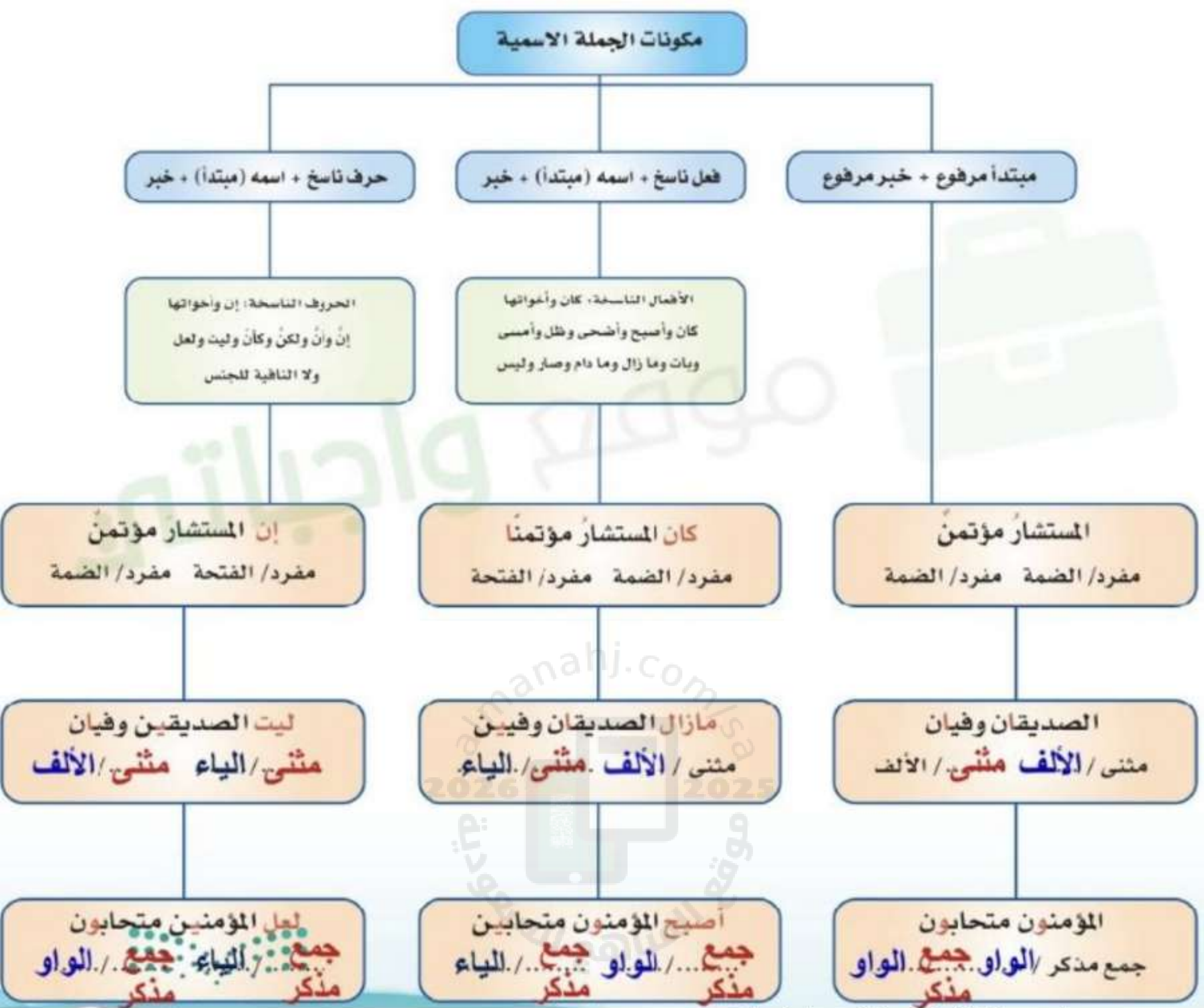
كان لكن

ليت لعل

# علامات الإعراب

نوع الكلمة	علامة الرفع	علامة النصب	علامة الجر	علامة الجزم
الاسم المفرد	الضمة	الفتحة	الكسرة	
جمع التكسير	الضمة	الفتحة	الكسرة	
جمع المذكر السالم	الواو	الياء	الياء	
جمع المؤنث السالم	الضمة	الكسرة	الكسرة	
المثنى	الألف	الياء	الياء	
الأسماء الخمسة	الواو	الألف	الياء	
الممنوع من الصرف	الضمة	الفتحة	الفتحة	
المضارع صحيح الآخر	الضمة	الفتحة		السكون
الأفعال الخمسة	ثبوت النون	حذف النون		حذف النون
المضارع المعتل الآخر بالواو والياء	الضمة المقدرة	الفتحة الظاهرة		حذف حرف العلة
المضارع المعتل الآخر بالألف	الضمة المقدرة	الفتحة المقدرة		حذف حرف العلة





\* عمل الأفعال الناسخة :

ترفع المبتدأ وتنصب الخبر

كان	المستشار	مؤتمناً	لعل	المؤمنين	متحابون
فعل ناسخ	اسم كان مرفوع	خبر كان منصوب	حرف ناسخ	اسم لعل منصوب	خبر لعل مرفوع
وعلامته الضمة	وعلامته الفتحة		وعلامته الياء	وعلامته الواو	

ما زال	الصديقان	وفيين
فعل ناسخ	اسم ما زال مرفوع	خبر ما زال منصوب
	وعلامته الألف	وعلامته الياء



## المادة التعليمية



(احجب الإجابة، ثم اقرأ):

باسم

عرفت أن الجملة العربية تنقسم إلى نوعين: جملة فعلية؛ وهي التي تبدأ بفعل، وجملة اسمية؛ وهي التي تبدأ باسم. فجملة (ظهر الحق) جملة فعلية؛ لأنها مبدوءة بفعل. أما جملة (الدين المعاملة) فهي جملة اسمية؛ لأنها مبدوءة .....

خبر مرفوع

تتكوّن الجملة الاسمية من: مبتدأ (اسم مرفوع) وخبر (اسم مرفوع)، فالمبتدأ هو الاسم الواقع في أول الجملة، والخبر هو الاسم المتمم لمعنى المبتدأ. في جملة (الدين المعاملة) وقعت كلمة (الدين) أول الجملة، وهي اسم، فهي إذن مبتدأ مرفوع، بينما جاءت كلمة (المعاملة) لتمام معنى المبتدأ، فهي إذن .....

جمع تكسير  
مؤنث سالم

يُرفع المبتدأ والخبر بالضمّة إن كانا مفردين أو جمع تكسير أو جمع مؤنث سالماً. انظر الجمل الآتية: الصديق وفي، والأصدقاء أوفياء، والصديقات وقيّات، تجدد كلاً منها مكونة من مبتدأ مرفوع وخبر مرفوع، وعلامة الرفع فيها جميعها الضمة الظاهرة؛ لأن المبتدأ والخبر في الجملة الأولى مفردان، وفي الجملة الثانية كلاهما ..... وفي الجملة الثالثة كلاهما جمع .....

الواو  
الاسماء  
مذكر سالم

أما علامة رفع المبتدأ والخبر فهي الألف في المثنى، والواو في الأسماء الخمسة وجمع المذكر السالم. انظر الجملتين الآتيتين: أخوك ذو خلق نبيل والجأؤون فائزون. تجدهما مكونتين من مبتدأ وخبر مرفوعين، وعلامة رفعهما هي .....؛ لأنها في الجملة الأولى من ..... الخمسة، وفي الثانية جمع .....

تدخل (كان وأخواتها) على الجملة الاسمية؛ فترفع المبتدأ ويكون اسمها وتنصب الخبر، بينما تدخل (إن وأخواتها) على الجملة الاسمية؛ فت نصب المبتدأ ويكون اسمها وترفع الخبر. تقول: الدين المعاملة - كان الدين المعاملة - إن الدين المعاملة. ومعنى هذا أن كان وأخواتها تعمل (.....) عمل إن وأخواتها.

من أشهر الأفعال الناسخة: (كان وليس وصار وأضحى وظل وبات وأمسى وما زال وما دام)، والحروف الناسخة هي: (إن وأن ولكن وكان ولت ولعل ولا) (النافية للجنس).





