

تم تحميل هذا الملف من موقع ملفات الكويت التعليمية



[com.kwedufiles.www//:https](https://www.kwedufiles.com)

\*للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

\* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات مدرسية اضغط هنا

<https://kwedufiles.com/416>

\* للحصول على جميع أوراق ملفات مدرسية في مادة الامتحانات وجميع الفصول, اضغط هنا

<https://kwedufiles.com/416exam>

\* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات مدرسية في مادة الامتحانات الخاصة بـ الفصل الأول اضغط هنا

<https://www.kwedufiles.com/416exam1>

\* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ ملفات مدرسية اضغط هنا

<https://www.kwedufiles.com/grade416>

للحصول على جميع روابط الصفوف على تلغرام وفيسبوك من قنوات وصفحات: اضغط هنا [bot\\_kwlinks/me.t//:https](https://t.me/bot_kwlinks)

الروابط التالية هي روابط ملفات مدرسية على مواقع التواصل الاجتماعي

مجموعة الفيسبوك

صفحة الفيسبوك

مجموعة التلغرام

بوت التلغرام

قناة التلغرام

رياضيات على التلغرام



دولة الكويت  
وزارة التربية

# مشروع تكنوسوفت TechnoSoft

مشروع تكنوسوفت لتأهيل الموجهين  
والمعلمين على استخدام وتوظيف  
تطبيق تيمز والتطبيقات  
المساندة في التعليم عن بعد  
التوجيه الفني العام  
للحاسوب بالتعاون  
مع تواجيه المجالات  
الدراسية

## تطبيق

## Teams

### فريق العمل

نورة حمدي - نهال هاشم  
أحمد عاشور - أشرف حلمي - جراح العتيبي

مشرف عام المشروع  
أ. نجيبه دشتي

موجه عام الحاسوب بالانابة

### المتابعة الفنية و التخطيط

أ. الجبازي العتيبي  
موجه فني حاسوب  
أ. محمد الخليجي  
موجه فني حاسوب



# Techno Soft

لتأهيل المعلمين والطلاب على استخدام وتوظيف تطبيق تيمز والتطبيقات المساندة في التعليم عن بعد

*TechnoSoft*

انطلقت المبادرة من التوجيه الفني العام للحاسوب خلال العام الدراسي 2019/2018 وبالتعاون مع التوجيه العامة للمجالات الدراسية، سعياً من الجميع لتطوير أداء المعلمين والطلاب في مدارس وزارة التربية بدولة الكويت ومواكبة المستجدات في مجال تكنولوجيا التعليم الإلكتروني استكمالاً للمشروع السابق تنفيذه بالمرحلة الثانوية Techno Tab في منطقتي الأحمدية ومباركة الكبير لتوظيف الموارد التكنولوجية المتاحة بالمدارس للمعلمين والطلاب.

تكنوسوفت

تأهيل المعلمين للمشاركة في مجتمع مايكروسوفت التعليمي (معلم مايكروسوفت المبدع الخبير MIEE- Microsoft Innovative Educator expert والتواصل مع المجتمعات التعليمية حول العالم.

الإشراف العام على المشروع

أ. نجيبه دشتي الموجه العام للحاسوب بالإنابة

التخطيط والتنسيق والمتابعة الفنية

أ. الجازي العتيبي موجه فني حاسوب      أ. محمد الخليجي موجه فني حاسوب



## الفهرس

م	الموضوع	الصفحة
1	المقدمة (نبذة عن البرنامج - مميزات البرنامج)	3
2	تحميل Teams	3
3	Teams الدخول على	4
4	واجهة Teams	5
5	تبدیل طرق التنقل بين الفرق	9
6	تغيير النسق	9
7	تغيير اللغة	10
8	تغيير الصورة	10
9	إنشاء فريق Team	11
10	إنشاء قناة للفريق	14
11	حذف / استعادة قناة	15
12	إضافة praies	15
13	تعطيل تعليق طالب	16
14	إضافة صورة للفريق	61
15	الحصول على كود الفريق	71
16	الانضمام إلى الفريق باستخدام الرمز (الكود)	81
17	التعامل مع الملفات في الفريق	81
18	إضافة Tab للفريق	91
19	إظهار وإخفاء الفرق	20

## Teams

### ■ المقدمة

Teams منصة تفاعلية لإنشاء و اتخاذ القرارات كفريق واحد , فلا يوجد حدود لما يمكنك تحقيقه .

تجمع Teams كل شيء معاً في مساحة عمل مشتركة حيث يمكنك التواصل و مشاركة الملفات و العمل مع باقي تطبيقات Office 365 من مكان واحد بسهولة لتحقيق المزيد من التعاون و الانجاز و تحقيق الاهداف التعليمية المرجوه .

