

أوراق عمل مسيعيد لاختبار نهاية الفصل مع الإجابة النموذجية



تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج القطرية

موقع المناهج ← المناهج القطرية ← الصف الحادي عشر ← علوم الحاسب ← الفصل الأول ← ملفات متنوعة ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 22:05:26 2025-12-05

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب | اختبارات الكترونية | اختبارات | حلول | عروض بوربوينت | أوراق عمل
منهج انجليزي | ملخصات وتقارير | مذكرات وبنوك | الامتحان النهائي | للمدرس

المزيد من مادة
علوم الحاسب:

إعداد: مدرسة مسيعيد

التواصل الاجتماعي بحسب الصف الحادي عشر



صفحة المناهج
القطرية على
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

المزيد من الملفات بحسب الصف الحادي عشر والمادة علوم الحاسب في الفصل الأول

أوراق عمل مسيعيد لاختبار نهاية الفصل غير مجابة

1

ورقة عمل لمراجعة المهارات العملية

2

ورقة عمل لاختبار منتصف الفصل

3

أوراق عمل مسيعيد لاختبار منتصف الفصل غير مجابة

4

أوراق عمل مسيعيد لاختبار منتصف الفصل مع الإجابة النموذجية

5



الوحدة الثانية:

البيانات والمعلومات



الأسبوع	الدرس	التاريخ
7	البيانات والمعلومات والمعرفة - 1	12 - 16 / 10 / 2025 م
اسم الطالب:		الصف الحادي عشر ()

اختر الإجابة الصحيحة لكل من الأسئلة من 1 إلى 5 وذلك بوضع علامة X داخل المربع المجاور للإجابة الصحيحة.

تعليمات

1 أي مما يلي ليس لها معنى ويمكن أن تكون مجرد وصف لأشياء لم يتم تحليلها أو معالجتها بأي طريقة؟

البيانات

A

المعرفة

B

القرارات

C

المعلومات

D

2 ما الناتج من تحليل البيانات أو معالجتها؟

بيانات أكثر دقة

A

معلومات

B

معرفة

C

قرارات

D

3 (الأشهر المناسبة لزيارة دولة قطر هي من شهر نوفمبر إلى أبريل)، ماذا تمثل هذه الجملة؟

بيانات

A

معلومات

B

معرفة

C

قرارات

D



الأسبوع	الدرس	التاريخ
7	تابع - البيانات والمعلومات والمعرفة - 1	12 - 16/10/2025 م

تعليمات

عند الإجابة على الأسئلة من 04 إلى 06، اكتب إجابتك في الفراغ المخصص للإجابة:

4	قارن بين البيانات والمعلومات بإكمال الجدول التالي:										
	<table><tr><th>البيانات</th><th>المعلومات</th></tr><tr><td>هي حقائق وأرقام غير معالجة</td><td>هي بيانات تمت معالجتها</td></tr><tr><td>تُعتبر هي المادة الخام</td><td>تُعتبر هي المنتج</td></tr><tr><td>لا تعتمد على المعلومات</td><td>تعتمد على البيانات</td></tr><tr><td>تمثل المدخلات لنظام الحاسوب</td><td>تمثل المخرجات لنظام الحاسوب</td></tr></table>	البيانات	المعلومات	هي حقائق وأرقام غير معالجة	هي بيانات تمت معالجتها	تُعتبر هي المادة الخام	تُعتبر هي المنتج	لا تعتمد على المعلومات	تعتمد على البيانات	تمثل المدخلات لنظام الحاسوب	تمثل المخرجات لنظام الحاسوب
البيانات	المعلومات										
هي حقائق وأرقام غير معالجة	هي بيانات تمت معالجتها										
تُعتبر هي المادة الخام	تُعتبر هي المنتج										
لا تعتمد على المعلومات	تعتمد على البيانات										
تمثل المدخلات لنظام الحاسوب	تمثل المخرجات لنظام الحاسوب										



الأسبوع	الدرس	التاريخ
7	تابع - البيانات والمعلومات والمعرفة - 1	12 - 16/10/2025 م

5	وضح المقصود بكل مما يلي:
---	--------------------------

أ- البيانات

الإجابة هي مجموعة من الحقائق والملاحظات والتي تكون على شكل (كلمات، أرقام، قياسات..) ولا يكون لها معنى.

ب- المعلومات

الإجابة: هي بيانات تمت معالجتها أو تنظيمها أو هيكلتها أو تقديمها في سياق معين لتصبح ذات فائدة.

ج- المعرفة

الإجابة هي المعلومات الموضوعية ذات الصلة والتي تساعد في اتخاذ القرارات، وتنتج عن معالجة المعلومات وفهمها من منظور شخصي.

6	أكمل الفراغ في العبارات التالية بما يناسبه
---	--

أ- البيانات هي عبارة عن مجموعة من **الحقائق** التي لم يتم تحليلها أو معالجتها بأي طريقة.

