

أوراق عمل مدرسة الأندلس نهاية الفصل مع الإجابة النموذجية



تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج القطرية

موقع المناهج ← المناهج القطرية ← الصف الثالث ← علوم الحاسب ← الفصل الأول ← ملفات متنوعة ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 2025-12-15 10:59:32

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب | اختبارات الكترونية | اختبارات | حلول | عروض بوربوينت | أوراق عمل
منهج انجليزي | ملخصات وتقارير | مذكرات وبنوك | الامتحان النهائي | للمدرس

المزيد من مادة
علوم الحاسب:

إعداد: مدرسة الأندلس

التواصل الاجتماعي بحسب الصف الثالث



صفحة المناهج
القطرية على
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

المزيد من الملفات بحسب الصف الثالث والمادة علوم الحاسب في الفصل الأول

أوراق عمل الأندلس للبنين التحضيرية لاختبار نهاية الفصل غير مجابة

1

أوراق عمل الفرقان نهاية الفصل مع الإجابة النموذجية

2

أوراق عمل الأندلس للبنين التحضيرية لاختبار نهاية الفصل مع الإجابة النموذجية

3

جدول المواصفات لاختبار نهاية الفصل

4

أوراق عمل منتصف الفصل مع الإجابة النموذجية

5

مدرسة الأندلس الخاصة للبنات
العام الأكاديمي 2026/2025
نهاية الفصل الدراسي الاول



أوراق عمل إثرائية وإجاباتها
لمادة الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات
الصف الثالث

اسم الطالبة/.....

الصف والشعبة /.....


السؤال الاول: ضع علامة (√) او (x):

- 1- يمكن ارسال عدة انواع من الملفات عبر البريد الالكتروني (√)
- 2- عملية إرسال ملف فيديو عبر البريد الالكتروني مكلفة (x)
- 3- هل تعتبر سرقة المعلومات من مخاطر استخدام البريد الالكتروني (√)
- 4- ينبغي لرسائل البريد الالكتروني أن تكون قصيرة ومختصرة (√)
- 5- الملف الذي يتم إرفاقه لإرساله عبر البريد الإلكتروني يسمى مرفق (√)

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة:

1	نقوم بكتابة عنوان مستلم الرسالة في خانة.	
	BB.	A
	TO.	B
	GG.	C
2	عند استخدام البريد الإلكتروني بآمان يجب علينا.	
	السفر عبر الزمن.	A
	فتح الرسائل المشبوهة.	B
	استعمال كلمة المرور.	C
3	تتكون رسالة البريد الالكتروني من.	
	محتوى الرئيس.	A
	الخاتمة.	B
	جميع ما سبق.	C

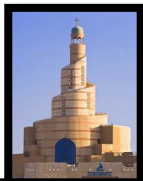
السؤال الثالث: صل بين العمود A والعمود B:

العمود B	العمود A
	ملف يمكن إرساله عبر البريد الإلكتروني
كتابة اسمك	يبدأ محتوى الرسالة بـ
التحية	إحدى الارشادات عند كتابة رسالة البريد الإلكتروني
البرامج الضارة	من مخاطر استخدام البريد الإلكتروني

السؤال الرابع: صنف ما يلي حسب الصور:

لا يمكن إرساله

يمكن إرساله



يمكن إرساله



لا يمكن إرساله

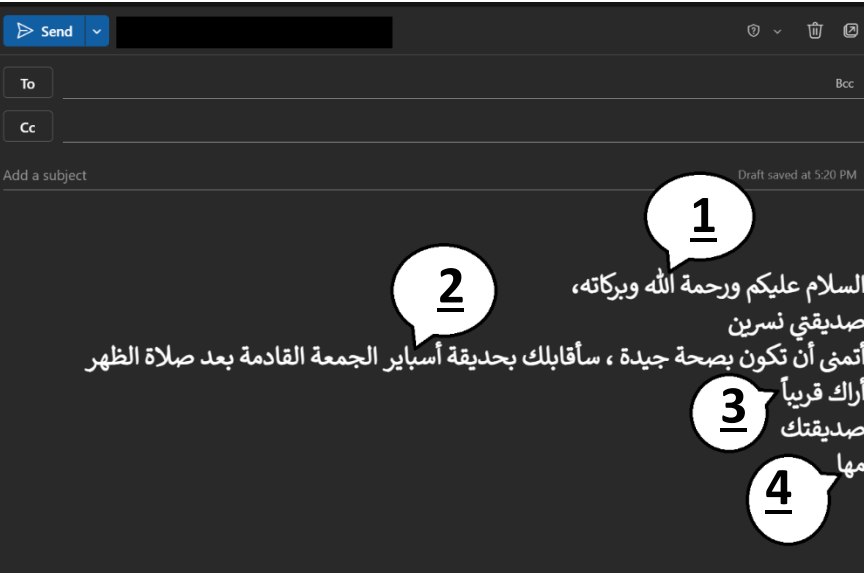


يمكن إرساله

السؤال الخامس: رتب محتوى رسائل البريد الإلكتروني التالية بوضع الرقم المناسب:

صديقتي منيرة سوف أذهب غداً إلى متحف الفن الإسلامي هل ستأتي معي	<u>2</u>
ريم	<u>4</u>
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته	<u>1</u>
تحياتي	<u>3</u>

- 1- التحية
- 2- المحتوى الرئيس
- 3- الخاتمة
- 4- الأسم



السؤال السادس: ضع البيانات الصحيحة في المكان المناسب:

Format Insert Options Discard Send

B I U Heading 1 Undo

From:

To: hamad@education.qa Cc & Bcc

Subject: حصة مادة الرياضيات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
صديقي حمدا!
هل تعرف ما هو الموعد الصحيح لحصة مادة الرياضيات غداً؟
تحياتي وتقديري
سعد

حصة مادة الرياضيات

hamad@education.qa