### ■ مميزات Microsoft Teams :

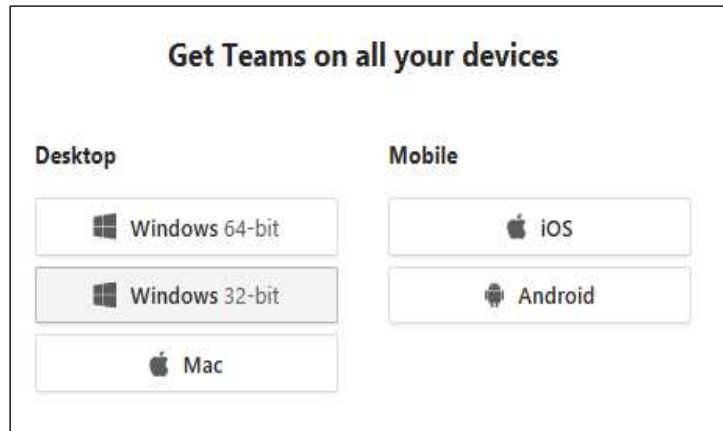
- 1- إمكانية التحميل على الهواتف الذكية و الكمبيوتر و الايباد .
- 2- يمكن من خلاله إنشاء فرق العمل و التواصل بشكل أكثر فعالية و تنفيذ الاجتماعات و تبادل الملفات و مشاركتها .
- 3- إمكانية العمل بشكل أفضل معاً من خلال التعاون على الملفات مع تطبيقات Office 365 المنضمة مثل ( OneNote -word -Excel-Powerpoint -Sharepoint- ClassNotebook ) .
- 4- إمكانية استخدام تطبيقات اخرى غير تابعة لتطبيقات Microsoft مثل ( Quizlet-Nearpod- Mindmeister ) .

### ■ خطوات تحميل ال Teams على الكمبيوتر :

1- الدخول للمتصفح ثم كتابه الرابط <https://teams.microsoft.com/downloads>

2- نضغط على الزر أو الضغط على نوع الجهاز من اسفل الشاشة.

Download Teams



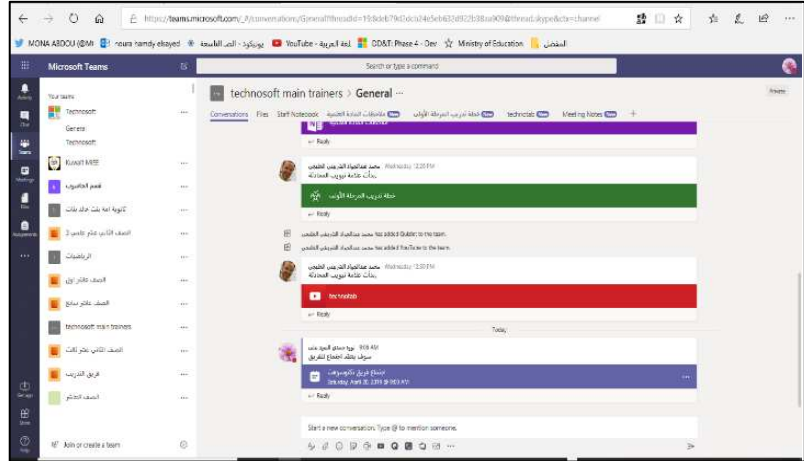
3- تظهر رسالة لحفظ البرنامج و تحديد مكان الحفظ ثم اضغط على زر Save as.

4- بعد تحميل Teams على الكمبيوتر تظهر الايقونة على سطح المكتب.

5- نضغط على الايقونة نطلب ادخال اسم المستخدم ( @moe.edu.kw الرقم المديني T )

ثم اضغط على **Sign in** تظهر رسالة لإدخال كلمة المرور .

6- يفتح التطبيق و يتم العمل.



## خطوات تحميل ال Teams على الهواتف و الاجهزة الذكية :

1- الدخول على المتجر .

2- كتابة اسم التطبيق Microsoft Teams في خانة البحث .

3- بعد تحميل البرنامج على الاجهزة الذكية تظهر ايقونة Teams .

4- نضغط على ايقونة البرنامج نكتب اسم المستخدم (@moe.edu.kw الرقم المديني T ) اضغط على زر تسجيل

الدخول ثم اكتب كلمة المرور.

