

الخطة الفصلية المعدلة للفصل الثاني اخر تحديث 9 أبريل



تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج القطرية

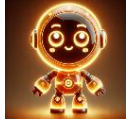
موقع المناهج ← المناهج القطرية ← الصف الثاني عشر العلمي ← علوم الحاسب ← الفصل الثاني ← ملفات متنوعة ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 2026-04-10 12:20:33

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب | اختبارات الكترونية | اختبارات | حلول | عروض بوربوينت | أوراق عمل
منهج انجليزي | ملخصات وتقارير | مذكرات وبنوك | الامتحان النهائي للمدرس

المزيد من مادة
علوم الحاسب:

التواصل الاجتماعي بحسب الصف الثاني عشر العلمي



صفحة المناهج
القطرية على
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

المزيد من الملفات بحسب الصف الثاني عشر العلمي والمادة علوم الحاسب في الفصل الثاني

الخطة الفصلية علمي وأدبي

1

كتاب الطالب

2

الخطة الفصلية الفصل الثاني

3



الخطة الفصلية لمادة الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات - العام الأكاديمي 2025-2026م

المستوى الثاني عشر - الفصل الدراسي الثاني (حضور)

| الزمن | الوحدة | الدروس | الكفايات ومهارات القرن الحادي والعشرين | القيم والقضايا المشتركة | مكتسبات التعلم |
|----------------------------------|-------------------------------|---|--|---|---|
| الأسبوع الأول 2025/1/8 - 5 | الوحدة الأولى: | <p>الدرس (1): ذكاء الأعمال</p> <ul style="list-style-type: none"> • ما هو ذكاء الأعمال (المفهوم – الهدف - عمليات وأنشطة ذكاء الأعمال - ذكاء الأعمال واتخاذ القرارات). • ما هو تحليل الأعمال (المفهوم – الهدف - أمثلة على تحليلات الأعمال). • مقارنة بين ذكاء الأعمال وتحليل الأعمال. | <p>التفكير الإبداعي والتفكير الناقد.</p> <p>حل المشكلات.</p> <p>الكفاية العددية.</p> | <p>المسؤولية والنزاهة الشخصية.</p> <p>القيم الإسلامية (الاحترام)</p> <p>مهارات الحياة (ريادة الأعمال – اتخاذ القرار - تقدير الذات – حل المشكلات).</p> | <p>إعداد مستند بحثي رقمي للبحث عبر شبكة الإنترنت عن أمثلة من الواقع متعلقة بتحليلات الأعمال والعثور على مزيد من المعلومات المتعلقة بكيفية مساعدة شركة أو منظمة بتحليلات الأعمال واتخاذ القرارات على نحو مسؤول وأمن؛ ثم عرض الطلبة للأبحاث والتعبير عن الأفكار ومناقشتها مع الزملاء.</p> |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • تحليل ماذا – إذا. • استراتيجية التسعير وفق التكلفة (تكلفة الإنتاج - تكاليف الشحن – تكاليف التسويق - الربح المتوقع). • حساب سعر المنتج. • تتمتع حساب سعر المنتج (تنفيذ أنشطة إضافية من إعداد المعلم). • حل التدريبات للمهارات العملية والمفاهيم النظرية بمصدر التعلم الرئيس. | | | |
| الأسبوع الثاني 2025/1/15 - 11 | البيانات الضخمة وذكاء الأعمال | | | | |



| مكتسبات التعلم | القيم والقضايا المشتركة | الكفايات ومهارات القرن الحادي والعشرين | الدروس | الوحدة | الزمن |
|--|---|--|--|--|----------------------------------|
| استخدام أداة Goal Seek في Excel للوصول إلى نتيجة محددة بضبط قيمة الإدخال للصيغة المستخدمة | المسؤولية والنزاهة الشخصية. | -التفكير الإبداعي والتفكير الناقد. - حل المشكلات. - الكفاية العددية. | <ul style="list-style-type: none"> • السيناريوهات الافتراضية (حساب الربح النهائي). • أداة Goal Seek في Microsoft Excel (استخدام ميزة Goal Seek). • استكمال حل جميع تدريبات الدرس الأول بمصدر التعلم الرئيس. | الوحدة الأولى: البيانات الضخمة وذكاء الأعمال | الأسبوع الثالث 2026/1/22 - 18 |
| إنشاء جدول بيانات وكتابة الصيغ الحسابية المناسبة في برنامج Excel وتطبيق المهارات الحسابية وحل المشكلات لحساب المبيعات السنوية لمتجر بيع الأجهزة الإلكترونية. | القيم الإسلامية (الاحترام) مهارات الحياة (ريادة الأعمال - اتخاذ القرار- تقدير الذات - حل المشكلات). | | <p>الدرس (2): البيانات الضخمة</p> <ul style="list-style-type: none"> • ما هي البيانات الضخمة. • خصائص البيانات الضخمة. • البيانات الضخمة والأعمال (شرح وتوضيح مدسط مع ذكر أمثلة حول كيفية مساعدة البيانات الضخمة في الأنشطة التجارية: تطوير المنتجات، الصيانة التنبؤية، تجربة العميل، الاحتيال والامتثال، الكفاءة التشغيلية). (ص 28-30) إثرائي | | الأسبوع الرابع 2026/1/29 - 25 |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • تقنيات إدارة البيانات الضخمة. • المعالجة التحليلية عبر الإنترنت. (ص 33) إثرائي | | |



