

أوراق عمل وتدريبات نهاية الفصل غير مجابة



تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج القطرية

موقع المناهج ← المناهج القطرية ← الصف الثالث ← علوم الحاسب ← الفصل الأول ← ملفات متنوعة ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 11:02:04 2025-12-15

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب ا اختبارات الكترونية ا اختبارات ا حلول ا عروض بوربوينت ا أوراق عمل منهج انجليزي ا ملخصات وتقارير ا مذكرات وبنوك ا الامتحان النهائي للمدرس

المزيد من مادة
علوم الحاسب:

التواصل الاجتماعي بحسب الصف الثالث



صفحة المناهج
القطرية على
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

المزيد من الملفات بحسب الصف الثالث والمادة علوم الحاسب في الفصل الأول

أوراق عمل الفرقان نهاية الفصل غير مجابة	1
أوراق عمل مدرسة الأندلس نهاية الفصل غير مجابة	2
أوراق عمل مدرسة الأندلس نهاية الفصل مع الإجابة النموذجية	3
أوراق عمل الأندلس للبنين التحضيرية لاختبار نهاية الفصل غير مجابة	4
أوراق عمل الفرقان نهاية الفصل مع الإجابة النموذجية	5

أوراق إثرائية – الصف الثالث (غير محلولة) للعام الأكاديمي 2025-2026

مادة الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات
الصف الثالث



هذه التدريبات لا تغني عن الدراسة من الكتاب المدرسي

السؤال الأول : الأسئلة الموضوعية اختار الإجابة الصحيحة مما يلي :

1-	العبارة (مرحبا عزيزي) تدل على
A	التحية
B	الخاتمة
C	التوقيع

2-	العبارة (مع الشكر) تدل على
A	الخاتمة
B	التحية
C	التوقيع



3-	العبارة (السلام عليكم ورحمة الله وبركاته) تدل على
A	التحية
B	الخاتمة
C	التوقيع

4-	يجب ان يكون محتوى الرسالة
A	قصير ومختصر
B	طويل جدا
C	فيديو




5-	تدل العبارة (غدا سوف اذهب مع صديقي للعب كرة القدم هل تريد ان تأتي) على
A	المحتوى الرئيسي
B	موضوع الرسالة
C	الخاتمة

6-	الترتيب الصحيح لمحتويات الرسالة
A	التحية ، المحتوى الرئيس ، التوقيع ، الخاتمة
B	التحية ، المحتوى الرئيس ، الخاتمة ، التوقيع
C	الخاتمة ، المحتوى الرئيس ، التوقيع ، التحية



يسمى الملف الذي نضيفه للارسال عبر البريد الالكتروني	7-
هدية	A
تحية	B
مرفق	C

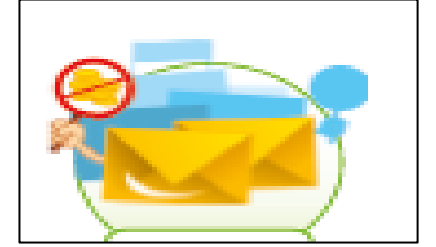
رمز الملف المرفق في البريد الالكتروني	8-
#	A
@	B
	C



9-	لاستخدام البريد الالكتروني بأمان انتبه عند فتح
A	المرفقات
B	برنامج Word
C	الكتاب

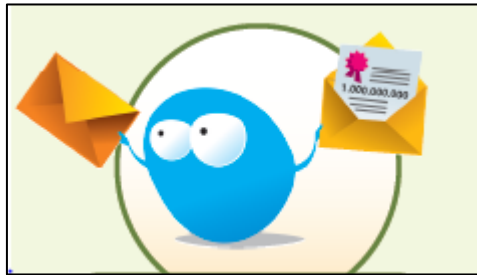
10-	من مخاطر البريد الالكتروني يجب الحذر من
A	الحاسوب
B	الهاتف
C	البرامج الضارة

11- الصورة التي تدل على البرامج الضارة هي



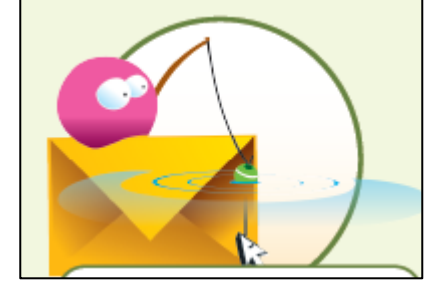
)

12- الصورة التي تدل على إعلانات البريد الإلكتروني هي



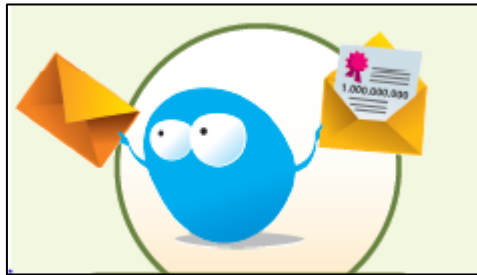
)