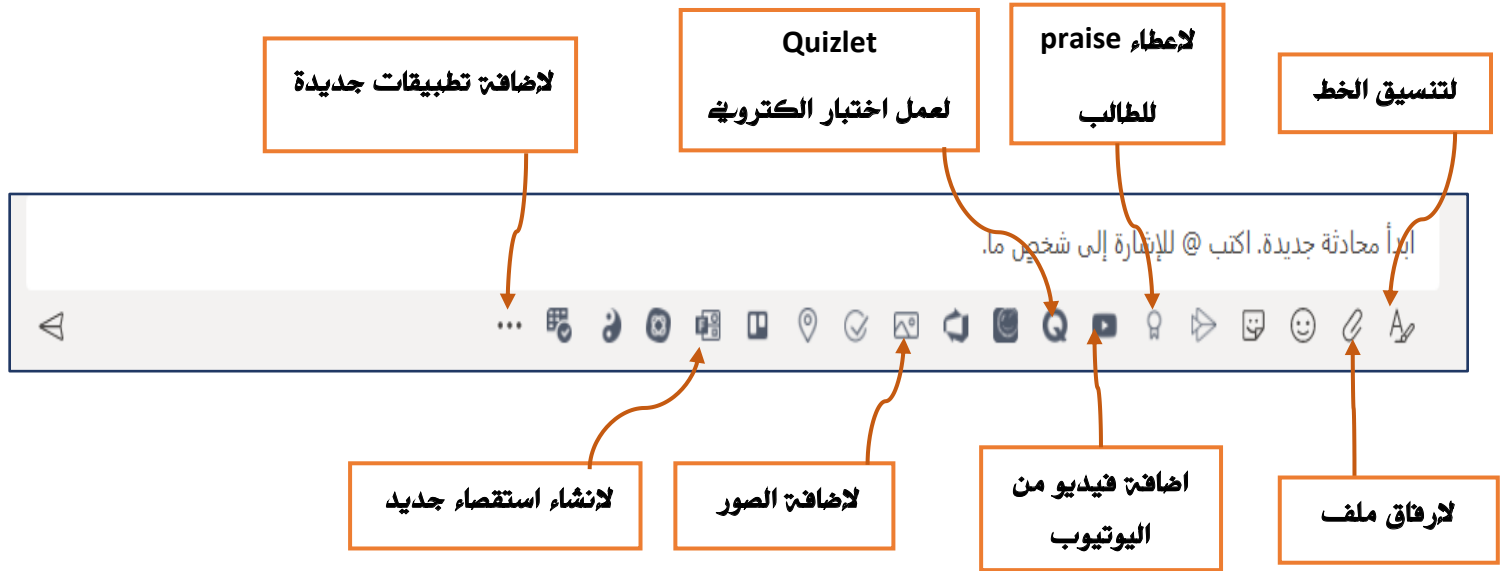
## خطوات الدخول على Teams :

1- الدخول على موقع أوفيس 365 من خلال الرابط <https://office.com>

2- يتم تسجيل الدخول باستخدام اكونت الوزارة و اختيار Teams من قائمة التطبيقات .



الرقم	المسمى
1	الرمز التعريفي لـ Teams
2	علامات ( الانشطة - المحادثات - الاجتماعات - الفرق - الملفات - المهام و الوجبات )
3	+ لإضافة Tab جديدة
4	لكتابة المحادثات
5	للبحث عن مستخدم أو فريق
6	شريط أدوات المحادثات