| الزمن | الوحدة | الدروس | الكفايات ومهارات القرن الحادي والعشرين | القيم والقضايا المشتركة | مكتسبات التعلم |
|----------------------------------|--|--|---|---|--|
| الأسبوع الخامس 2026/2/5 - 1 | | <ul style="list-style-type: none"> • قيود إدارة البيانات الضخمة. • إنشاء جداول الدخل السنوي: <ul style="list-style-type: none"> - تفعيل أداة الاستعلام (Inquire). - ربط الخلايا في أوراق عمل مختلفة. • معاينة مخطط روابط الخلايا. | | | إجراء الاتصالات والروابط بين الخلايا في Excel في جداول البيانات متنوعة مثل (جدول الدخل السنوي- نسبة المبيعات السنوية لمتجر). |
| الأسبوع السادس 2026/2/12 - 8 | الوحدة الأولى: البيانات الضخمة وذكاء الأعمال | <ul style="list-style-type: none"> • تتمة إنشاء جداول الدخل السنوي (تنفيذ أنشطة إضافية من إعداد المعلم). • استكمال حل جميع تدريبات الدرس الثاني بمصدر التعلم الرئيس. <p>الدرس (3): البيانات الضخمة والحوسبة السحابية</p> <ul style="list-style-type: none"> • البيانات الضخمة والتخزين السحابي. • التخزين السحابي مقابل التخزين المحلي للبيانات الضخمة. | <ul style="list-style-type: none"> -التفكير الإبداعي والتفكير الناقد. - حل المشكلات. - الكفاية العددية. | <ul style="list-style-type: none"> المسؤولية والنزاهة الشخصية. القيم الإسلامية (الاحترام) مهارات الحياة (ريادة الأعمال - اتخاذ القرار- تقدير الذات - حل المشكلات). | استخدام أداة Excel Scenario Manager وأداة تحويل العملات في برنامج Excel في جدول البيانات. |
| الأسبوع السابع 2026/2/19 - 15 | | <ul style="list-style-type: none"> • مميزات مركز البيانات السحابي. <p>الدرس (3): البيانات الضخمة والحوسبة السحابية</p> <ul style="list-style-type: none"> • كبار مزودي حلول البيانات الضخمة. • مدير السيناريو (إنشاء السيناريو الخاص بك- إنشاء سيناريو لعام 2022) • تحويل العملات في Excel (تغيير العملة). | | | |



| مكتسبات التعلم | القيم والقضايا المشتركة | الكفايات ومهارات القرن الحادي والعشرين | الدروس | الوحدة | الزمن |
|--|---|---|---|--|--|
| تصميم مستندات الأعمال (السيرة الذاتية) وكيفية توظيف العناصر المرئية والبصرية واستخدام التنسيقات المناسبة باستخدام برنامج معالجة النصوص. | الحقوق والمسؤولية. القيم الإسلامية. مهارات الحياة (ريادة الأعمال – التواصل – تقدير الذات) | - التفكير الإبداعي والتفكير الناقد. - التواصل. - حل المشكلات. - الكفاية اللغوية | <p><u>الدرس (4): الوظيفة الإضافية Excel Solver</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ما هو Excel Solver • التعامل مع مشاكل التحسين (Optimization) • صياغة المشكلة (تمهيد مبسط للجزء العملي). • الوظيفة الإضافية Solver (تفعيل وظيفة Solver). • استخدام Solver دون قيود. | الوحدة الأولى: البيانات الضخمة وذكاء الأعمال | الأسبوع الثامن 2026/2/26 - 22 |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • استخدام Solver بقيود. (ص 70-74) إثنائي • إعداد القيود. | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • استخدام Excel Solver • مقارنة بين Excel Solver و Goal Seek • استكمال وتقييم مشروع الوحدة | الأسبوع التاسع 2026/3/5 - 1 | |
| | | | <p><u>الدرس (2): السيرة الذاتية والرسالة الرسمية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • السيرة الذاتية الاحترافية (مفهومها). | | الوحدة الثانية: نشر الأعمال المكتتبية |
| <ul style="list-style-type: none"> • تنمية السيرة الذاتية الاحترافية (أنواعها). • تدريبات إضافية من إعداد المعلم | | | | | |
| إجازة العيد | | | | الأسبوع الحادي عشر 2026/3/19 - 15 | |