# إعراب الفعل المضارع

١- معتل الآخر : هو ما كان أحد حروفه الألف-الواو-الياء  
مثل /يسعى - يدعو - يرمي

٢- صحيح الآخر /هو ما ليس في آخره من تلك الحروف الثلاثة  
مثل /يجلس - يكتب - يلعب

٣- الأفعال الخمسة / هو كل فعل مضارع اتصلت به ألف الاثنين أو واو الجماعة أو ياء المخاطبة  
مثل /يجلسان - يجلسون - تجلسين

حروف جزم الفعل المضارع :  
لم - لام الناهية - لا الأمر

حروف نصب الفعل المضارع:  
أن - لن - كي - لام التعليل

علامات إعراب الفعل المضارع :  
١-الرفع :الضمة - ثبوت النون  
٢-النصب :الفتحة - حذف النون  
٣-الجزم:السكون - حذف حرف العله - حذف النون

الأفعال الخمسة	معتل الآخر	صحيح الآخر
الطفلان يحفظان القرآن الأطفال يحفظون القرآن أنت تحفظين القرآن	يرمي الحاج الجمرات أسعى للنجاح ندعو الله وحده	يكرم العربي ضيفه أعز جاري نتعلم ما ينفعنا
يحب الطفلان أن يحفظا القرآن جاء الأطفال كي يحفظوا القرآن يسعدني أن تحفظي القرآن	يسرني أن تجني ثمرة اجتهادك لن أسعى بالشر يريدنا أن ندعو الله	لن يكرم البخيل ضيفه علي أن أعز جاري أقينا كي نتعلم ما ينفعنا خلقنا لنطيع ربنا
الطفلان لم يحفظا القرآن الأطفال لم يحفظوا القرآن لتحفظي القرآن	لم يرم الحاج الجمرات لا تسع بالشر لندع الله وحده	لم يكرم البخيل ضيفه لنتعلم ما ينفعك لا نهمل حق جارك

مرفوع

منصوب

مجزوم



## المادة التعليمية



(احجب الإجابة، ثم اقرأ):

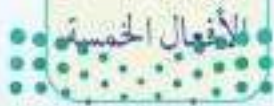
مضارعة

أنت تعلم أن الفعل ينقسم -من حيث الزمن- إلى ثلاثة أنواع: **ماض** يدل على فعل حدث في الزمن الماضي، و**مضارع** يدل على فعل يحدث الآن أو سيحدث في المستقبل، و**أمر** يوجه إلى المخاطب؛ ليقوم بعمل معين أو يتوقف عنه في المستقبل (بعد انتهاء حديثك). وتعلم أن الفعل المضارع يبدأ بأحد حروف المضارعة الأربعة (أ، ن، ي، ت)، فالأفعال: أكتب ونكتب ويكتب وتكتب مبدوءة بحروف المضارعة؛ فهي إذن أفعال .....

معتل الآخر  
الخمس

ينقسم الفعل المضارع إلى ثلاثة أنواع، **معتل الآخر**، وهو ما كان آخر حروفه (الألف، مثل: يسعى، أو الواو، مثل: يدعو، أو الياء، مثل: يرمي)، و**صحيح الآخر** وهو ما ليس في آخره حرف من تلك الحروف الثلاثة، مثل: (يجلس ويكتب ويقرأ... إلخ)، و**الأفعال الخمسة**، وهي الأفعال المتصلة بألف الاثنين مثل: يجلسان وتجلسان، أو واو الجماعة، مثل: يجلسون وتجلسون، أو ياء المخاطبة مثل: تجلسين. إن الفعل (يشكو) هو فعل ....., أما الفعل (يشكون) فإنه من الأفعال .....

الفتحة



الحروف (أن ولن وكي وإذن) هي حروف نصب، فإذا وقعت قبل الفعل المضارع مباشرة فإنه يكون منصوبًا، وعلامة نصبه **الفتحة** سواء أكان صحيح الآخر أم معتل الآخر، وتكون علامة نصبه **حذف النون** إن كان من الأفعال الخمسة. لاحظ الفعلين: لن يقرأ ولن يرمي، تجدهما فعلين مضارعين مسبوقين بحرف النصب لن وعلامة نصبهما ....., أما الفعل: لن يكتبوا فعلاية نصبه حذف النون؛ لأنه من .....

السكون  
معتل الآخر  
حذف النون

أما الحروف (لم ولما ولا الناهية ولام الأمر)، وكذلك أدوات الشرط (إن ومن وما ومهما وأين ومتى) فإنها تجزم الفعل المضارع، وتكون علامة جزمه **السكون** إن كان صحيح الآخر، وحذف حرف **علة** إن كان معتل الآخر، وحذف **النون** إن كان من الأفعال الخمسة. لاحظ الأفعال: لم يكتب، ولم يرم، ولم يكتبوا، تجد الفعل الأول صحيح الآخر؛ فعلمة جزمه .....، وتجد الثاني .....؛ فعلمة جزمه حذف حرف **علة**، أما الأخير فإنه من الأفعال الخمسة؛ فكانت علامة جزمه .....

الضمة  
ثبوت النون

ويكون الفعل المضارع مرفوعاً إذا لم يسبقه ناصب ولا جازم، وعلامة رفعه **الضمة** إن كان صحيح الآخر، و**ثبوت النون** إن كان من الأفعال الخمسة. لاحظ أن الفعل (يقرأ) مضارع صحيح الآخر؛ فعلمة رفعه ..... أما الفعل (يكتبان) فإنه من الأفعال الخمسة، وعلامة رفعه .....



# الفاعل ونائب الفاعل

الماضي : يضم أوله وكسر ما قبل آخره.

المضارع : يضم أوله وفتح ما قبل آخره.

الفاعل دائم مرفوع المفعول منصوب نائب الفاعل مرفوع

[\* تتكون الجملة الفعلية من فعل وفاعل أو نائب فاعل والأصل أن يكون لكل فعل فاعل مذكور في الجملة]

فاعل : هو إسم مرفوع يقع بعد الفعل يدل على من قام بالفعل.

[\* أما إذا لم نكن نعرف الفاعل أو لانريد ذكره فإن نحول الفعل المبني للمعلوم إلى فعل مبني للمجهول]

فعل ماضي : يضم أوله ونكسر ما قبل آخره [جَلَسَ - جُلِسَ]  
فعل مضارع : يضم أوله ونفتح ما قبل آخره [يَكْتُبُ - يُكْتَبُ]

علامات رفع الفاعل ونائب الفاعل :  
الضمة : مفرد، جمع التكسير، جمع مؤنث سالم  
الألف : المثنى  
الواو : جمع مذكر سالم، الأسماء الخمسة

فَتَحَ أَحْمَدُ الْبَابَ - فُتِحَ الْبَابُ

فاعل مرفوع وعلامة رفعه الضمة نائب فاعل مرفوع وعلامته رفعه الضمة

سَجَنَ الشَّرْطِيُّ الْمَجْرَمِينَ - سُجِّنَ الْمَجْرَمُونَ  
فاعل مرفوع نائب فاعل مرفوع

يَكْتُبُ سَالِمٌ الدَّرْسِينَ - يُكْتَبُ الدَّرْسَانِ  
فعل مضارع فاعل مرفوع مفعول به منصوب نائب فاعل مرفوع وعلامة رفعه الألف لأنه مثنى فعل مضارع مبني للمجهول



## المادة التعليمية

(احجب الإجابة، ثم اقرأ):

فاعل

نائب فاعل

الضمة  
نائب فاعل  
الواو

تتكون **الجملة الفعلية** من **فعل و فاعل**، أو **فعل ونائب فاعل**، والأصل أن يكون لكل فعل فاعل مذكور في الجملة، مثل: **يجلس خالد ويلعب الفريقان وترسم هند**.

والفاعل هو الاسم المرفوع الواقع بعد الفعل للدلالة على من نفَّذ الفعل، ففي جملة: **يجلس خالد**، (خالد) اسم مرفوع وقع بعد الفعل **يجلس**، ودل على من نفَّذ الجلوس، فهو إذن .....

أما إذا لم نكن نعرف الفاعل، أو لا نريد ذكره؛ فإننا نبني الفعل لما لم يُسم فاعله بتغيير صيغته، حيث **نضم أول الماضي ونكسر ما قبل آخره**، فنقول في (**ظَلِمَ**: **ظَلَمَ**)، ونضم أول المضارع ونفتح ما قبل آخره، فنقول في (**يُظَلِمَ**: **يُظَلِّمُ**)، وحينئذ يكون للفعل نائب فاعل مرفوع، ففي جملة: **ظَلِمَ السجين**، وقعت (**السجين**) مرفوع.