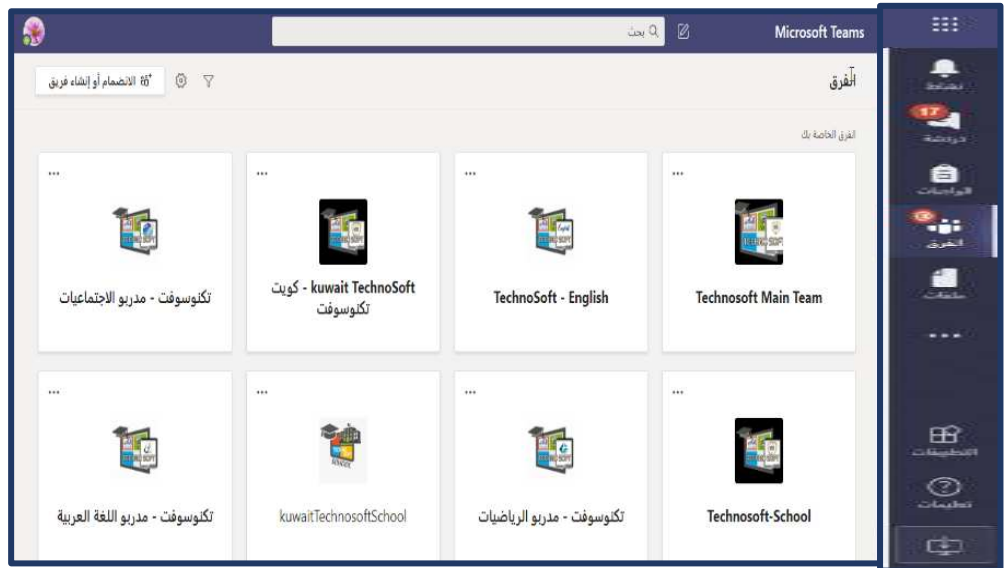


#### ملاحظة :

- يمكننا اجراء المحادثات في المجموعة مع 250 مشاركاً .

#### الانشطة Activity

عرض اخر الانشطة التي تمت في البرنامج ( محادثات - ملفات - اجتماعات ) .



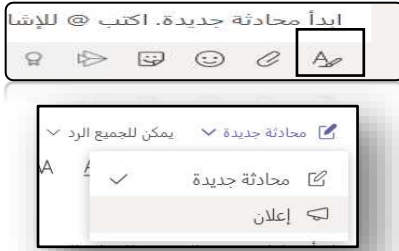
## المحادثات Chat

- نستعرض المحادثات الاخيرة التي تمت في Teams .

## إرسال إعلان إلى قناة

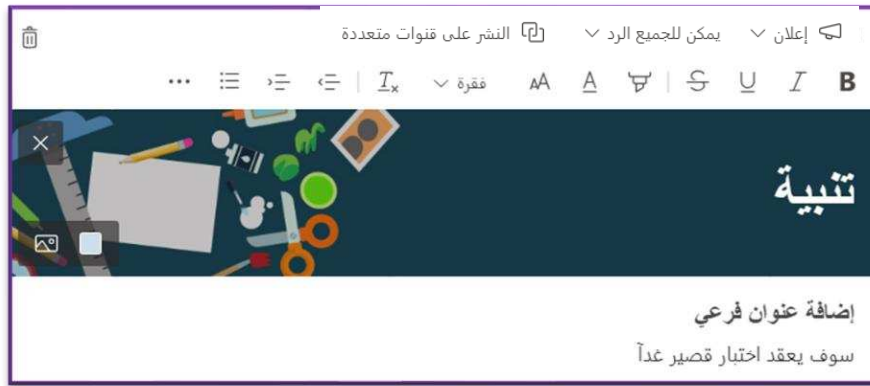
يجب ان تكون رسالتك في بعض الأحيان مميزة. باستخدام الخيارات الخاصة بالعنوان والصورة ،

## إنشاء إعلان



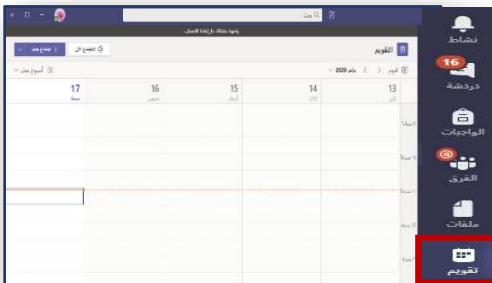
- 1- في القناة ، حدد أداة تنسيق من شريط المحادثة اسفل الفريق.
- 2- اضغط أداة تحديد نوع المنشور / اختر إعلان

- 3- اكتب عنوانا رئيسيا و غير لون الخلفية أو أضف صورته خلفيه لمنطقه العنوان الرئيسي .
- 4- اكتب موضوع الإعلان ، و يمكننا نشر الإعلان على قنوات متعددة ، بعد الانتهاء نضغط إرسال .



## - الفرق Teams :

يمكننا من إنشاء فرق عمل ( المعلم مع الطلاب - المعلم مع مجموعة من المعلمين - المعلم مع الادارة المدرسية ) أو الانضمام الى فريق موجود من خلال الضغط على زر انضمام أو الكود .



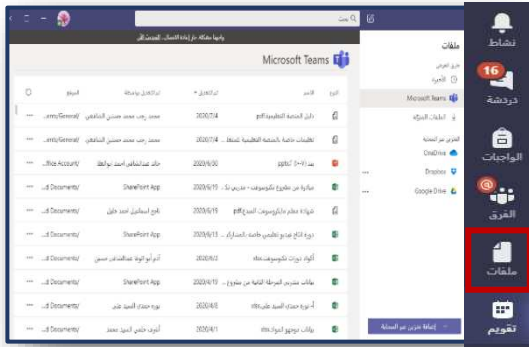
## - التقويم Calendar :

يتم من خلالها جدول الاجتماعات و إجراء اجتماعات فورية مع الفرق

او المستخدمين و نلاحظ وجود رزنامة للإجتماعات المسجلة .

