

## اختبار تدريبي لمادة تقنية المعلومات



تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج العمانية

موقع فايلاطي ← المناهج العمانية ← الصف الثاني عشر ← علوم بيئية ← الفصل الأول ← ملفات متنوعة ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 2025-12-08 22:35:26

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب | اختبارات الكترونية | اختبارات احلول | عروض بوربوينت | اوراق عمل  
منهج انجليزي | ملخصات وتقارير | مذكرات وبنوك | الامتحان النهائي | للمدرس

المزيد من مادة  
علوم بيئية:

### التواصل الاجتماعي بحسب الصف الثاني عشر



صفحة المناهج  
العمانية على  
فيسبوك

### المزيد من الملفات بحسب الصف الثاني عشر والمادة علوم بيئية في الفصل الأول

نموذج الإجابة الامتحان التجريبي دبلوم التعليم العام

1

أسئلة الامتحان التجريبي دبلوم التعليم العام

2

نموذج إجابة الامتحان التجريبي في جنوب الشرقية

3

أسئلة الامتحان التجريبي في جنوب الشرقية

4

أسئلة الاختبار القصير من سلسلة فلورين

5



## الاختبار التدريبي لمادة تقنية المعلومات

### للصف الثاني عشر

للعام الدراسي ١٤٤٧ هـ ٢٥/٢٦/٢٠٢٣ م

الدرس الأول : مقدمة في إدارة المشاريع

الفصل الدراسي الأول

- عدد صفحات أسئلة الامتحان: (٨) صفحات.
- الإجابة في الدفتر نفسه.

		اسم الطالب
الصف		المدرسة

#### الاختبار التدريبي

إعداد: إبراهيم الأغبري - مشرف فريق ديجي كور

نبذة عن الاختبار

يحتوي هذا الاختبار التدريبي على ٣١ سؤالاً، ويهدف إلى منحك فكرة واضحة عن نمط الأسئلة في الاختبارات الفعلية، ويشمل:

١. أسئلة الاختيار من متعدد

عدد الأسئلة: ١٧ سؤالاً، لكل سؤال أربعة اختيارات: أ ، ب ، ج ، د

اختر الإجابة الأنسب لكل سؤال

٢. الأسئلة المقالية القصيرة

عدد الأسئلة: ١٤ سؤالاً، تتطلب إجابات مبادرة وواضحة

الزمن المخصص للاختبار: ٣٥ دقيقة.

## أولاً: أسلحة الاختيار من متعدد

١. أي من الأمثلة التالية يعتبر من التكاليف الثابتة في المشروع ؟

(أ) تكاليف المواد المستخدمة في الإنتاج (ب) تكاليف الكهرباء (ج) رواتب العمال (د) تكاليف المياه

٢. من واجبات مدير المشروع تقديم تقارير محدثة بانتظام إلى:

(أ) أصحاب المصلحة

(ب) الإدارة العليا

(ج) فريق العمل

(د) العميل

٣. من خصائص المشروع أنه مقيد بـ:

(أ) هدف، فريق، وعميل

(ب) ميزانية، ونطاق، وجدول زمني

(ج) موارد، وأدوات، وتقارير

(د) موظفين، جدول، وعمليات

٤. ما هو فن وعلم توجيه المشروع من بدايته حتى اكتماله؟

(أ) إدارة الجودة (ب) إدارة المشروع (ج) إدارة الموارد (د) التخطيط الاستراتيجي

٥. أي مرحلة من مراحل دورة حياة المشروع تتضمن تحديد احتياجات

المشروع والحصول على الموافقة ؟

(أ) مرحلة الإنتهاء (ب) مرحلة البدء (ج) مرحلة التنفيذ (د) مرحلة التخطيط

٦. ما هي أهم وثيقة يتم إنشاؤها عند بدء أي مشروع؟

- أ) تقرير المخاطر      ب) الميزانية التقديرية      ج) تقرير التقدم      د) خطة المشروع

٧. أي من هذه العناصر يعتبر من الجوانب التي تشملها إدارة المشروع لضمان إنجازه بنجاح؟

- أ) العلاقات العامة  
ب) النطاق، الوقت، التكلفة، الجودة، والمخاطر  
ج) النطاق، الوقت، العلاقات، الجودة  
د) التسويق، الوقت، الترويج الجودة، والمخاطر