يُرفع كل من الفاعل ونائب الفاعل، وتكون علامة رفعهما **الضمة** إن كان مفرداً أو جمع تكسير أو جمع مؤنث سالم، ويرفع **بالألف** إن كان مثنى، ويرفع **بالواو** إن كان جمع مذكر سالم أو من الأسماء الخمسة، فكلمة: **المطر**، في قولنا: هطل **المطر**، فاعل مرفوع وعلامة رفعه ..... لأنه مفرد. أما كلمة: **المجرمون**، في قولنا: سُجن **المجرمون**، فهي مرفوع وعلامة رفعه ..... لأنه جمع مذكر سالم.

### تقسيمات الفعل





# علامات الترقيم

**النقطة (.)**، توضع نهاية الجملة التي اكتمل معناها، انظر الجمل الآتية: القراءة مفتاح العلوم. العلم بالتعلم. العلم صيد والكتابة قيده. تجدها جملاً مكتملة المعنى؛ ولذلك وضع في نهاية كل منها

**الفاصلة (،)** ولها أربعة مواضع:

- بين أقسام الشيء، مثل: الكلمة: اسم، وفعل، وحرف.
- بين الجمل أو المفردات المتعاطفة التي يتكوّن من مجموعها كلام تام الفائدة، مثل: بدأ العصر الجاهلي قبل الإسلام بقرنين، أو قرن ونصف، وانتهى بظهور الإسلام.
- بعد لفظ المنادى، مثل: يا عبدالله، اسمع نصيحة والدك.
- قبل كلمة (مثل) أو (نحو) التي تسبق المثال. انظر الأمثلة السابقة.

**الفاصلة المنقوطة (؛)**، ولها موضع واحد:

- تقع بين جملتين بينهما علاقة سببية، حيث تكون الجملة الثانية إما سبباً للأولى، أو نتيجة لها، مثل: حسان بن ثابت شاعر مخضرم؛ لأنه عاش في الجاهلية والإسلام.

**الشرطتان (--)**

يوضع بينهما الكلام المعرض بين طرفين مترابطين من الجملة، مثل: كان أبوك - رحمه الله - رجلاً فاضلاً.

**القوسان ( )**، وأشهر مواضعها:

- تحصر بينهما كلمة أو جملة توضح غامضاً قبلها، مثل: الصبر (بفتح الصاد وكسر الباء) عصارة نبات شديد المראה.
- تحصر بينهما الأرقام العديدة أو الأبجدية الواقعة في وسط الكلام، مثل: ... وهذا بحسب الفقرة (ج) من المادة (41) من اللائحة التنظيمية.

**علامة الاستفهام (?)**

• توضع بعد الجمل الاستفهامية، سواء ذكرت أداة الاستفهام أم لم تذكر، مثل: متى سفرك؟ متسافر غداً؟

**علامة الحذف (...)** ثلاث نقط

• توضع مكان الكلام المحذوف؛ للدلالة على أن للكلام بقية لا داعي لذكرها، مثل: وكنت في بداية تعلقي بالقراءة قرأت عدداً من دواوين أشعار الجاهليين، كديوان زهير بن أبي سلمى، وديوان الأعشى، وديوان امرئ القيس ...

**الشرطة (-)**، لها أربعة مواضع:

- تقع قبل الطرف الثاني من الجملة إذا طال فصله عن الطرف الأول، مثل: الأمية في عصر التقدم العلمي، والتطور الصناعي، والمناقضة المعلوماتية - أمية التعامل مع الآلة.
- تقع في أول الجمل الحوارية بدلاً من تكرار أسماء المتحاورين، مثل: التقى هشام بصديقه راشد، وقال له: كيف حالك؟ - بخير والحمد لله.
- متى عدت من سفرك؟ - أمس.
- بعد الأعداد أو الحروف الترتيبية، مثل: 1 - أو 2 -
- تستخدم للتعداد، بدلاً من الأرقام أو النقط الغليظة، مثل: يقوم الإسلام على خمسة أركان هي: - شهادة أن لا إله إلا الله. - الصلاة. - صيام رمضان. - الزكاة. - حج البيت لمن استطاع إليه سبيلاً.

**علامة التنصيص « »**

• يُحصرُ بينها الكلام المنقول بنصه من كلام الآخرين، مثل: يعرف ابن جني اللغة بأنها: «أصوات يعبر بها كل قوم عن أغراضهم».

**علامة التأثر (!)**

• توضع في نهاية الجمل الانفعالية؛ لبيان تأثر الكاتب بمضمون الجملة قبلها، وانفعاله بها. ومن أمثلة ذلك: التعجب: ما أقبح الكذب! التمني: ليت الشباب يعود يوماً! الدعاء: اللهم أغثنا! التذمر: أف لهذا الصراع المادي! المدح أو الذم: حبذا الكريم! وبئس اللئيم!



## المادة التعليمية



(احجب الإجابة، ثم اقرأ)

نقطة

**النقطة (.)**، توضع نهاية الجملة التي اكتمل معناها، انظر الجمل الآتية: القراءة  
مفتاح العلوم. العلم بالتعلم. العلم صيد والكتابة قيده.

تجدها جملاً مكتملة المعنى؛ ولذلك وضع في نهاية كل منها .....

**النقطتان الرأسيتان (:)**، وأشهر مواضعها ثلاثة:

• بعد القول وشبهه، مثل: قال علي بن أبي طالب: «العلم نهر، والحكمة بحر».

سأل الرجل الشرطي: «أي الطرق يؤدي إلى مكة؟».

• بين الشيء وأقسامه، مثل: الكلمة: اسم، وفعل، وحرف.

• بعد كلمة (مثل)، كما في المثالين السابقين.

فإذا تقع النقطتان الرأسيتان بعد كلمة مثل، وبين الشيء وأقسامه، وبعد .....

القول  
وشبهه

**الفاصلة (،)** ولها أربعة مواضع:

• بين أقسام الشيء، مثل: الكلمة: اسم، وفعل، وحرف.

• بين الجمل أو المفردات المتعاطفة التي يتكوّن من مجموعها كلام تام الفائدة، مثل: بدأ العصر الجاهلي قبل الإسلام بقرنين، أو قرن ونصف، وانتهى بظهور الإسلام.

• بعد لفظ المنادى، مثل: يا عبدالله، اسمع نصيحة والدك.

• قبل كلمة (مثل) أو (نحو) التي تسبق المثال، انظر الأمثلة السابقة.

فإذا قلنا: الجهات الأصلية أربع: الشمال، والجنوب، والشرق، والغرب؛ فإن

الفاصلة قد وقعت بين .....

أقسام  
الشيء





### فاصلة منقوطة

**الفاصلة المنقوطة (؛)،** ولها موضع واحد:

- تقع بين جملتين بينهما علاقة سببية، حيث تكون الجملة الثانية إما سبباً للأولى، أو نتيجة لها، مثل:

حسان بن ثابت شاعر مخضرم؛ لأنه عاش في الجاهلية والإسلام.  
عاش حسان بن ثابت في الجاهلية والإسلام؛ فهو شاعر مخضرم.  
فكل جملتين تربطهما علاقة سببية نضع بينهما .....

**الشَّرْطَةُ (-)،** لها أربعة مواضع:

- تقع قبل الطرف الثاني من الجملة إذا طال فصله عن الطرف الأول، مثل:  
الأمية في عصر التقدم العلمي، والتطور الصناعي، والمنافسة المعلوماتية - هي أمية التعامل مع الآلة.

- تقع في أول الجمل الحوارية بدلاً من تكرار أسماء المتحاورين، مثل: التقى هشام بصديقه راشد، وقال له: كيف حالك؟  
- بخير والحمد لله.

- متى عدت من سفرك؟  
- أمس.

- بعد الأعداد أو الحروف الترتيبية، مثل:

- 1- أو أ-
- 2- ب-

- تستخدم للتعداد، بدلاً من الأرقام أو النقاط الغليظة، مثل: يقوم الإسلام على خمسة أركان هي:

- شهادة أن لا إله إلا الله.
- الصلاة.
- صيام رمضان.
- الزكاة.
- حج البيت لمن استطاع إليه سبيلاً.

وتلخيص ذلك، أن للشَّرْطَةَ أربعة مواضع: تربط بين جملتين طال الفصل بينهما، وتنوب عن تكرار الأسماء في .....، وتفصل العدد عن .....، وتنوب عن الأرقام في التعداد.