ب- تُسمى البيانات التي تمت معالجتها **معلومات**

ج- تُستخدم البيانات كـ **مدخلات** لنظام الحاسوب، بينما تكون المعلومات هي

د- المعرفة هي المعلومات الموضوعية وذات الصلة التي تساعدنا على اتخاذ **القرارات**



الأسبوع	الدرس	التاريخ
8	البيانات والمعلومات والمعرفة -2	19 - 2025 /10/23 م
اسم الطالب:		الصف الحادي عشر ()

تعليمات عند الإجابة على الأسئلة من 01 إلى 06، اكتب إجابتك في الفراغ المخصص للإجابة:

تعليمات

1	قارن بين المعلومات والمعرفة بإكمال الجدول التالي:								
<table><tr><th>المعلومات</th><th>المعرفة</th></tr><tr><td>هي بيانات تمت معالجتها لتصبح ذات سياق مفهوم</td><td>هي المعلومات الموضوعية والتي تساعد في اتخاذ القرارات</td></tr><tr><td>لا تكفي لإصدار الأحكام أو التنبؤ أو التعميم</td><td>توفر لنا القدرة على التنبؤ والاستنباط</td></tr><tr><td>تؤدي إلى فهم الحقائق والأرقام</td><td>تؤدي إلى فهم الموضوع</td></tr></table>		المعلومات	المعرفة	هي بيانات تمت معالجتها لتصبح ذات سياق مفهوم	هي المعلومات الموضوعية والتي تساعد في اتخاذ القرارات	لا تكفي لإصدار الأحكام أو التنبؤ أو التعميم	توفر لنا القدرة على التنبؤ والاستنباط	تؤدي إلى فهم الحقائق والأرقام	تؤدي إلى فهم الموضوع
المعلومات	المعرفة								
هي بيانات تمت معالجتها لتصبح ذات سياق مفهوم	هي المعلومات الموضوعية والتي تساعد في اتخاذ القرارات								
لا تكفي لإصدار الأحكام أو التنبؤ أو التعميم	توفر لنا القدرة على التنبؤ والاستنباط								
تؤدي إلى فهم الحقائق والأرقام	تؤدي إلى فهم الموضوع								

2	أكمل الفراغ في العبارات التالية بما يناسبه
<p>أ- المعلومات الموضوعية ذات الصلة والتي تساعد في اتخاذ قرارات المعرفة</p> <p>ب- توفر لنا المعرفة القدرة على التنبؤ والاستنباط</p> <p>ج- المعرفة هي المعلومات الموضوعية وذات الصلة التي تساعدنا على اتخاذ القرارات</p>	



الأسبوع	الدرس	التاريخ
10	البيانات والمعلومات والمعرفة -3	02 - 11/06 / 2025 م
اسم الطالب:		الصف الحادي عشر ()

تعليمات عند الإجابة على الأسئلة من 01 إلى 04، اكتب إجابتك في الفراغ المخصص للإجابة:

1	من خلال دراستك لأنواع البيانات، أكمل الجدول التالي
نوع البيانات	الوصف
البيانات الأبجدية	تتكون من حروف الهجاء وكذلك المسافات (الفراغات) بين الكلمات.
البيانات الرقمية	تتكون من حقائق قابلة للقياس
الحروف الأبجدية الرقمية	تتكون من أحرف أبجدية وأرقام ورموز خاصة مثل # ، \$ ، %
البيانات الصوتية	تتكون من الأصوات والتأثيرات الصوتية المختلفة
البيانات الرسومية	تتكون من مخططات ورسوم بيانية، مثل الصور الخاصة بحملة سياحية
بيانات الفيديو	تتكون من سلسلة من الصور المتحركة

2	اذكر اثنين من إيجابيات ترميز البيانات.
الإجابة:	
1- إدخال البيانات يتم بصورة أسرع.	
2- تسريع عمليات البحث في البيانات.	



3	عدد اثنين من تحديات ترميز البيانات.
الإجابة:	
1- الترميز قد يتسبب في غموض معنى البيانات.	
2- الرموز المستخدمة قد تُستنفد.	

4	أكمل الفراغ في العبارات التالية بما يناسبه
<p>أ- يتم تمييز أنواع البيانات الرقمية إلى أعداد صحيحة وأعداد حقيقية.</p> <p>ب- يُمكن وصف البيانات بأنها ثابتة و متغيرة ويُعتبر تاريخ ميلادك من البيانات الثابتة</p> <p>ج- البيانات التي قد تتغير بعد تسجيلها، ويجب تحديثها باستمرار البيانات المتغيرة</p> <p>د- البيانات الصوتية تتكون من الأصوات و التأثيرات الصوتية</p> <p>هـ- آخر رقم (جهة اليمين) في الرموز الشريطية (bar codes) تُسمّى خانة التحقق</p> <p>و- تتكون من خطوط سوداء متجاورة ومختلفة السمك، ويمكن قراءة الرمز باستخدام قارئ مخصص للحصول على الرقم الذي يشير إليه الرموز الشريطية (الباركود)</p> <p>ز- الجيل الثاني للرمز الشريطي، ويتكون من مربعات سوداء ويحوي معلومات أكثر، ويمكن قراءته باستخدام كاميرات الهواتف الذكية رموز الاستجابة السريعة QR Codes.</p>	