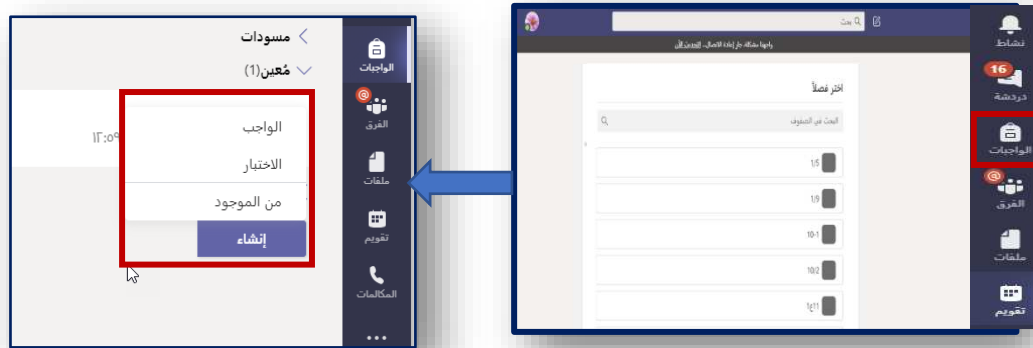
## الملفات Files :

يتم من خلالها عرض الملفات التي تم مشاركتها في الفرق و يسمح  
بتحميل الملفات من جهازك او من Onedrive الخاص بحسابك .



## الواجبات Assignments :

يمكننا إنشاء الواجبات للطلاب في Microsoft teams و إدارة و جدولة الواجبات الزمنية و الارشادات و اضافة الموارد  
المطلوب ارسالها و يمكن من خلالها انشاء واجب جديد أو اختيار واجب تم اعداده مسبقاً او اختبار معد مسبقاً من خلال  
Microsoft Forms .



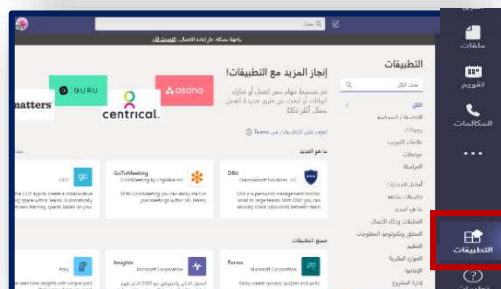
## المكالمات :

لإجراء مكالمات الصوت و الفيديو مع الزملاء .



## التطبيقات :

تستخدم لإضافة تطبيقات جديدة الى Teams



## - تغيير النسق في Teams :

- يمكن تغيير النسق في Teams كالتالي.



1- نضغط على الرمز التعريفي في Teams اعلي النافذة



2- اختار الاعدادات

3- من عام / النسق نحدد النسق المطلوب  
( افتراضي - داكن - عالي التباين ) .

## - تبديل طريقة التنقل بين الفرق :

- يمكن تغيير طريقة التنقل بين الفرق في Teams (شبكة / قائمة) كالتالي.



1- اضغط على الفرق و اختار المزيد من الاعدادات



2- نختار تبديل طريقة العرض .



3- من عام / تخطيط نحدد طريقة التنقل  
بين الفرق ( شبكة / قائمة ) .

## ملاحظة :

- يمكننا تغيير طريقة التنقل بين الفرق بالضغط على الرمز التعريفي في Teams اعلي النافذة اختار الاعدادات ثم من عام اختيار تخطيط و احدد طريقة التنقل بين الفرق ( شبكة / قائمة ) .

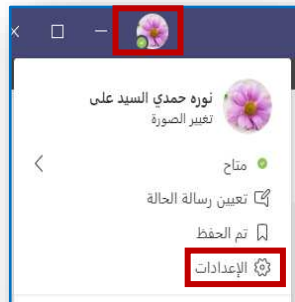
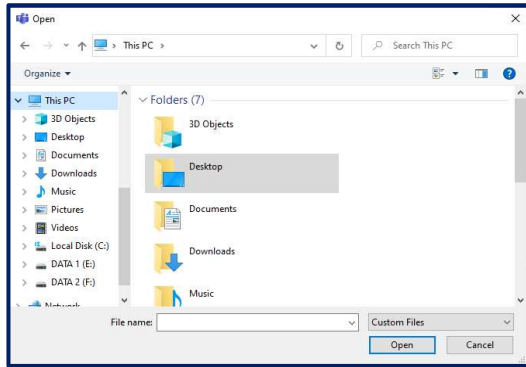


## - تغيير صورة الملف التعريفي ل Teams؛

- 1- نضغط على الرمز التعريفي ل Teams اعلي النافذة .
- 2- اضغط تغيير الصورة .