13- الصورة التي تدل على سرقة المعلومات هي



)

14- الصورة التي تدل على استخدام كلمة المرور هي

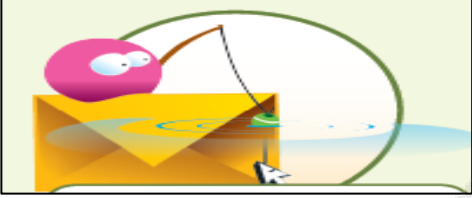
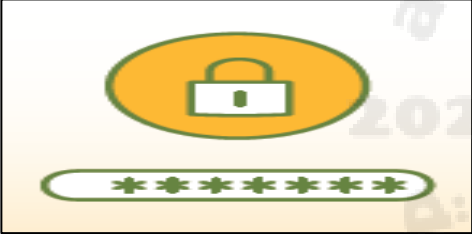




)

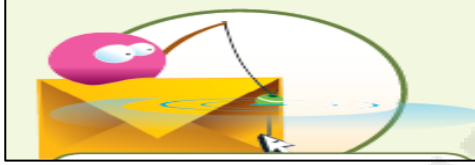


السؤال الثاني : صل العمود الأول بما يناسبه في العمود الثاني :

العمود (أ)	العمود (ب)
1	مثال على التحية
2	مثال على الخاتمة
3	رمز المرفق
4	مثال على المحتوى الرئيسي

السؤال الثالث : صل العمود الأول بما يناسبه في العمود الثاني :

العمود (أ)	العمود (ب)
1	
2	
3	
4	

السؤال الثالث : صل مزايا البريد الالكتروني بالصورة المناسبة ؟

العمود (أ)	العمود (ب)
البرامج الضاره	
إعلانات البريد الالكتروني	
سرقة المعلومات	

السؤال الرابع : ضع البطاقات الاتية في المكان المناسب لها في رسائل البريد الالكتروني التالية :

Format Insert Options Discard Send

B I U Heading 1 Undo

From:

To:

Subject:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
صديقي سعد!
هل ترغب بالذهاب معي إلى حديقة أسباير يوم
الخميس القادم؟
تحياتي وتقديري
حمد

حصة مادة الرياضيات

دعوة

hamad@education.qa

saad@education.qa

Format Insert Options Discard Send

B I U Heading 1 Undo

From:

To:

Subject:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
صديقي حمد!
هل تعرف ما هو الموعد الصحيح لحصة مادة
الرياضيات غداً؟
تحياتي وتقديري
سعد

السؤال الخامس : اختر البريد الالكتروني لمستقبل الرسالة وموضوع الرسالة الصحيح فيما يلي :

Format

Insert

Options

Discard

Send

B

I

U

Heading 1

Undo

From: hamad@education.qa

To:

Subject

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

صديقي سعد!

غدا سوف أذهب مع خالد للعب كرة القدم، هل تريد أن تأتي؟

تحياتي وتقديري

حمد

☐ موضوع الدراسة.

☐ الدعوة للعب كرة القدم.

☐ يوم السبت.

☐ noora@education.qa

☐ reem@education.qa

☐ saad@education.qa

السؤال الخامس : اختر البريد الالكتروني لمستقبل الرسالة وموضوع الرسالة الصحيح فيما يلي :

Format

Insert

Options

Discard

Send

B

I

U

Heading 1

Undo

From: saad@education.qa

To:

Subject

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

صديقي حمدا!

هل تعلم حتى أي وقت تبقى مكتبة المدرسة مفتوحة؟

تحياتي وتقديري

سعد

☐ صديقي الجديد.

☐ سيارة جديدة.

☐ مكتبة المدرسة.

☐ saad@education.qa

☐ reem@education.qa

☐ hamad@education.qa

السؤال الخامس : طابق بين الاعمدة :

1	عزيزي حمد
	المخلص لك
	صديقي العزيز
2	أراك الأسبوع القادم
	تحياتي
	أهلا
	ابق على اتصال

1	التحية
2	الخاتمة

السؤال السادس : إقرأ رسائل البريد الالكتروني التالية وحدد ما ينقصها

Format	Insert	Options
		B <i>I</i> <u>U</u>  
From: noora@education.qa		
To: reem@education.qa		
Subject مشروع مدرسي		
<div></div>		

Format	Insert	Options
		B <i>I</i> <u>U</u>  
From: noora@education.qa		
To: reem@education.qa		
Subject		
<p>من المهم الحذر عندما تسير في الشارع. عندما تريد أن تقطع الطريق للوصول إلى الجهة المقابلة يجب أن تنتبه إلى إشارة المرور.</p> <p>تحياتي وتقديري نورا</p>		