

أوراق عمل مراجعة منتصف الفصل



تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج القطرية

موقع المناهج ⇨ المناهج القطرية ⇨ الصف الثالث ⇨ تكنولوجيا المعلومات ⇨ الفصل الأول ⇨ ملفات متنوعة ⇨ الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 2026-10-08 17:21:07

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب ا اختبارات الكترونية ا اختبارات ا حلول ا عروض بوربوينت ا أوراق عمل
منهج انجليزي ا ملخصات وتقارير ا مذكرات وبنوك ا الامتحان النهائي للمدرس

المزيد من مادة
تكنولوجيا
المعلومات:

إعداد: مجمع الأندلس التعليمي

التواصل الاجتماعي بحسب الصف الثالث



صفحة المناهج
القطرية على
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

المزيد من الملفات بحسب الصف الثالث والمادة تكنولوجيا المعلومات في الفصل الأول

أوراق عمل إثرائية غير مجابة

1

إجابة اختبار الوحدة الأولى والثانية لمادة الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

2

اختبار الوحدة الأولى والثانية لمادة الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

3



نسخه مُجابهة

مراجعة منتصف الفصل الدراسي الأول

أوراق العمل الإثرائية

مادة الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

الصف الثالث الابتدائي

2026-2027

اسم الطالب:

الصف:

السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية:

١- من العناصر التي لا يمكن إرسالها بالبريد الإلكتروني

(a) صور

(b) قطار حقيقي

(c) ملف فيديو

٢- يمكن التواصل باستخدام البريد الإلكتروني مع أشخاص موجودين في:

(a) دولة قطر فقط

(b) البلدان المجاورة لدولة قطر فقط

(d) جميع أنحاء العالم

٣- البريد الإلكتروني هو

(a) التواصل باستخدام الهاتف.

(b) تبادل الرسائل الورقية.

(c) تبادل الرسائل الإلكترونية عبر شبكة الانترنت.

٤- يمكن إرسال باستخدام البريد الإلكتروني

(a) ملف نصي

(b) سيارة

(c) لعبة

٥- من مزايا استخدام البريد الإلكتروني

(a) مكلف

(b) بطيء في تبادل الرسائل

(c) سرعة تبادل الرسائل

٦- من مزايا استخدام البريد الإلكتروني.....

(a) إرفاق الملفات

(b) بطيء تبادل الرسائل

(c) يصل لشخص واحد فقط

٧- لا يمكننا إرسال عن طريق البريد الإلكتروني:

(a) الصور والفيديو

(b) طائرة

(c) الملفات الصوتية

٨- يمكننا إرسال عبر البريد الإلكتروني

(a) الصور فقط

(b) الفيديو فقط

(c) الصور والفيديو

٩- أي تبويب في برنامج ال Word يحتوي على عناصر التنسيق الأساسية مثل تغيير حجم الخط

(a) Insert

(b) Home

(c) View

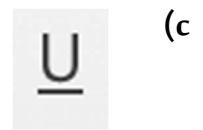
١٠- ما وظيفة تبويب Insert في برنامج ال Word

(a) التدقيق الإملائي

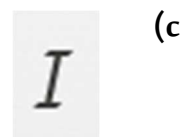
(b) تغيير لون الخط

(c) إدراج الصور

١١- أي من هذه الرموز يستخدم لتغيير لون الخط في برنامج ال Word



١٢- أي من هذه الرموز يستخدم لجعل الخط عريض في برنامج ال Word



١٣- أي من هذه الرموز يستخدم لجعل الخط مسطري في برنامج ال Word

(a)



(b)



(c)



١٤- أي من هذه الرموز يستخدم لجعل الخط مائل في برنامج ال Word

(a)



(b)



(c)



السؤال الثاني: أجب عن الأسئلة الآتية مستعينا بالكلمات في الصندوق:

قصيرا - البريد الإلكتروني - مجاني -

عنوان بريد الكتروني - خط ملون - الصور والملفات الصوتية - سيارة

١- يمكن إرسال **الصور والملفات الصوتية** عن طريق البريد الإلكتروني .

٢- يستغرق وصول البريد الإلكتروني وقتاً **قصيراً**

- ٣- **البريد الإلكتروني** : هو طريقة لتبادل الرسائل الإلكترونية حيث ترسل عبر شبكة الانترنت وتنتقل بسرعة بين المستخدمين حول أنحاء العالم.
- ٤- أحد مزايا استخدام البريد الإلكتروني **مجاني**
- ٥- لإرسال رسالة عبر البريد الإلكتروني يجب أن يكون لديك . **عنوان بريد إلكتروني**

السؤال الثالث: أي من التالي يمكن إرساله عبر البريد الإلكتروني:



صورة رقمية



الألعاب



سيارة



طائرة



ملف صوتي



ألبوم صور



CD

السؤال الرابع : ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (X) أمام العبارة الخاطئة فيما يأتي:

- ١- يحتاج البريد الإلكتروني للاتصال بشبكة الانترنت. (✓)
- ٢- يمكن أن أرسل صندوق هدايا إلى صديقي بالبريد الإلكتروني. (X)
- ٣- لابد من توفر عنوان بريد إلكتروني قبل إرسال رسائل بريد إلكتروني. (✓)
- ٤- يحتاج البريد الإلكتروني إلى تكلفة عالية ووقت طويل للإرسال. (X)
- ٥- من مزايا البريد الإلكتروني أنه يجول حول العالم. (✓)
- ٦- البريد الإلكتروني مجاني. (✓)
- ٧- الجملة الآتية تمثل عنوان بريد إلكتروني صحيح Hamad@gmail.com (✓)

مع أطيب التمنيات بالنجاح والتوفيق