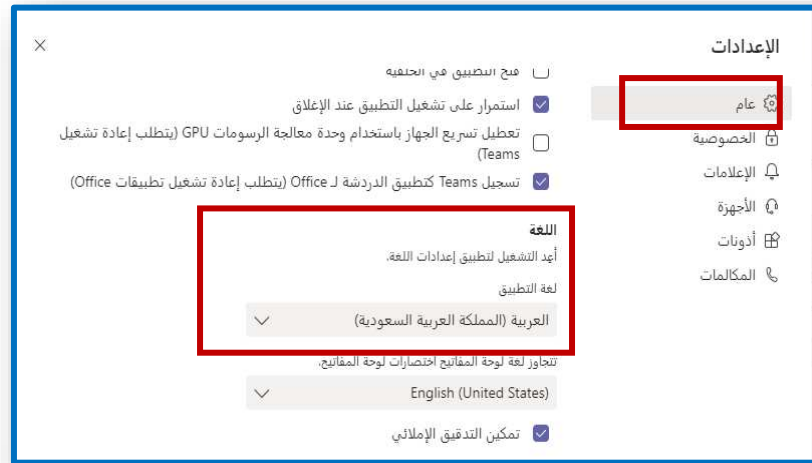
- 3- اضغط على تحميل الصورة / حدد موقع الصورة / اضغط زر open ثم اضغط حفظ .



## - تغيير لغة الواجهة لتطبيق Teams؛

- 1- نضغط على الصورة (الرمز التعريفي ل Teams) اعلي النافذة
- 2- اختر الاعدادات

- 3- من عام / اللغة - أختار اللغة المطلوبة

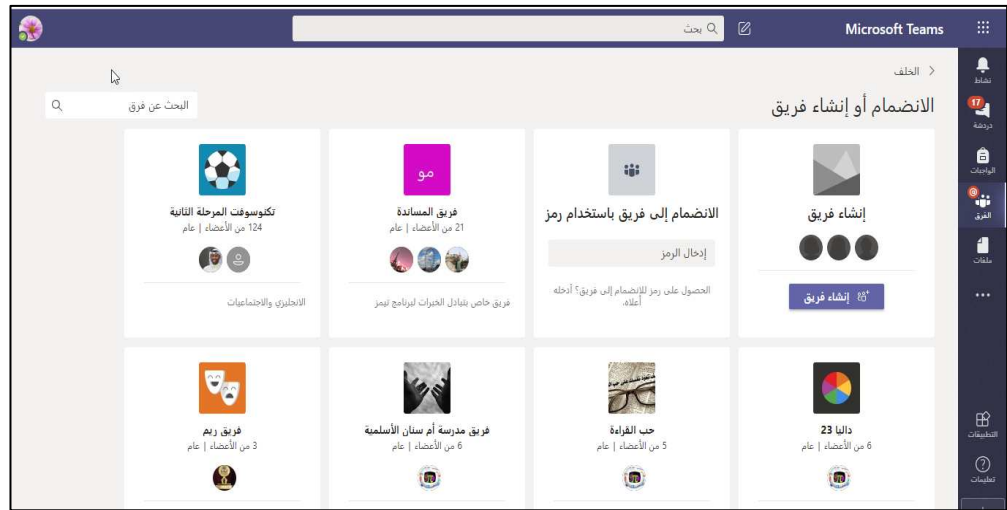


## - خطوات إنشاء فريق جديد Teams:

الانضمام أو إنشاء فريق

1. نضغط على تبويب الفرق و من أعلى النافذة نضغط على زر

2. تظهر نافذة لاختيار ( إنشاء فريق جديد - الانضمام للفريق بواسطة الكود )



3. لإنشاء فريق جديد يتم الضغط على إنشاء فريق .

4. تظهر نافذة لاختيار نوع الفريق ( المعلم مع الطلاب - المعلم مع مجموعة المعلمين - المعلم مع الإدارة

المدرسية - المعلم مع فريق عمل ( مشروع - نشاط - اندية ) .

5. نضغط على الاختيار الاول الصف لإنشاء فريق مع الطلاب .

