

جدول مواصفات اختبار منتصف الفصل الأول



تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج القطرية

موقع المناهج ⇨ المناهج القطرية ⇨ الصف الحادي عشر ⇨ إدارة أعمال ⇨ اختبارات ⇨ الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 2026-09-29 15:57:09

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب ا اختبارات الكترونية ا اختبارات ا حلول ا عروض بوربوينت ا أوراق عمل
منهج انجليزي ا ملخصات وتقارير ا مذكرات وبنوك ا الامتحان النهائي ا للمدرس

المزيد من مادة
إدارة أعمال:

التواصل الاجتماعي بحسب الصف الحادي عشر



صفحة المناهج
القطرية على
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

المزيد من الملفات بحسب الصف الحادي عشر والمادة إدارة أعمال في

جدول مواصفات اختبار منتصف الفصل الأول

1

جدول مواصفات اختبار مادة إدارة الأعمال

العام الأكاديمي 2026-2027م

المستوى الحادي عشر - منتصف الفصل الدراسي الأول
(منهاج النصف الأول من الفصل الأول)

درجة الاختبار (30) درجة

أولاً: توجيهات عامة لإجراء الاختبار للصف الحادي عشر:

يتم تنفيذ الاختبار لقياس المفاهيم والمعارف الأساسية بالمادة ويكون ذلك من خلال (ورقة الأسئلة - نموذج الإجابة - التصحيح يتم وفق المعايير المعمول بها في عملية التصحيح والمراجعة)، والأخذ في الحسبان ما يلي:

1- التنظيم والتنسيق العام:

- الالتزام بقالب ورقة الاختبار الموحد.
- تنسيق النصوص في ورقة الأسئلة بشكل واضح بحيث يكون نوع الخط للأسئلة الرئيسية (Times New Roman) وحجمه (16/bold) ونوع الخط للأسئلة الفرعية (Times New Roman) وحجمه (16) ونوع الخط لبداية الاختبار من متعدد (Times New Roman) وحجمه (14) لذا يجب الالتزام بالنموذج المرفق دون تعديلات ما لم تخالف التعليمات الواردة في البند أعلاه.
- تمثيل الصور والمخططات والرسوم بشكل واضح وسهل.
- ترتيب الأسئلة بنفس ترتيب جداول المواصفات بحيث توضع جميع الأسئلة الموضوعية ثم الأسئلة المقالية.
- توزيع درجات الأسئلة على نحو متساوٍ مثال: (5 أسئلة كل سؤال بـ 6 درجات).
- الالتزام بوضع كل سؤال في صفحة جديدة وعدم وضع أكثر من سؤال في نفس الصفحة.
- عدم الاكثار من الجزئيات الصغيرة في الأسئلة، ويمنع وضع درجات أقل من نصف درجة.

2- صياغة الأسئلة:

- الالتزام بالمحتوى التعليمي والخطأ الفصلية المعتمدة.
- الأسئلة المقالية 40 % من الدرجة الكلية للاختبار حسب الجدول النسبي المرفق أدناه.
- المراجعة الدقيقة وخلو الاختبار من الأخطاء العلمية واللغوية والمطبعية.
- التنوع في أساليب طرح الأسئلة ومستوياتها وعمقها الفكري ووضوح الهدف منها.
- دقة صياغة البدائل للأسئلة الموضوعية.
- الحرص على أن تكون الأسئلة مناسبة لفئات الطلبة المختلفة وتركز على المستوى المتوسط فيهم .
- عدم وجود أسئلة متكررة لنفس الموضوع، وعدم وجود أسئلة تتضمن إجابات متعددة قد تُحدث تردد أو تشتت لدى الطالب في تحديد الإجابة المطلوبة بدقة.