### المحاورات المعدودة

### الشرطتان ( - - )

يوضع بينهما الكلام المعارض بين طرفين مترابطين من الجملة، مثل:  
كان أبوك - رحمه الله - رجلاً فاضلاً.  
فقد جاءت جملة ( رحمه الله ) معترضة بين اسم كان وخبرها؛ ولذلك  
حصرت بين: .....

شرطتين

### القوسان ( ) ، وأشهر مواضعها:

- تحصر بينهما كلمة أو جملة توضح غامضاً قبلها، مثل:  
الصبر (بفتح الصاد وكسر الباء) عصارة نبات شديد المرارة.
- تحصر بينهما الأرقام العديدة أو الأبجدية الواقعة في وسط الكلام، مثل:  
... وهذا بحسب الفقرة (ج) من المادة (41) من اللائحة التنظيمية.  
وتلخيص ذلك، أن القوسين يحصر بينهما إما: الكلام الشارح لما قبله، أو  
..... الواقعة في وسط الكلام.

الأرقام

### علامة التنصيص « »

- يُحصر بينها الكلام المنقول بنصه من كلام الآخرين، مثل:  
يعرف ابن جني اللغة بأنها: «أصوات يعبر بها كل قوم عن أغراضهم».  
فجملة: أصوات يعبر بها كل قوم عن أغراضهم، نقلت بنصها من كتاب  
الخصائص لابن جني؛ لذلك حصرت بعلامة .....

تنصيص

### علامة الاستفهام ( ؟ )

- توضع بعد الجمل الاستفهامية، سواء ذكرت أداة الاستفهام أم لم تذكر، مثل:  
متى سفرك؟ ستسافر غداً؟  
فالجملتان استفهاميتان؛ ولذلك جاءت بعدهما علامة .....

الاستفهام





### علامة التأثر (!)

• توضع في نهاية الجمل الانفعالية؛ لبيان تأثر الكاتب بمضمون الجملة قبلها، وانفعاله بها.

ومن أمثلة ذلك:

التعجب: ما أقبح الكذب! التمني: ليت الشباب يعود يوماً!

الدعاء: اللهم أغثنا! التذمر: أف هذا الصراع المادي!

المدح أو الذم: حبذا الكريم! وبئس اللئيم!

فالجمل السابقة وأشباهها تدل على تأثر الكاتب بمضمونها؛ ولذلك وضعت في نهايتها:

علامة التأثر

### علامة الحذف (... ) ثلاث نقط

• توضع مكان الكلام المحذوف؛ للدلالة على أن للكلام بقية لا داعي لذكرها، مثل: وكنت في بداية تعلقي بالقراءة قرأت عددًا من دواوين أشعار الجاهليين، كديوان زهير بن أبي سلمى، وديوان الأعشى، وديوان امرئ القيس ... فالنقط الثلاث في آخر العبارة السابقة تدل على أن هناك دواوين أخرى قرئت، ولم تذكر هنا، وعوض عنها بعلامة .....

الحذف

# أعرف الكتابة

هي عادات تعارف الكاتب والمؤلفون على الإلتزام بها بهدف تنظيم المكتوب ومساعدة القارئ على الفهم.

## أشهر أعراف الكتابة :

### 1 - العناوين:

التعبير عن الفكرة الأساسية للموضوع بعنوان كبير، يوضع في وسط السطر الأول من أعلى الصفحة، والتعبير عن التفاصيل الرئيسة للموضوع بعناوين جانبية يوضع كل منها في سطر مستقل على يمين الصفحة.

### 2 - إبراز الكلمات أو الجمل ذات الأهمية:

وذلك بتمييزها بلون مختلف، أو الخط تحتها، أو بتغيير نوع الخط

### 3 - التعداد:

تعداد الجزئيات التفصيلية باستخدام: التعداد اللفظي: **أولاً - ثانياً - ثالثاً** ، أو التعداد الرقمي: **1- ، 2- ، 3-** أو التعداد الأبجائي: **أ- ، ب- ، ت-** ، أو التعداد الأبجدي: **أ- ، ب- ، ج- ، د-** أو التعداد النقطي: **• ، \*** .

### 4 - الكتابة في فقرات:

تبدأ الفقرة بفراغ في أول السطر بمقدار كلمة، وتنتهي بنقطة، وتعبر كل فقرة عن فكرة رئيسة واحدة وتفصيلاتها الجزئية.

### 5- استخدام الجداول والرسوم.

تساعد على تلخيص الجزئيات الكثيرة للموضوع وتعين القارئ على تصور الموضوع.

### 6 - تحديد الأهداف:

كثير من المؤلفين يفتتحون فصول كتبهم بتحديد الأهداف المتوقع من القارئ تحقيقها عند قراءة الفصل. إن هذا يعطي القارئ صورة عن محتوى

### 7 - التلخيص:

كثير من المؤلفين يختتمون فصول كتبهم بملخص يوجز أهم ما ورد فيها. إن هذا يعين القارئ على التركيز، ويساعده على الفهم، ويتيح له فرصة المراجعة المركزة.



## المادة التعليمية



(احجب الإجابة، ثم اقرأ)

أعراف الكتابة، هي: عادات تعارف الكتاب والمؤلفون على التزامها؛ بهدف تنظيم المادة المكتوبة، ومساعدة القارئ على الفهم والتركيز والمتابعة. ومن أشهر أعراف الكتابة ما يأتي:

## 1- العناوين:

التعبير عن الفكرة الأساسية للموضوع بعنوان كبير، يوضع في وسط السطر الأول من أعلى الصفحة، والتعبير عن التفاصيل الرئيسة للموضوع بعناوين جانبية يوضع كل منها في سطر مستقل على يمين الصفحة. العنوان الذي يحدد موضوع الحديث هو العنوان الرئيس الذي يكتب في الصفحة، أما العناوين الجانبية فإنها تعبر عن الرئيسة للموضوع.

## 2- إبراز الكلمات أو الجمل ذات الأهمية:

وذلك بتمييزها بلون مختلف، أو الخط تحتها، أو بتغيير نوع الخط أو حجمه. إن ذلك يساعد القارئ على التركيز، ويلفت نظره إلى الكلمات أو الجمل ذات الأهمية.

## 3- التعداد:

تعداد الجزئيات التفصيلية باستخدام: التعداد اللفظي: **أولاً - ثانياً - ثالثاً**، أو التعداد الرقمي: **1-، 2-، 3-** أو التعداد الأبجائي: **أ-، ب-، ت-**، أو التعداد الأبجدي: **أ-، ب-، ج-، د-** أو التعداد النقطي: **•، \***.

عندما تكثر التفاصيل وتفصيلاتها؛ فإنه يحسن التمييز بين التفاصيل الرئيسة والتفاصيل الجزئية باستخدام نوعين أو أكثر من طرق التعداد.

وهذا يعني أن المؤلف أو الكاتب يلتزم بالتعداد عندما يكون للموضوع عدد من الجزئية.

أعلى  
التفاصيل

الأهمية

التفصيلات



#### 4 - الكتابة في فقرات:

تبدأ الفقرة بفراغ في أول السطر بمقدار كلمة، وتنتهي بنقطة، وتعبر كل فقرة عن فكرة رئيسة واحدة وتفصيلاتها الجزئية. الكتابة في فقرات يعني: أنه لا يسمح بالتعبير عن أكثر من فكرة رئيسة في فقرة واحدة، بل يجب أن تعبر كل فقرة عن ..... واحدة.

فكرة رئيسة

#### 5 - استخدام الجداول والرسوم التوضيحية:

تساعد الجداول والرسوم على تلخيص الجزئيات الكثيرة للموضوع، وتعين القارئ على تصور الموضوع بكل تفاصيله؛ ولذلك فإن المؤلفين والكتاب يميلون إلى تلخيص أشد موضوعاتهم ذات التفصيلات الكثيرة في ..... أو ..... توضيحية.

جداول

رسوم

#### 6 - تحديد الأهداف:

كثير من المؤلفين يفتتحون فصول كتبهم بتحديد الأهداف المتوقع من القارئ تحقيقها عند قراءة الفصل. إن هذا يعطي القارئ صورة عن محتوى الفصل، وما إذا كان يتفق مع أهدافه من القراءة أو لا يتفق، كما يساعده على التركيز.

ولذلك فإن الكتب الدراسية والكتب التعليمية ذات الموضوعات المهمة - يفضل أن تبدأ فصولها بتحديد .....

الأهداف

#### 7 - التلخيص:

كثير من المؤلفين يختتمون فصول كتبهم بملخص يوجز أهم ما ورد فيها. إن هذا يعين القارئ على التركيز، ويساعده على الفهم، ويتيح له فرصة المراجعة المركزة.