| الزمن | الوحدة | الدروس | الكفايات ومهارات القرن الحادي والعشرين | القيم والقضايا المشتركة | مكتسبات التعلم |
|--|---|--|---|--|--|
| الأسبوع الثاني عشر 2026/3/26 - 22 | الوحدة الثانية: نشر الأعمال المكتبية | تتمة السيرة الذاتية الاحترافية (هيكليتها). | <ul style="list-style-type: none"> - التفكير الإبداعي والتفكير الناقد - التواصل. - حل المشكلات. - الكفاية اللغوية | <ul style="list-style-type: none"> - الحقوق والمسؤولية - النزاهة الشخصية - الاحترام - مهارات الحياة (ريادة الأعمال - التواصل - تقدير الذات - اتخاذ القرار) | <ul style="list-style-type: none"> - إنشاء خطاب رسمي وتنسيقه - وتوظيف العناصر المرئية والبصرية واستخدام التنسيقات المناسبة باستخدام برنامج معالج النصوص. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • إنشاء سيرة ذاتية احترافية: <ul style="list-style-type: none"> - كيفية اختيار قالب. - تعديل القالب. - إعادة ترتيب أعمدة الجدول. - تغيير عرض أعمدة الجدول. - قلب الخلفية. | | | |
| | | الدرس (2): السيرة الذاتية والرسالة الرسمية <ul style="list-style-type: none"> • تتمة إنشاء سيرة ذاتية احترافية: - <ul style="list-style-type: none"> - إضافة أسطر بين النص. - إضافة الأشكال وتحرير النص. - إضافة صورة الملف الشخصي. | | | |
| الأسبوع الثالث عشر 2026/4/2 - 3/ 29 | | <ul style="list-style-type: none"> • تتمة إنشاء سيرة ذاتية احترافية (تنفيذ أنشطة إضافية من إعداد المعلم). حل التدريبات للمهارات العملية والمفاهيم النظرية بمصدر التعلم الرئيس. | | | |



| الزمن | الوحدة | الدروس | الكفايات ومهارات القرن الحادي والعشرين | القيم والقضايا المشتركة | مكتسبات التعلم |
|--------------------------------------|--|---|---|---|---|
| الأسبوع الرابع عشر 2026/4/9 - 5 | | <ul style="list-style-type: none"> • تتمة إنشاء سيرة ذاتية احترافية (تنفيذ أنشطة إضافية من إعداد المعلم). حل التدريبات للمهارات العملية والمفاهيم النظرية بمصدر التعلم الرئيس. | | | |
| الأسبوع الخامس عشر 2026/4/16 - 12 | الوحدة الثانية: نشر الأعمال المكتبية | <p>الدرس (2): السيرة الذاتية والرسالة الرسمية</p> <ul style="list-style-type: none"> • الخطاب الرسمي (مفهومه - أنواعه - هيكلته) • إنشاء الخطاب الرسمي: (ص 125-129) إثرائي - اختيار قالب الخطاب. - تنسيق الخطاب. تنفيذ أنشطة إضافية من إعداد المعلم. | <ul style="list-style-type: none"> - التفكير الإبداعي والتفكير الناقد - التواصل. - حل المشكلات. - الكفاية اللغوية | <ul style="list-style-type: none"> - الحقوق والمسؤولية والنزاهة الشخصية - الاحترام - مهارات الحياة (ريادة الأعمال - التواصل - تقدير الذات - اتخاذ القرار) | <p>تصميم نموذج أعمال لتعبئة البيانات حول مواضيع متنوعة (طلب شراء - استبانة أو استطلاع رأي) وتنسيقه بشكل إبداعي باستخدام أدوات برنامج Scribus.</p> |
| الأسبوع السادس عشر 2026/4/23 - 19 | | <p>الدرس (3): نماذج الأعمال</p> <ul style="list-style-type: none"> • ما هو نموذج الأعمال (مفهومه - أنواعه) النماذج المطبوعة والنماذج عبر الويب (مزايا - مقارنة) • إنشاء النماذج Forms Creation (تمهيد مبسط للجزء العملي). • تنفيذ أنشطة إضافية من إعداد المعلم. | | | |



| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| <p>عرض ومناقشة المشاريع لإيصال الأفكار والمعلومات ومشاركة الطلبة في تقييم مشاريع زملائهم وإصدار الحكم على جودة المشروع وفق استمارة معايير تقييم المشروع والتصويت لأفضل مشروع.</p> | <p>الحقوق والمسؤولية والنزاهة الشخصية الاحترام - مهارات الحياة (ريادة الأعمال - التواصل - تقدير الذات - اتخاذ القرار)</p> | <p>التفكير الإبداعي والتفكير الناقد - التواصل - حل المشكلات - الكفاية اللغوية</p> | <p>الدرس (3): نماذج الأعمال</p> <ul style="list-style-type: none"> • إنشاء نموذج طلب Order form: - تغيير لغة واجهة البرنامج - ضبط حجم النموذج - إدراج صورة. | <p>الوحدة الثانية: نشر الأعمال المكتبية</p> | <p>الأسبوع السابع عشر 2026/4/30 - 26</p> |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • تتمة إنشاء نموذج طلب Order form -: - إضافة إطار النص - إدراج شكل تنفيذ أنشطة إضافية من إعداد المعلم. | | <p>الأسبوع الثامن عشر 2026/5/7 - 3</p> |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • تتمة إنشاء نموذج طلب Order form -: - إدراج جدول - إدراج ملف متجه | | <p>الأسبوع التاسع عشر 2026/5/14 - 10</p> |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • تتمة إنشاء نموذج طلب Order form (تنفيذ أنشطة إضافية من إعداد المعلم). • تنفيذ أنشطة إضافية من إعداد المعلم. | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • استطلاع رضا العملاء من خلال استبانة. أنواع الأسئلة. | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • إنشاء استبانة رضا العملاء: - (ص 157-167) إثرائي - إضافة وتعديل السطر في النص - إدراج أعمدة إلى إطار النص - تعديل خلايا الجدول - إضافة لون للخلايا - تحويل الأشكال إلى إطارات نصوص • تتمة إنشاء استبانة رضا العملاء (تنفيذ أنشطة إضافية من إعداد المعلم). | | |



| | |
|--|---|
| استكمال حل تدريبات مصدر التعلم الرئيس + استكمال وتقييم مشروع الوحدة ومراجعة للمهارات العملية | الأسبوع العشرون 2026/5/21 - 17 |
| مراجعة للمعارف والمفاهيم النظرية + إجازة العيد | الأسبوع الحادي والعشرون 2026/5/28 - 24 |
| استكمال حل تدريبات مصدر التعلم الرئيس + مراجعة للمعارف والمفاهيم النظرية | الأسبوع الثاني والعشرون 2026/6/4 - 5/31 |
| اختبارات نهاية الفصل الدراسي الثاني للصف الثاني عشر (نهاري - تعليم كبار) من 4 يونيو 2026 ولغاية 21 يونيو 2026 | الأسبوع الثالث والعشرون 2026/6/11 - 7 الأسبوع الرابع والعشرون 2026/6/18 - 14 الأسبوع الخامس والعشرون 2026/6/25 - 21 |

ملاحظة: يقوم المعلم أثناء الحصة الدراسية (معظم الحصص وذلك حسب الموقف التعليمي) بـ:

- عرض الخارطة الذهنية للوحدة للتذكير.
- إثراء شرح بعض المواضيع للمهارات العملية والمفاهيم النظرية المدرجة بالخطة الفصلية بتدريبات إضافية والتي تستخدم إحدى أدوات الذكاء الاصطناعي (من إعداد المعلم) ولا تقتصر على أنشطة وتدريبات مصدر التعلم الرئيس.
- حل التدريبات للمفاهيم النظرية والمهارات العملية بمصدر التعلم الرئيس للمواضيع المدرجة بالخطة الفصلية.
- تدريب الطلبة على أنماط متنوعة من الأسئلة الموضوعية والمقالية.
- تحقيق التكامل والربط المناسب بين معارف ومهارات المادة بالشكل الذي يعزز مستوى فهم الطلبة للدرس ويربطه بخبراتهم الحياتية.
- شرح المفاهيم النظرية لكل موضوع من خلال أمثلة تطبيقية عملية (مثال: عرض نتائج بعض المشاريع الإلكترونية ومناقشتها أو عملية تدفق البيانات في الشبكة الحاسوبية ومن ثم استنتاج المفاهيم النظرية).
- العمل على تحقيق مكتسبات التعلم التي تعكس الأثر الفعلي على الطالب نتيجة التفعيل الواعي والنوعي للقيم والكفايات والمهارات ضمن سياق الموقف التربوي والتعليمي.
- استثمار جزء من بعض الحصص الدراسية وحصص المراجعة لتعزيز تنفيذ المشاريع وأنشطة صفية منهجية.
- تعزيز الكفايات والقيم التربوية، مع العلم أن الكفايات والمهارات والقيم المحددة في الخطة الفصلية، اختيرت بصياغتها الأولى بوصفها الأبرز في كل وحدة، مما يُلزم تفعيل القيم والمهارات والكفايات التعليمية بصورة مستمرة في جميع الدروس.