تحديد نوع

 <p><b>أخرى</b> أندية، مجموعات الدراسة، بعد أنشطة المؤسسة التعليمية</p> <p>إنشاء فرق عمل للعمل مشروع او نشاط مشترك</p>	 <p><b>فريق العمل</b> إدارة المؤسسة التعليمية وتطويرها</p> <p>لإنشاء فريق مع المؤسسة</p>	 <p><b>المجتمع التعليمي الاحترافي (PLC)</b> مجموعة عمل المعلم</p> <p>لإنشاء فريق مع مجموعة معلمين</p>	 <p><b>صف</b> مناقشات، مشاريع المجموعات، تعيينات</p> <p>لإنشاء فريق مع الطلاب</p>
---	---	---	--

6. نكتب اسم الفريق ( اجباري ) و وصف الفريق ( اختياري ) ثم أضغط زر التالي.

إنشاء الفريق الخاص بك

المدرسون هم مالكو فرق الفئة والطلاب المشتركون كأعضاء. يسمح لك كل فريق فئة بإنشاء الواجبات والاختبارات وتسجيل ملاحظات الطلاب ومنح الطلاب مساحة خاصة للملاحظات في "دفتر ملاحظات الصفوف".

الاسم

أكتب اسم الفريق

MOE\_أكتب اسم الفريق\_0365 ⓘ

الوصف (اختياري)

كتابة وصف الفريق

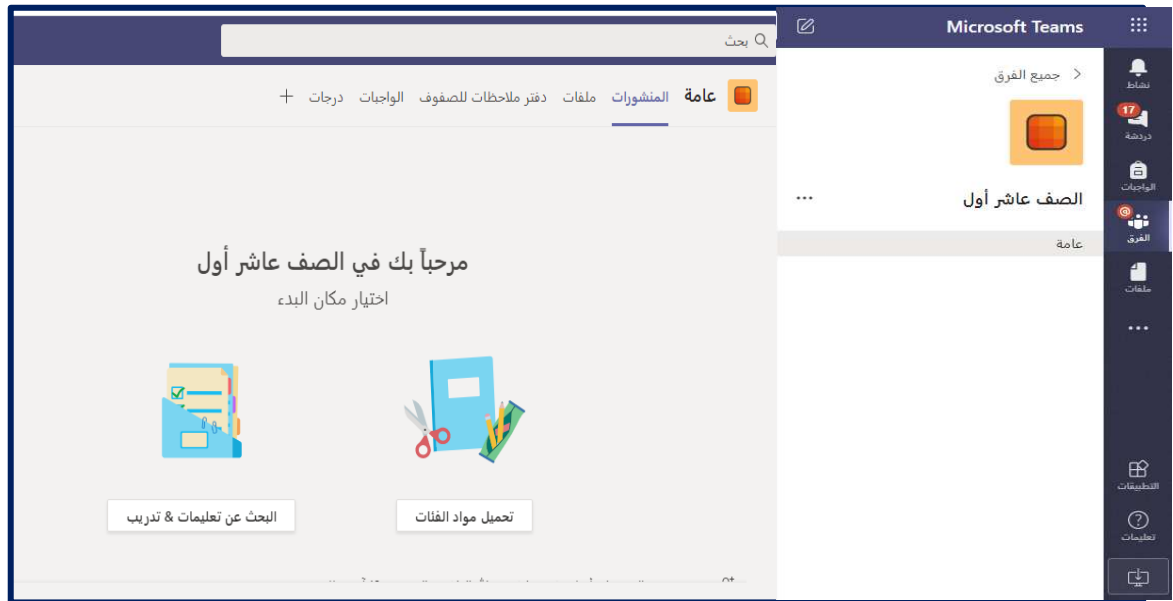
إنشاء فريق باستخدام فريق موجود كقالب

التالي إلغاء

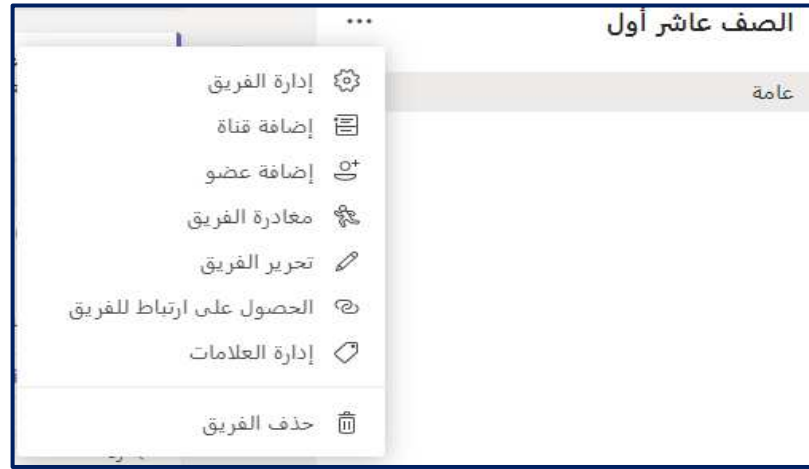
7. نضيف الاعضاء للفريق بكتابة الرقم المدين للطلاب و المتاح في قوائم الصفوف مسبقاً بحرف S . و المعلم يكون مسبقاً بحرف T أو يتم كتابة الاسم و نضغط اضافته ثم اضغط على اغلاق .