ولذلك فإن الكتب الدراسية، والكتب التعليمية ذات الموضوعات المهمة - يفضل أن تختتم فصولها بـ .....

ملخصات



5

ما قبل القراءة

أجب عن  
خمسة أسئلة

5

القراءة التمهيدية السريعة

خمس  
عمليات

5

القراءة المتعمقة

خمس  
خطوات

5

ما بعد القراءة

أجب عن  
خمسة أسئلة

5

التركيز وزيادة الفهم

خمس  
إستراتيجيات

## أسئلة ما قبل القراءة

أجب عن خمسة  
أسئلة قبل القراءة

البحث عن معلومة؟ الاستزادة من موضوع؟ أخذ فكرة عن موضوع؟  
المتعة؟ الاستعداد لمناقشة أو حوار؟ الاستعداد للاختبار؟

ما الهدف  
من القراءة؟

ألخص ما أعرفه سابقًا عن الموضوع في رؤوس أقلام.

ماذا أعرف  
عن الموضوع؟

كامل الكتاب؟ بحث في الفهرس؟ بحث معجمي؟ تحت عنوان  
معين؟ في المقدمة؟

أين سأجد  
ما أبحث عنه؟

هدوء؟ تركيز؟ ورقة وقلم؟ قراءة مع زميل؟ قراءة مع معلم؟  
معلومات قبلية؟ (ارسم خطة للقراءة)

ما الذي أحتاج  
إليه لأستوعب بصورة  
أفضل؟

أجيب عن أسئلة؟ أسمع؟ أحصل على المعلومة فقط؟

كيف سأؤكد  
من فهم الموضوع؟



## تصفح الكتاب كاملاً في خمس عمليات

اقرأ مطالع

فقرات المقدمة

حدد موضوع الكتاب.

اقرأ العناوين

الرئيسية والجانبية

ابحث عن الأجزاء الرئيسة والتفصيلات التي يغطيها الكتاب.  
(اقرأ الفهرس، ثم تصفح الكتاب) ارسم خارطة ذهنية للكتاب.

افحص

الرسوم والجداول

الرسوم والجداول تلخص أكثر المعلومات تشعباً، وتساعد على الفهم.

خذ فكرة عن بنية

الكتاب

موضع الفهارس والملاحق، وأطول الموضوعات وأهمها وأكثرها  
تشعباً، وطريقة عرض المعلومات ....

كيف

يساعدك المؤلف؟

يحدد الأهداف، ويلخص ويسأل ويبرز الكلمات المهمة، ويضع عناوين  
واضحة الدلالة، ويستخدم الرسوم والجداول، ويكتب في فقرات.

## خطوات القراءة المتعمقة

اقرأ الموضوع الواحد في  
خمس خطوات

\* اقرأ مطالع الفقرات؛ لتحديد الأفكار الرئيسة للموضوع.  
\* ضع خطاً تحت الجملة التي تحمل الفكرة، أو لخصها في الهامش.

استطلع

\* حوّل الأفكار الرئيسة للموضوع إلى أسئلة (سؤال أو أكثر).  
\* اكتب السؤال على الهامش، أو على ورقة خارجية (يفضل).

اسأل

\* اقرأ الموضوع بتركيز وانتباه؛ باحثاً عن أجوبة لأسئلتك التي طرحتها.  
\* عدّل أسئلتك بناء على نتائج القراءة.

اقرأ

\* أغلق الكتاب، ثم أجب من الذاكرة عن أسئلتك بعد تنقيحها.

أجب

\* راجع إجابتك، وقارنها بالكتاب، تأكد أنها صحيحة وافية.  
\* لقد لخصت الموضوع بأسلوب: سؤال / جواب

راجع



## أسئلة ما بعد القراءة

أجب عن خمسة  
أسئلة بعد القراءة

تفاصيل إضافية أو مزيد من المعلومات أو متابعة المستجدات ...

هل أنا بحاجة  
إلى المزيد  
من المعلومات؟

كيف أجيب عن الأسئلة التي لم أجد إجاباتها؟

هل أجبت  
عن جميع  
الأسئلة؟

مطابقة الإجابة بالكتاب أو عرض الأسئلة والأجوبة على زملاء أو ...

هل الإجابة  
صحيحة؟

الملخص الجيد: \* يحتوي الأفكار الرئيسة للموضوع جميعها.

\* يجيب بالتفصيل عن جميع الأسئلة.

\* يعتمد على الرسوم والجداول والتعليقات والملاحظات.

ما مدى كفاية  
الملخص؟

هل أحتاج إلى مراجعة لاحقة؟ متى؟ وكيف؟

موعد المراجعة  
اللاحقة؟

## الترسيم

- \* احفظ وردد مع نفسك أو مع زميل:
- المعلومات والأرقام ذات الأهمية.
- القواعد والقوانين والنظريات.
- أجزاء الرسوم التوضيحية.

## الأسئلة

- \* أسئلة ما قبل القراءة
- \* أسئلة ما بعد القراءة الاستطلاعية
- \* أسئلة ما بعد القراءة

## التلخيص

- تجميع:
- الأسئلة واجاباتها
- الرسوم والجداول
- التعليقات والملحوظات
- وتنقيحها في ملخص متكامل

## الرسوم والجداول

- \* رسوم لتنظيم المعلومات:
- شجرة الذاكرة
- خرائط المفاهيم
- جداول تصنيف المعلومات

## \* عبارات أو رموز تحدد:

- العلاقات بين الأفكار
- ترقيم سلاسل المعلومات
- ما يحتاج إلى إعادة قراءة
- ما لم يفهم - هدف ضمني
- رأي القارئ- تحيزات الكاتب
- تدوين الملحوظات والتعليقات



## المادة التعليمية



(احجب الإجابة، ثم اقرأ)

القراءة نشاط عقلي، يهدف إلى تكوين المعنى من نصوص مكتوبة، اعتماداً على المعلومات المستقاة من النص، وعلى المعرفة السابقة التي يمتلكها القارئ، وتخضع عملية تكوين المعنى لعدة عوامل، أهمها: الخلفية المعرفية للقارئ، والهدف من القراءة، والسياق الذي تتم فيه القراءة.

وتختلف حاجة القارئ إلى تكوين معنى واضح مكتمل للمقروء - باختلاف هدفه من القراءة، والوظيفة التي سيستخدم فيها ذلك المعنى.

وفي مرحلة التعلم يكون الطالب بحاجة إلى تكوين معنى دقيق للمواد الدراسية التي يتعلمها؛ حيث يتوقف على ذلك نجاحه أو رسوبه، وذلك محتاج إلى قراءة شديدة التركيز تقوم على عدد من الخطوات والإستراتيجيات، نوجزها فيما يأتي:

## المراحل الأربع للقراءة:

أولاً: (ما قبل القراءة) قبل أن تبدأ القراءة أجب عن الأسئلة الخمسة الآتية:

١) لماذا أقرأ؟ أو: ما الهدف من القراءة؟ فعندما يكون غداً يوم الاختبار فإن هدف القراءة الاستعداد للاختبار، أما حين يكلفك المعلم بقراءة الدرس مسبقاً فإن هدف القراءة سيكون التحضير للدرس، وحين تكون مكلفاً بأداء واجب منزلي فإن هدف القراءة سيكون

أداء الواجب  
المنزلي

٢) ماذا أعرف عن الموضوع؟ هذا السؤال يعينك على استحضار معلوماتك السابقة عن الموضوع، ويساعدك على تكوين معنى لما تقرأ، وينبهك إلى مقدار الوقت والجهد الذي تحتاج إليه لفهم الموضوع. فعندما تكون معلوماتك عن الموضوع قليلة فإنك بحاجة إلى جهد أكبر ووقت أطول، وعندما تكون معلوماتك السابقة كبيرة جداً فإنك لا تحتاج إلا إلى وقت تقضيه في المراجعة.

قصير



### محددة

3 أين سأجد المعلومة التي أبحث عنها؟ هذا السؤال يساعدك على اختصار الوقت الذي تقضيه في البحث عن المعلومة، فلو واجهك سؤال عن (قانون القوة) فمن الطبيعي أن تبحث عنه في كتاب فيزيائي، وبدلاً من تقليب صفحات الكتاب من أوله إلى آخره ستذهب إلى فهرس الموضوعات؛ لتحدد موضع المعلومة. إن هذا السؤال لا يكون نافعا إلا إن كنت تبحث عن معلومة

### خطوة

4 إلام أحتاج لاستوعب بصورة أفضل؟ يساعدك هذا السؤال على رسم خطة للقراءة، كأن تقرأ مع زميل، أو تهيئ مكاناً هادئاً للقراءة أو تستخدم كراسة خاصة للتلخيص وتدوين الملاحظات، أو غير ذلك، أو كل ذلك. وعلى كل حال فإنه من الضروري أن ترسم ..... للقراءة قبل أن تبدأها.