- يمنع سؤال الطلاب عن الآيات الكريمة التي وردت بالكتاب المدرسي مثال: أكمل الآية الكريمة أو اذكر الآية التي تعبر عن، ويكتفى فقط بسؤال ما تشير إليه الآية من المفهوم الإداري، مع ذكر الآية كاملة وواضحة في السؤال.
- تجنب سؤال الطلاب باللغة الانجليزية أو المصطلحات باللغة الانجليزية حيث إنها ليست من أهداف المادة.

3- نموذج الإجابة:

- إعداد نموذج واضح للإجابة النموذجية، على أن يكون تنسيق النصوص بنفس تنسيق ورقة الاختبار مع مراعاة كافة الإجابات المتوقعة من الطلاب في الأسئلة المقالية على أن تقيس مدى تعبير الطالب عن المطلوب وليس الالتزام بالنص.
- مراعاة توزيع الدرجات بشكل صحيح على الجزيئات بحسب المواصفات الواردة أدناه.

4- وضع الاختبار واعتماده:

- يتم وضع الاختبار بمعرفة معلم المادة فقط، بتكليف رسمي معتمد من إدارة المدرسة يتضمن قسم وضع الاختبار، ويعرض على موجه مادة إدارة الأعمال في حال طلبه.
- لا يتم تصوير الاختبار وتغليفه إلا بعد اعتماده من موجه المادة بنموذج رسمي.
- يجوز إسناد الاختبار لمعلم آخر بعد الرجوع لقسم إدارة الأعمال في إدارة التوجيه التربوي بوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي وتوضيح الأسباب بإيميل رسمي.

5- مرفق نموذج معتمد لشكل ورقة الاختبار بالإضافة لغلاف الأسئلة.

ثانياً: جدول مواصفات اختبارات منتصف الفصل الدراسي الأول للصف الحادي عشر:

الصف	زمن الاختبار	الدرجة الكلية
الحادي عشر (أدبي – علمي – تكنولوجي)	بحسب الجدول الصادر من إدارة تقييم الطلبة	30 درجة

إدارة التوجيه التربوي قسم إدارة الأعمال	جدول مواصفات الاختبارات الداخلية	وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي Ministry of Education and Higher Education دولة قطر - State of Qatar
--	----------------------------------	---

1- توزيع محتوى الكتاب المدرسي بالدرجات حسب الوزن النسبي:

درجات الأسئلة المقالية CR		درجات الأسئلة الموضوعية MC		إجمالي الدرجة	عدد الصفحات	عنوان الدرس	اسم الوحدة
الدرجة (2x)	العدد 6	الدرجة (1x)	العدد 18				
2	1	3	3	5	3	مفهوم الإدارة	الوحدة الأولى
0	0	3	3	3	2	الإدارة علم أم فن	
4	2	7	7	11	8	نشأة الإدارة وتطورها	
2	1	1	1	3	2	مجالات الإدارة	
2	1	1	1	3	2	خصائص وظائف الإدارة	
2	1	3	3	5	3	المستويات الإدارية	
12	6	18	18	30	20		

2- نوع الأسئلة المقترحة وتوزيع الدرجات:

السؤال	نوع السؤال والموضوع		عدد الأسئلة	الدرجة الكلية
الأول	أسئلة فرعية من نوع اختيار من متعدد يتضمن 4 بدائل مختلفة وذلك لتغطية كافة الموضوعات.		6	6
الثاني	أسئلة فرعية من نوع أكمل الفراغ بالإجابة الصحيحة وأسئلة صل من العمود (أ) ما يناسبه من العمود (ب).		6	6
الثالث	أسئلة فرعية من نوع ضع علامة (صح) أو (خطأ) أمام العبارات الآتية.		6	6
الرابع	أسئلة فرعية من نوع أكمل الشكل التالي بما يناسبه، وأسئلة من خلال الشكل التالي املأ الفراغات بما يناسبها.		3	6
الخامس	أسئلة مقالية من أمثلة (اذكر / عدد / عرف / قارن بين / فسر / وضح / اشرح / رتب المراحل أو الخطوات الآتية بما يناسبها / صنف العبارات الآتية بما يناسبها...)		3	6
			24	30