٨. ماذا يحدث عندما يزداد نطاق العمل المطلوب إنجازه خلال المشروع؟

- أ) يؤدي إلى زيادة في وقت الإنجاز أو التكلفة أو كليهما  
ب) تزداد الجودة بشكل تلقائي  
ج) يقل وقت الإنجاز  
د) تقل التكلفة

٩. أي من التالي لا يعتبر من مفاتيح الإدارة الفعالة للمشروع؟

- أ) القدرة على التكيف وحل المشكلات  
ب) تقليل الميزانية بأي شكل  
ج) إدارة أصحاب المصلحة  
د) القيادة والعمل الجماعي

١٠. يختلف المشروع عن العمل الروتيني في أن العمل الروتيني:

- (أ) يقدم نتائج متكررة
- (ب) له جدول زمني محدد
- (ج) لا يتبع إجراءات محددة
- (د) لا يهدف إلى الحفاظ على سير العمليات اليومية

١١. أي من المهام التالية تقع على عاتق مدير المشروع؟

- (أ) وضع خطة المشروع
- (ب) تنفيذ جميع المهام الفرعية بنفسه
- (ج) توظيف موظفين جدد خارج فريق المشروع
- (د) تقديم تقارير غير محدثة

١٢. ما هي أهمية مرحلة التخطيط للمشروع؟

- (أ) تنفيذ الأنشطة فقط
- (ب) الحصول على الموافقات النهائية
- (ج) تحديد الموارد والميزانية الازمة
- (د) تسليم المخرجات

١٣. يُعد فهم احتياجاتهم وتوقعاتهم أمرًا أساسياً لضمان تحقيق قيمة لجميع الأطراف ونجاح المشروع من هم؟

- (أ) أي جهة خارجية لها عقد أو ارتباط بالمشروع
- (ب) المنافسون
- (ج) أشخاص من خارج المشروع ولا يتأثرون به
- (د) أصحاب المصلحة

٤ . ما هو الجهد المؤقت والمحدد الذي يهدف إلى تحقيق هدف أو غاية معينة مثل إنتاج منتج أو تقديم خدمة؟

أ) المشروع      ب) العملية      ج) العمل الروتيني      د) المهمة

٥ . ما هي العناصر الثلاثة الأساسية في مثلك إدارة المشروع؟

أ) الجودة، النطاق، والميزانية  
ب) الفريق، العميل، والمنتج  
ج) النطاق، الوقت، والتكلفة  
د) الموارد، المخاطر، والوقت

٦ . من هو المسؤول عن قيادة الفريق وإدارة المشروع من البداية إلى النهاية؟

أ) قائد الفريق      ب) العميل      ج) مدير المشروع      د) الممول

٧ . أي مرحلة يتم فيها تتبع التقدم وإجراء التعديلات اللازمة لحفظ على المشروع في المسار الصحيح؟

أ) مرحلة الإنتهاء      ب) مرحلة المراقبة والتحكم      ج) مرحلة التخطيط      د) مرحلة التنفيذ

## ثانياً: الأسئلة المقالية القصيرة

١٨ . ما هي مفاتيح الإدارة الفعالة للمشروع؟

.....

.....

.....

.....

١٩ . ماذا تعني "إدارة المخاطر" في المشروع؟

.....

.....

.....

.....

٢٠ . ما هو النطاق (Scope) في إدارة المشاريع؟

.....

.....

.....

.....

٢١ . من هم أصحاب المصلحة (Stakeholders) في المشروع

.....

.....

.....

.....

٢٢ . ما هي خصائص المشروع؟

.....

.....

.....

.....

.....

٢٣ . ما هي مراحل دورة حياة المشروع؟

---

---

---

٢٤ . ما هي أهمية تخطيط المشاريع؟

---

---

---

٢٥ . ماذا يحدث لجودة المشروع إذا لم يتم تحقيق التوازن بين عناصر المثلث؟

---

---

---

٢٦ . بماذا يختلف المشروع عن العمل الروتيني؟

---

---

---

٢٧ . ما هو مثلث إدارة الشاريع؟

---

---

---

٢٨. ما هي أقسام التكاليف في المشروع؟

.....

.....

.....

.....

٢٩. ما هي واجبات مدير المشروع؟

.....

.....

.....

.....

٣٠. ما هي خطة المشروع؟

.....

.....

.....

.....

٣١. ما هو المشروع؟

.....

.....

.....

.....

من قلب عالم التقنية، ديج كور يُتمنى لكم نجاحاً باهراً.