### الفهم

5 كيف سأؤكد من الفهم والاستيعاب؟ يستكمل هذا السؤال خطتك القرائية؛ فيحدد الأدوات التي تستخدمها لتقويم فهمك وتمكنك من المقروء. كأن تستخدم: التلخيص بأسلوب السؤال والجواب، أو تستعين بزميلك أو قريبك ليطرح عليك أسئلة حول ما قرأت، أو تجيب عن أسئلة الكتاب، أو تسمع ما حفظت بصوت عال، أو تشرح الموضوع لأحد زملائك، وما شابه ذلك. والمهم أن تضع - قبل أن تبدأ القراءة - خطة للتأكد من ..... والاستيعاب.

ثانياً: القراءة التمهيديّة السريعة (تصفح الكتاب كاملاً في خمس عمليات).

### مقدمة

1 إن كنت تقرأ الكتاب لأول مرة، أو كنت لا تعرف تفاصيل محتواه، ولا منهجيته في عرض المعلومات - فابدأ بقراءة مطالع فقرات المقدمة. هذا يكشف لك: موضوع الكتاب، ومنهجيته في عرض المادة؛ فقد جرت العادة أن يحدد المؤلفون ذلك في ..... الكتاب.

2 ارسم في ذهنك خريطة للكتاب (موضوعات الكتاب، أو تسلسل الموضوعات، استعرض الفهرس، ثم تصفّح الكتاب قارئاً: العناوين الرئيسة، والعناوين الجانبية). أغلق الكتاب وحاول أن تعيد ترتيب موضوعات الكتاب من ذاكرتك. هذا يساعدك على تصور المحتوى ورسم ..... للكتاب.







## الرسوم الجداول

③ **افحص الرسوم والجداول في الكتاب توقّف عند كل شكل أو جدول، واقرا تفاصيله. عادة تستخدم هذه الرسوم والجداول لتلخيص أكثر المعلومات تشعباً، يمكن أن يغنيك أحدها عن قراءة فصل كامل من الكتاب. وعلى كل حال ستأخذ فكرة جيّدة عن مضمون الكتاب حين تقوم بفحص ما فيه من**

و

## بنية الكتاب

④ **خذ فكرة عن بنية الكتاب: موضع الفهارس (أول وآخر الكتاب) وأطول الموضوعات وأهمها، وأصعبها (استعن بها يستخدمه المؤلف من أرقام تعدادية لتحديد أي الموضوعات أكثر تشعباً) لاحظ محتوى الملحقات (إن وجدت)، تساعدك هذه العملية على تصوّر المحتوى، وتنقيح الخطة التي رسمتها للقراءة، ومبيّثك لتدوين الملاحظات عندما تبدأ القراءة الثانية المركزة. وعموماً فإن أهم مميزات القراءة التمهيدية أنها تعطيك فكرة عن**

## القارئ

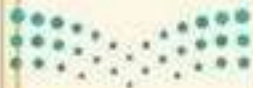
⑤ **الأساليب التي يستخدمها المؤلف لمساعدة القارئ: تلك التي تعلمتها في أعراف الكتابة: (بدء الفصل بتحديد أهدافه، إنهاء الفصل بملخص، واستخدام الأسئلة، وإبراز الجمل والعبارات ذات الأهمية، استخدام التعداد لإبراز التفاصيل الجزئية). تعرّف على ما يستخدمه الكتاب - قيد القراءة - منها، إنها وسائل لمساعدتك على التركيز والفهم، كما أنها تلفت انتباهك إلى الجزئيات ذات الأهمية. معظم الكتب تستخدم أساليب من هذا النوع بهدف مساعدة**

ثالثاً: الخطوات الخمس للقراءة المتعمّقة (اقرأ كل موضوع في خمس خطوات)

معلومة أساسية:

يعتمد المؤلفون دائماً إلى الكتابة في فقرات، تعبر كل فقرة عن فكرة رئيسة واحدة، وعادة ما تجد في الفقرة جملة أساسية تعبر عن الفكرة (تسمى الجملة المفتاحية)، وغالباً ما تكون تلك الجملة في بداية الفقرة، وأحياناً تكون في آخرها، وأقل من ذلك أن تكون في وسط الفقرة.

① **استطلع: اقرأ الفقرة بسرعة باحثاً عن الفكرة الرئيسية. ضع خطاً تحت الجملة التي تعبر عن الفكرة، أو لخص الفكرة على الهامش، أو على كراستك. إن تحديد الفكرة الرئيسية هو نصف الفهم.**





ويمكنك استخدام سؤال: عم يتحدث؟ كسؤال مساعد. اقرأ الفقرة الآتية، واستعن بالسؤال: عم يتحدث؟

المسلم إنسان ممتد بمنافعه حول أمته كلها، لا إنسان ضيق، مجتمّع حول نفسه بهذه المنافع. فعلمه مبذول لجاهلها، وماله مشترك بين فقرائها ومحتاجيها، وجاهه شفيع لعامتها، ونصحه نبراس لخاصتها. الجملة المفتاحية (التي تحمل الفكرة الرئيسة للفقرة) هي: .....

المسلم ممتد بمنافعه  
حول دولته كلها

2 **اسأل:** اطرح سؤالاً حول مضمون الفكرة الرئيسة، سجّل السؤال على هامش الصفحة، أو على كراسك الخاص. فكّر في مضمون الفكرة قبل طرح السؤال حاول أن تصنع سؤالاً تتوقع أن تجيب عنه الفقرة. إن أفضل سؤال عن محتوى الفقرة السابقة في البند أعلاه هو:

ما مظاهر امتداد  
منافع المسلم حول  
دولته؟

3 **اقرأ:** بعد أن حددت الأفكار الرئيسة للموضوع، وطرحت سؤالاً حول كل فكرة - عد الآن لقراءة فقرات الموضوع باحثاً في كل فقرة عن إجابة للسؤال. رقم جزئيات الإجابة، أو خط تحتها.

قد تكشف لك القراءة أن سؤالك لم يكن دقيقاً؛ فالفقرة تحتوي تفصيلات أوسع من السؤال، أو تجيب عن شيء آخر. عليك إذا أن تعدّل سؤالك، أو تضيف إليه سؤالاً آخر، أو تغيره بسؤال أكثر دقة.

لو كنت طرحت حول الفقرة السابقة سؤالاً على هذا النحو: ما صفة المسلم؟ فستجد الفقرة تجيب عنه، وتضيف تفصيلات أوسع منه، فعليك إذا أن تضيف إليه سؤالاً آخر، مثل: كيف يمتد نفع المسلم؟ أو ..... بسؤال آخر.

تغيره

4 **أجب:** أغلق الكتاب، ثم أجب عن أسئلتك من الذاكرة. دوّن إجاباتك، أو استعرضها ذهنياً. إن كنت دوّنت الأسئلة على كراستك، ثم دوّنت تحت كل سؤال جوابه، فإنك قد قمت بتلخيص الموضوع بأسلوب: سؤال و.....

جواب

5 **راجع:** تأكد من صحة إجاباتك بمقارنتها بالكتاب. استكمل ما فيها من نقص، وأصلح ما فيها من أخطاء. إذا وجدت أخطاء كثيرة، فعليك مراجعة الموضوع مرة ثانية، وعليك أن تجيب ذهنياً عن أسئلتك مرة أخرى. والمهم ألا تتجاوز الموضوع حتى تتأكد من ..... عن جميع الأسئلة.

صحة الإجابة



رابعاً: (ما بعد القراءة) أجب عن خمسة أسئلة:

1 هل أنا بحاجة إلى مزيد من المعلومات؟ قد تكون بعض الموضوعات استهوتك إلى مزيد من الاطلاع، وربما شعرت بعدم الرضا عن فهمك؛ لأنك تفتقد إلى بعض المعلومات الأساسية (السابقة)، أو أنك لم تتعرف على معاني بعض المفردات، أو أن بعض المصطلحات لم يكن واضحاً لديك تماماً. كل ذلك وما شابهه يضطرك إلى كتابة أسئلتك في صورة تعليقات على هامش الكتاب، أو على ورقة خارجية؛ لتلقي بها معلمك أو أحد المتميزين من زملائك، أو ربما عدت إلى مرجع علمي أو معجم لغوي لاستيفاء معلوماتك. إن هذا يساعدك على إتقان الموضوع، إلى درجة تشعر معها بأنك لست بحاجة إلى .....

