

جدول مواصفات الاختبارات الداخلية



تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج القطرية

موقع المناهج ← المناهج القطرية ← الصف الثالث ← علوم الحاسب ← اختبارات ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 2026-09-29 21:20:46

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب ا اختبارات الكترونية ا اختبارات ا حلول ا عروض بوربوينت ا أوراق عمل
منهج انجليزي ا ملخصات وتقارير ا مذكرات وبنوك ا الامتحان النهائي ا للمدرس

المزيد من مادة
علوم الحاسب:

التواصل الاجتماعي بحسب الصف الثالث



صفحة المناهج
القطرية على
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

المزيد من الملفات بحسب الصف الثالث والمادة علوم الحاسب في

جدول مواصفات الاختبارات الداخلية

1

جدول مواصفات الاختبارات الداخلية

العام الأكاديمي 2026 - 2027 م

الصف: الثالث

الفصل الدراسي: الأول - الاختبار (منتصف / نهائي): منتصف

أولاً: اختبار المفاهيم والمعارف النظرية:

يجب أن تشمل الأسئلة المعارف والمفاهيم النظرية المحددة بخطة المادة للفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 2026/2027.

مجموع الدرجات			الصف
10 ترصد على النظام 5			الثالث
الدرجة الكلية	الدرجات	عدد الأسئلة	نوع السؤال والموضوع
4	أسئلة فرعية عددها (4) من نوع اختيار من متعدد (الاختيار من متعدد يتضمن 3 اختيارات مختلفة) وذلك لتغطية الموضوعات الآتية:		
	1	1	الوحدة الأولى: مقالتي الأولى - <u>الدرس (1): التعامل مع المستند</u> ○ مكونات واجهة برنامج MS Word.
3	3	3	الوحدة الثانية: رسائل الإلكترونيات - <u>الدرس (1): البريد الإلكتروني</u> ○ تعريف البريد الإلكتروني E-mail. ○ مقدمة في البريد الإلكتروني E-mail. ○ مزايا استخدام البريد الإلكتروني.
3	أسئلة فرعية عددها (3) من نوع صيل بين عمودين: وذلك لتغطية الموضوعات الآتية:		
	1	1	الوحدة الأولى: مقالتي الأولى - <u>الدرس (1): التعامل مع المستند</u> ○ مكونات واجهة برنامج MS Word.
	1	1	- <u>الدرس (2): تنسيق النص</u> ○ تنسيق النص.
1	1	1	الوحدة الثانية: رسائل الإلكترونيات - <u>الدرس (1): البريد الإلكتروني</u> ○ عنوان البريد الإلكتروني.

3	<u>يضع المعلم عدد (3) أسئلة فرعية من نوع أو نوعين من الأنواع الآتية:</u> أجب عن الأسئلة الآتية بوضع علامة صح أسفل الصورة المناسبة. - صنف.		الثالث
	3	3	
			<u>وذلك لتغطية درس واحد على الأقل من كل وحدة مما يلي:</u> الوحدة الأولى: مقالتي الأولى - <u>الدرس (1): التعامل مع المستند</u> ○ مكونات واجهة برنامج MS Word. - <u>الدرس (2): تنسيق النص</u> ○ تنسيق النص. الوحدة الثانية: رسائل الإلكتروني - <u>الدرس (1): البريد الإلكتروني</u> ○ مقدمة في البريد الإلكتروني E-mail. ○ مزايا استخدام البريد الإلكتروني. ○ عنوان البريد الإلكتروني.

إدارة التوجيه التربوي قسم تكنولوجيا المعلومات	جدول مواصفات الاختبارات الداخلية	وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي Ministry of Education and Higher Education دولة قطر State of Qatar
--	----------------------------------	---

ثانياً: اختبار المهارات العملية:

يجب أن تشتمل الأسئلة المهارات العملية المحددة فقط بخطة المادة للفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 2026/2027.

مجموع الدرجات	زمن الاختبار	التقييم
10 ترصد على النظام 10	حصة دراسية واحدة	منتصف الفصل الدراسي الأول

الدرجة الكلية	عدد الأسئلة	الموضوع	البرنامج المستخدم	السؤال
5	3-2	<u>يضع المعلم (3-2) أسئلة لتغطية بعض المهارات من الدروس التالية:</u> <u>الوحدة الأولى: مقالتي الأولى</u> <u>الدرس (1): التعامل مع المستند</u> - تشغيل برنامج MS Word. - كتابة نص. - إنشاء مستند جديد. - حفظ المستند <u>الدرس (2): تنسيق النص</u> - فتح مستند MS Word. - تنسيق النص.	Microsoft Word	الأول
5	3-2	<u>يضع المعلم (3-2) أسئلة لتغطية بعض المهارات من الدروس التالية:</u> <u>الوحدة الأولى: مقالتي الأولى</u> <u>الدرس (3): التعامل مع النص</u> - تغيير محاذاة النص. - التراجع عن إجراء. <u>الدرس (4): إنشاء قائمة</u> - التعداد النقطي والرقمي. - إدراج رمز.	ملحظة : يقوم المعلم بتجهيز الملفات الرقمية اللازمة لتنفيذ المهارات العملية.	الثاني

رمز النموذج: ES-EST-P17-F1	رقم الإصدار: 1	تاريخ الإصدار: 02-06-2024	التصنيف: داخلي	الصفحة 3 من 3
----------------------------	----------------	---------------------------	----------------	---------------