التاريخ	الدرس	الأسبوع
09 – 11/13 / 2025 م	جمع البيانات والتحقق منها -1	11
الصف الحادي عشر ()	اسم الطالب:	

تعليمات عند الإجابة على الأسئلة من 01 إلى 02، اكتب إجابتك في الفراغ المخصص للإجابة:

1	من خلال دراستك لمصادر البيانات، أكمل الجدول التالي
مصدرها	بيانات لم يتم جمعها من قبل
طرق جمعها	مثل الاستبانات والمقابلات الشخصية
	مصادر البيانات الثانوية
	مصادر تم جمعها من قبل، مثل الدراسات التي قامت بها مؤسسات أخرى
	المجلات والصحف والكتب والوثائق والتقارير، وشبكة الإنترنت، والمصادر الحكومية، والجامعات ...

2	اذكر اثنتين من إيجابيات التحقق من البحث.
الإجابة:	
<p>1- يزيد من الدقة حيث يقلل من أخطاء التهجئة خلال الإدخال.</p> <p>2- يقوم بالحد من النتائج المختلفة للاختيار وذلك بعرض النتائج المطلوبة فقط.</p>	

3 أكمل الفراغ في العبارات التالية بما يناسبه

أ- يطلق على البيانات الرئيسة اسم المعلومات الأولية (الخام)

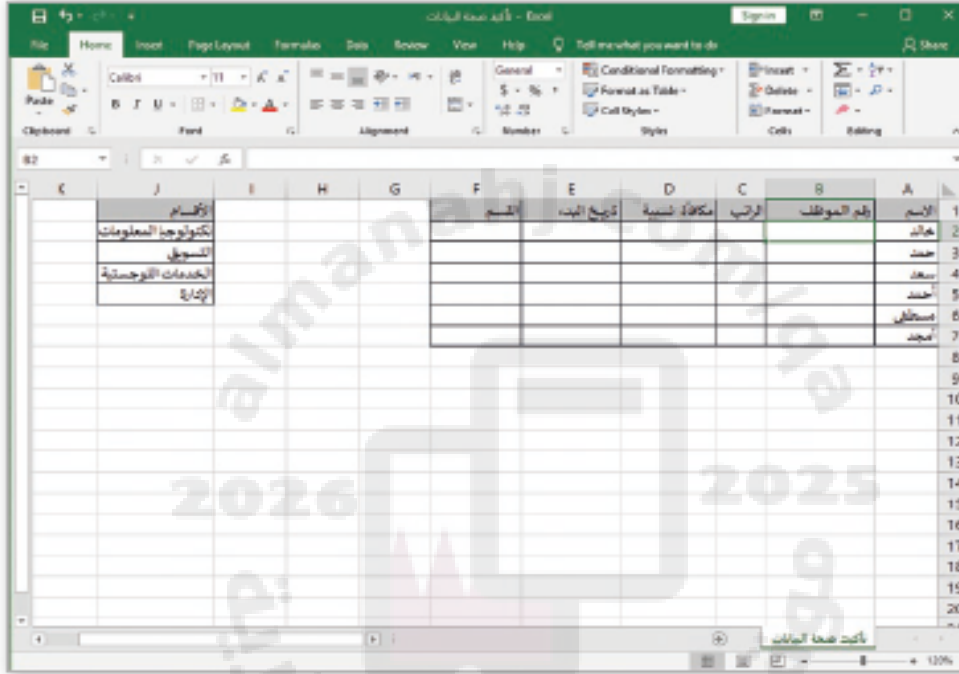
ب- تقسم مصادر المعلومات الثانوية إلى داخلية مثل سجلات المخازن و خارجية مثل الجامعات ومراكز الأبحاث

ج- التحقق بالبحث يسمح باختيار القيم من قائمة بدلاً من كتابتها.

د- يتم استخدام التحقق من النطاق للتأكد من أن القيم الرقمية تقع ضمن نطاق معين بين الحد الأعلى والحد الأدنى.

الأسبوع	الدرس	التاريخ
12	جمع البيانات والتحقق منها -2	16 - 11/20 / 2025 م
اسم الطالب:	الصف الحادي عشر ()

1. افتح الملف الموجود باسم "تأكيد صحة البيانات". ستجد قائمة بالموظفين.
2. إن كل عمود داخل جدول Excel التالي يخضع لقاعدة خاصة بكتابة القيم.



3. القواعد:
 - طول رقم الموظف عبارة عن 5 أرقام بالتحديد.
 - قيمة الراتب يجب أن تكون ما بين 11,116 - 17,821 ريال قطري فقط.
 - المكافأة النسبية لا يمكن أن تكون أكبر من 10% من الراتب.
 - تاريخ البدء يمكن إدخاله فقط بحيث تكون قيمته هي تاريخ يوم الإدخال.
 - يتم اختيار دائرة عمل أو قسم عمل الموظف من بين قائمة خاصة بالأقسام.
4. احفظ التعديلات التي قمت بها.
5. أغلق البرنامج.