مزيد من المعلومات

2 هل أجبت عن جميع الأسئلة؟ سواء تلك التي طرحتها حول أفكار الموضوع، أم أسئلة الكتاب. إن كنت أجبت بدقة عن جميع الأسئلة فقد فهمت الموضوع جيداً، وإلا فعليك أن تعيد القراءة، باحثاً عن أجوبة لتلك الأسئلة. وربما اضطررك الأمر إلى الاستعانة بأحد زملائك أو بمعلمك. عليك دائماً أن تتأكد من الإجابة عن .....

جميع الأسئلة

3 هل الإجابات صحيحة؟ هذا السؤال يجعلك تشك في صحة إجاباتك؛ لتعود إليها مرة أخرى للتأكد التام من صحتها. ويمكنك أن تقارن إجاباتك بإجابات زملائك، أو تستعين بمن تثق بقدرته العلمية لمراجعتها. إنك لن تكون واثقاً من فهم الموضوع إلا إن كنت واثقاً من .....

صحة الإجابات

4 هل الملخص جيد ومنظم؟ لقد تعلمت في الخطوات الخمس للقراءة المركزة كيف تلخص بأسلوب: سؤال / جواب، وتعلمت في مكان آخر كيف تلخص باستخدام الرسوم والجداول، وكيف تدوّن ملحوظاتك. ومن المهم أن تستخدم الورقة والقلم لتلخص أي موضوع تقرأه بهدف الدراسة والتعلم. إن كنت فعلت ذلك في أثناء القراءة، فما عليك الآن إلا أن تراجع ملخصك، وتنظر في مدى تنظيمه واكتماله. يمكنك أن تعيد كتابته في مبيضة تكون أكثر تنظيماً. إن جميع الطلاب يمارسون ..... موضوعات مقرراتهم الدراسية.

تلخيص

5 متى سيكون موعد المراجعة اللاحقة؟ إن كان الاختبار غداً فربما كانت هذه هي القراءة الأخيرة، وربما كنت تستعد للاختبارات قبل موعدها بأسبوعين أو أكثر، فأنت بحاجة إلى تحديد موعد لاحق للمراجعة، قد يكون ليلة الاختبار، أو قبيل دخول الاختبار. إن موعد الحاجة إلى استخدام معلوماتك المستقاة من الكتاب هو الذي يحدد موعد .....

المراجعة اللاحقة



### إستراتيجيات زيادة التركيز والفهم:

لقد عرضنا لك في أثناء مراحل القراءة بعض الأساليب التي تساعدك على التركيز وزيادة فهم المقروء، وسنبرزها لك الآن مضيفين إليها أساليب أخرى، فيصبح عددها خمس إستراتيجيات لزيادة التركيز والفهم:

1 **الأسئلة:** السؤال كما يقولون «مفتاح التعلم»، استخدم الأسئلة في جميع مراحل القراءة، قبل أن تقرأ، وفي أثناء القراءة، وبعد القراءة، ولقد حددنا لك فيما سبق محتوى الأسئلة في كل مرحلة. إن السؤال يوجه انتباهك إلى الجزئيات المهمة في الموضوع، ويساعدك على تحقيق هدفك من القراءة، وحتى الاختبار الذي سيحدد نجاحك أو رسوبك مبني على

### الأسئلة

2 **الجدول والرسوم الإيضاحية:** يمكنك توزيع المعلومات ذات التصنيفات المتعددة في جدول، أو رسم شكل يصنفها إلى مجموعات متجانسة، ولقد تعلمت ثلاثة أشكال تساعدك على تنظيم المعلومات وتصنيفها وتلخيصها، هي:

أ - **رسوم التصنيف:** حيث تضع العنوان في مربع أعلى الصفحة، ثم تفرع منه خطاً أفقياً يربط بين عدد من المربعات تمثل الأصناف الكبرى للموضوع. وتفرع من كل مربع عدداً من المربعات بعدد جزئياته. انظر مثال الرسم فيما سبق.

ب - **شجرة الذاكرة:** حيث تبدأ برسم جذع شجرة، تدون عليه عنوان الموضوع، ثم تفرع منه عدداً من الأغصان عن يمينه ويساره بعدد الأفكار الرئيسة للموضوع، وتخرج من كل فرع عدداً من الأسهم يساوي عدد الجزئيات التفصيلية للفكرة.

ج - **هيكل السمكة:** حيث ترسم خطاً بعرض الصفحة، وترسم على طرفه الأيمن ذيل السمكة، لتدون فيه عنوان الموضوع، وعلى طرفه الأيسر مربعاً تدون فيه الفكرة التي يعالجها الموضوع بأكمله، ثم تخرج من الخط الأفقي عدداً من الخطوط الرأسية المائلة تصلها بمربعات تحمل الأفكار الرئيسة للموضوع، وتفرع على كل خط رأسي عدداً من الخطوط العرضية الصغيرة بعدد الجزئيات التفصيلية.

لقد سميت شجرة الذاكرة بهذا الاسم؛ لأنها رسم يحاكي صورة الشجرة، أما هيكل السمكة فإنه رسم يشبه صورة





3 تدوين الملاحظات والتعليقات: وذلك باستخدام بعض الرموز مثل (=،؟،!) وغيرها مما سبق لك أن تعلمت، وما يمكن أن تصنعه لنفسك. أو باستخدام بعض الجمل والعبارات. وتشير تعليقاتك وملحوظاتك على النص إلى ما تراه مهما في الموضوع، أو بحاجة إلى مزيد من المراجعة، أو ما يمثل وجهة نظر لا توافق عليها، أو بإعطاء أمثلة توضيحية، وما شابه ذلك. فعندما تعلق على الفقرة الآتية على هذا النحو:

النص	التعليق
الترقيم كما تعلمنا له مميزات، وهي: الحفاظ على القواعد والنظام، فعلايات الترقيم هي إشارات مرور وضعت على طول طريق الاتصال؛ للتحكم في السرعة، ولتحديد الاتجاهات، ولتنع الحوادث.	* النقطة إشارة حمراء تدل على التوقف التام. * الفاصلة هي الضوء الأصفر المتقطع الذي يطالبنا بالبطء. * والفاصلة المنقوطة هي علامة وقف تخبرنا أنه يتعين علينا أن نهذا استعدادا للتوقف.

عندما تفعل ذلك فإنك تشارك في صناعة النص وتكمل ما فيه من النقص، وذلك بإعطاء ..... توضيحية.

أمثلة

4 التلخيص: إن تحديدك الأفكار الرئيسة، وما تطرحه من أسئلة حول فقرات الموضوع، وإجاباتك عن الأسئلة، وما تسجله من ملحوظات وتعليقات، والأشكال والرسوم التي تستخدمها لتنظيم المعلومات كشجرة الذاكرة أو هيكل السمكة أو رسم التصنيف؛ كل ذلك يمثل تلخيصا جيدا للموضوع. ومن المهم أن تعود إليه مرة أخرى لتنقيحه وتنظيمه، وربما أعدته في مبيضة أكثر تنظيما. يساعدك التلخيص على تحديد النقاط والمعلومات ذات الأهمية، ويغنيك عن قراءة الكتاب مرة أخرى. وعادة يلجأ كثير من الطلاب لصنع لما يقرؤون.

