

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج القطرية



أوراق عمل اثرائية نهاية الفصل مع الإجابة النموذجية

موقع المناهج ← المناهج القطرية ← المستوى الثالث ← علوم الحاسب ← الفصل الأول ← أوراق عمل ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 2024-12-16 20:41:44

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب | اختبارات الكترونية | اختبارات | حلول | عروض بوربوينت | أوراق عمل
منهج انجليزي | ملخصات وتقارير | مذكرات وبنوك | الامتحان النهائي للمدرس

المزيد من مادة:
علوم الحاسب:

التواصل الاجتماعي بحسب المستوى الثالث



الرياضيات



اللغة الانجليزية



اللغة العربية



التربية الاسلامية



المواد على تلغرام

صفحة المناهج
القطرية على
فيسبوك

المزيد من الملفات بحسب المستوى الثالث والمادة علوم الحاسب في الفصل الأول

أوراق عمل دعم وإثراء الفرقان نهاية الفصل مع الإجابة النموذجية

1

أوراق عمل اثرائية نهاية الفصل مع الإجابة النموذجية

2

أوراق عمل تحضيرية نهاية الفصل مع الإجابة النموذجية

3

أوراق عمل تحضيرية لنهاية الفصل غير مجابة

4

تدريبات اثرائية غير مجابة الوحدة الثانية رسائل الالكترونية

5

الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات
المادة النظرية المطلوبة لاختبار نهاية الفصل الدراسي الأول
مادة الدعم والتثبيت نهاية الفصل الأول
اسم الطالبة:
الصف الثالث: ()

الوحدة الثانية: رسائلي الإلكترونية
الدرس 1: البريد الإلكتروني ص: 49
الدرس 2: إرشادات البريد الإلكتروني 51-55
كتاب التدريبات: 35- 42

السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة بوضع علامة (x) أمام الإجابة

1- المرفقات هي

برمجيات

أوراق

ملفات يمكن ارسالها بالبريد الإلكتروني مثل الصور والنص والصوت والفيديو

2- الترتيب الصحيح لمكونات الرسالة الإلكترونية

التحية، الخاتمة، المحتوى الرئيس.

التحية، المحتوى الرئيس، الخاتمة، التوقيع.

الخاتمة، التحية، التوقيع.

3- نكتب في خانة To عند إنشاء رسالة:

رقم هاتف مستقبل الرسالة.

عنوان البريد الإلكتروني لمستلم الرسالة.

مكونات الرسالة.

4- البرامج الضارة هي

رسالة الورقية.

رسالة إلكترونية تشكل خطرا على حاسوبك

رسالة نصية من مدرستي.

السؤال الثاني: أكمل الفراغات التالية

1- مكونات رسالة البريد الإلكتروني هوالتحية.....، المحتوى.....،
الخاتمة،...التوقيع.....

2- رسالة بالبريد الإلكتروني تمثل خطرا على حاسوبك مثل....الرامج الضارة.....

السؤال الثالث: رتبي مكونات وعناصر الرسالة الإلكترونية التالية بشكل صحيح

3- لاستخدام البريد الإلكتروني بأمان استعمل لحماية بياناتي.....

From: **tissaouiamel@gmail.com**

To: **Grade3@education.qa** Cc & Bcc

رحلة إلى مكتبة قطر الوطنية

موضوع الرسالة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

عزيزاتي الصف الثالث

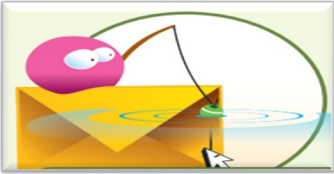

سوف نقوم بزيارة إلى مكتبة قطر الوطنية يوم الإثنين القادم الساعة الثامنة، أحضري ورقة الموافقة من والديك.

إلى اللقاء

معلمتك

نوره

السؤال الرابع: صل بين العمودين:

| | |
|---|--|
| To: nora@outlook.com; | استعمل كلمات مرور لحماية بريدك الإلكتروني |
|  | من عناصر رسالة البريد الإلكتروني |
|  | رسالة بالبريد الإلكتروني تشكل خطراً على حاسوبك |

السؤال الخامس: اكتشفي الخطأ في الرسالة الإلكترونية بوضع دائرة حوله.

To: nora@outlook.com;

Cc & Bcc

تهنئة

الخاتمة خطأ

أراك لاحقاً

عزيزتي نورة

مبارك فوزك في مسابقة الكتابة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

صديقتك سارة

السؤال السادس: أ) اذكر مكونات رسالة البريد الإلكتروني بالترتيب:

- 1-.....التحية.....2-.....محتوى الرئيسي.....
- 3-.....الخاتمة.....4-.....التوقيع.....

السؤال السادس: ب) اكتب عناصر رسالة البريد الإلكتروني

To: nora@outlook.com;

عنوان البريد الإلكتروني

Bcc

طلب مساعدة

موضوع الرسالة

محتوى
الرسالة

أراك يوم الأحد

عزيزتي نورة

أريد مساعدتك في حل تدريبات كتاب الحاسوب

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

التوقيع

صديقتك سارة