ملخصات

5 التسميع: إنك بحاجة إلى حفظ بعض المعلومات، والتواريخ، وتعريف المصطلحات، وما تحويه المادة من قوانين أو قواعد أو نظريات؛ ولذلك أنت بحاجة إلى التأكد من الحفظ، ووسيلتك في ذلك التسميع. يمكنك أن تسمع لنفسك بأن تردد بصوت عالٍ، أو تستعين بأحد زملائك أو أقاربك ليسمعوا لك؛ فالتسميع ضرورة حين يكون هناك مادة يجب عليك أن



تحفظها

عناصره الفنية وخصائصها	الفن التعبيري
<p>◆ عنوان (قصير ومثير ودال على المحتوى).</p> <p>◆ مقدمة (قصيرة ومشوقة وتمهد للموضوع).</p> <p>◆ عرض (عدد من الفقرات، تعبّر كل فقرة عن فكرة رئيسة واحدة مفصلة إلى عدد من الأفكار الجزئية).</p> <p>خاتمة (تلخص أهم ما جاء في المقال، أو تقدّم حلاً لمشكلة، أو تقدّم توصية).</p>	المقال
<p>◆ الزمان والمكان.</p> <p>٢- الشخصيات رئيسية ثانوية</p> <p>٣- الأحداث</p> <p>٤- الحبكة</p>	القصة
<p>١- البسمة</p> <p>٢- التاريخ</p> <p>٣- التوقيت</p> <p>٤- التحية الافتتاحية</p> <p>٥- الموضوع</p> <p>٦- التحية الختامية</p> <p>٧- الاسم</p> <p>٨- التوقيع</p>	الرسائل الإدارية (الرسمية)
<p>١- بداية التقرير</p> <p>٢- صلب التقرير</p> <p>٣- الخاتمة</p>	التقرير



# خطوات بناء الموضوع

اختيار الموضوع	معلوماتك عنه جيدة، أو يمثل جزءاً من اهتماماتك، أو يهم القراء، أو لديك إضافات جيدة حوله.
تحديد الهدف	التعبير عن الذات، عاطفة، أو رأي أو إنشاء علاقات اجتماعية ... معالجة معلومات، إضافة - تلخيص - توضيح - إعادة تنظيم ...
جمع المعلومات وتصنيفها	مصادر المعلومات: الكتب، أو الصحف، أو المجلات، أو الشبكة العنكبوتية، أو المقابلات، أو الخبرة الشخصية .... تصنيف المعلومات في: أبواب أو فصول أو أفكار رئيسية.
تخطيط الموضوع	تصميم مخطط الموضوع (لاحق).
الكتابة الأولى	التركيز على عرض المعلومات، واستيفائها
المراجعة	التأكد من صحة اللغة والإملاء وعلامات الترقيم، ومنطقية تسلسل الأفكار، وجمال الأسلوب، وقوة التأثير والإقناع.
الكتابة النهائية	كتابة المبيضة، والاهتمام بجودة الإخراج وتناسق الهوامش.

## ما الفرق بين المسودة و المبيضة؟

١- المسودة / كتابه أولية

٢- المبيضة / كتابه نهائية

أذكر أهم مصادر المعلومات؟

١- الكتاب (أهم مصدر، ولكنه ليس الوحيد)

٢- الصحف    ٣- المجلات    ٤- الشبكة العنكبوتية    ٥- الناس    ٦- الجوال

بناء الخاتمة

- تلخيص
- توصية
- رأي نهائي / .....

اختيار العنوان

- قصير
- مشير
- دال على المحتوى

تسلسل الأفكار

- تسلسل منطقي أو زمني
- كل فكرة تمهد لما بعدها
- وتكمل ما قبلها

بناء المقدمة

- قصيرة
- مشوقة
- تمهد للموضوع

- تبدأ بفراغ بمقدار كلمة وتنتهي بنقطة
- كل فقرة تعبر عن فكرة واحدة

الكتابة في فقرات

- \* ترتيب الأفكار في النص دليل على ترتيبها في الزمن.
- \* تقوم الخاتمة بوظيفة علق الموضوع وتتميز القصير.
- \* يختلف الهدف من الخاتمة باختلاف الموضوع.
- \* الكتابة الجيدة نتيجة قراءة جيدة وتخطيط جيد.
- \* الكتابة أهم مصدر للمعلومات لكنه ليست الوحيد.
- \* يتحكم الهدف من الكتابة في اختيار الفن التعبيري.
- \* ترتيب الأفكار يعين القارئ على الفهم.



أساليب التشويق في المقدمة :

١- سرد قصة أو حادثة مرتبطة بالموضوع.

٢- اقتباس مقوله بليغة.

٣- طرح اسئلة مثيرة الإنتباه.

أذكر مكونات عمليات الاتصال؟

١- المرسل

٢- المستقبل

٣- الرسالة

٤- قناة الاتصال

أذكر العوامل المؤثرة على وضوح الرسالة؟

١- بعد المكان

٢- سوى الأحوال الجوية

٣- ضعف الكتابة

٤- الضوضاء

٥- اختلاف اللغة

٦- الحالة النفسية

أذكر آداب الاستماع؟

١- الإنصات ٢- الإنتباه والتركيز ٣- عدم المقاطعة

٤- التعاطف ٥- النظر إلى المتحدث ٦- إظهار الفهم

## مادة تعليمية مبرمجة



(احجب الإجابة، ثم اقرأ)

الكتابة الجيدة نتيجة: قراءة جيدة، وتخطيط جيد، كل الكتاب إما أن يكتبوا في موضوعات يمتلكون ثقافتها جيداً، وإما أن يبذلوا جهداً كبيراً في جمع معلوماتها، وفي كلتا الحالتين يبدوون الكتابة بتصميم مخطط للموضوع ينظم أفكاره، ويحدد جزئياته، ويقترح أساليب العرض، ووسائل التأثير والإقناع. وسنعرض بإيجاز لخطوات كتابة الموضوع، ومهارات بنائه، في النقاط الآتية:

## 1 جمع المعلومات من مصادرها المختلفة:

الكتاب هو أهم مصادر المعلومات، لكنه ليس مصدرها الوحيد، فوسائل الإعلام المختلفة (الصحف والمجلات والإذاعة والتلفاز والنشرات والمطويات...)، والشبكة العنكبوتية، والناس، والملاحظات الشخصية، كل أولئك - وغيرها - هي مصادر مهمة تستقي منها المعلومات، فليست الكتب ..... الوحيد.

مصدر المعلومات

## 2 تحديد الهدف من الكتابة:

يتحكم الهدف من الكتابة في اختيار الفن التعبيري المناسب لتحقيقه، فإذا كان الهدف أن تُبلغ صديقك ببعض أمورك فمن المناسب أن تكتب إليه (رسالة)، وإذا كنت تهدف إلى المشاركة في مناقشة موضوع صحفي فمن الأنسب أن تكتب (مقالاً)، أما لو كنت تهدف إلى التعبير عن عواطفك وانفعالاتك تجاه حدث معين فقد يكون من الأفضل أن تكتب (قصيدة) أو (قصة)، وهكذا يكون اختيار الفن التعبيري تبعاً لـ ..... من الكتابة.

الهدف





## 3 تصميم مخطط الموضوع:

◆ عليك أولاً أن تحدد العناصر الفنية للفن التعبيري الذي اخترته، فالمقالة مثلاً، تتكون من (عنوان ومقدمة وعرض وخاتمة)، والقصة تتكون من (زمان / ومكان / وبطل / وشخصيات ثانوية / وأحداث / وحبكة قصصية)، وهكذا لكل فن عناصره الخاصة.

◆ ثم تحدد الأفكار الرئيسة التي ستحدث عنها في كل عنصر، مرتبة حسب تسلسل مناسب.

◆ وتفرّع كل فكرة رئيسة إلى جزئياتها التفصيلية.

◆ ثم تفكر في الأسلوب الذي ستنظم به جزئيات الفكرة، ووسائل الإقناع والتأثير المناسبة.

يمكنك أن تلخص مخططاً في جدول، أو تستخدم شجرة الذاكرة، أو مخطط هيكل السمكة. والمهم ألا تبدأ كتابة موضوعك قبل أن تصمم مناسباً له

مخططاً

## 4 كتابة الموضوع:

الموضوع الجيد هو الذي تتوافر فيه المواصفات الآتية:

◆ عنوان: قصير ومثير ودال على المحتوى.

◆ مقدمة: قصيرة ومشوقة وممهدة للموضوع.

◆ فقرات مبنية بناء جيداً.

◆ أفكار مرتبة وفق سلسلة منطقية سليمة.

◆ خاتمة: تلخص أفكاره، أو تبين الرأي النهائي للكاتب، أو تقدّم بعض المقترحات أو التوصيات.

في الكتابة الأولى (المسودة) اهتم فقط باستيفاء جميع الأفكار والجزئيات، وحاول تطبيق المقترحات التي دوّنتها في المخطط. دع التنقيح، وجودة بناء الفقرات، وقوة التأثير والإقناع للمراجعة، ثم اكتب (مبيضة) موضوعك في ضوء نتائج المراجعة، وتذكر أنه لا يوجد كاتب في الدنيا يخرج للناس ما كتبه لأول مرة، فدائماً يراجع الكتاب موضوعاتهم مراراً قبل أن يعرضوها على الناس، فالمراجعة والتنقيح تُنتج ..... جيدة.