8. يظهر الفريق التي تم انشائه ، و تظهر قناة عام بشكل تلقائي مع الفريق يمكننا الان التعامل مع الفريق من خلال المحادثات و ارسال الملفات و الواجبات و اجراء الاجتماعات و الانشطة المختلفة في Teams .

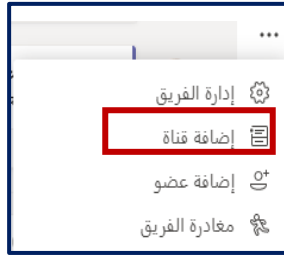



9. عند الضغط على المزيد من الخيارات أمام أسم الفريق تظهر قائمة تتيح التعامل مع الفريق من حيث (إخفاء فريق - تنظيم الفريق - إضافة قناة للفريق - إضافة أعضاء للفريق - مغادرة الفريق - تعديل الفريق - الحصول على رابط الفريق - حذف الفريق) .



➤ بعد الانتهاء من إنشاء الفريق يمكننا الان إنشاء قناة Channel تابعة للفريق وأن كل فريق يمكن أن يقسم على عدد من القنوات بحسب التكاليفات أو بحسب المهمة المكلف بها عدد معين من طلاب الصف .

### ■ لإنشاء قناة للفريق :



1- نضغط على علامة  امام اسم الفريق تظهر قائمة مختصرة.

2- أختار الأمر إضافة قناة Add channel .

3- نكتب أسم و وصف القناة .

4- نحدد خصوصية القناة (قياسية / يمكن لأي شخص في الفريق الوصول إليها

- خاصة/ لا يمكن الوصول الا لمجموعة محدد من الاشخاص داخل الفريق)

5- نضغط إضافة

6- تظهر القناة ضمن الفريق .

إنشاء قناة لفريق الصف عاشر أول

اسم القناة

مسموح بالأحرف والأرقام والمسافات

الوصف (اختياري)

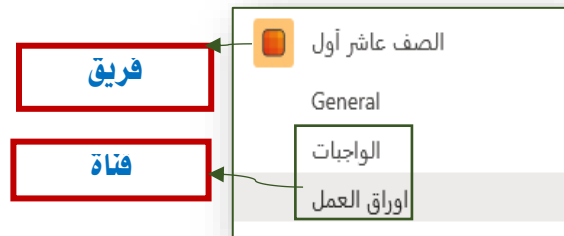
مساعدة الآخرين في العثور على القناة الصحيحة عن طريق تقديم وصف

الخصوصية

✓ قياسية - يمكن الوصول إليها لأي شخص موجود في الفريق

خاصة - لا يمكن الوصول إليها إلا لمجموعة محددة من الأشخاص داخل الفريق

إضافة إلغاء



## ■ للوصول لمعلومات القناة :



1- اضغط أداة  أعلى نافذة القناة .

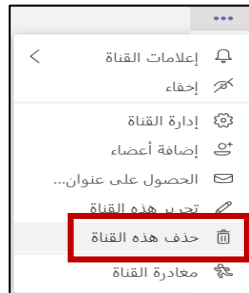
2- يظهر أعضاء الفريق و التحديثات للقناة .

## ■ لحذف قناة من الفريق

1- نضغط على المزيد من الخيارات  امام اسم الفريق تظهر قائمة مختصرة

أختار الأمر حذف هذه القناة .

2- تظهر رسالة لتأكيد حذف القناة ثم نضغط حذف .



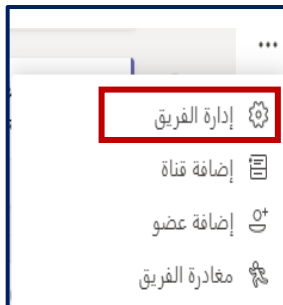
## ■ لاستعادة القناة المحذوفة :

1- نضغط على المزيد من الخيارات  امام اسم الفريق تظهر قائمة مختصرة

2- أختار الأمر إدارة الفريق Mange team .

3- نضغط قنوات و نختار محذوفة .

4- يظهر اسم القناة المحذوفة نضغط استعادة ليتم استعادة القناة المحذوفة .



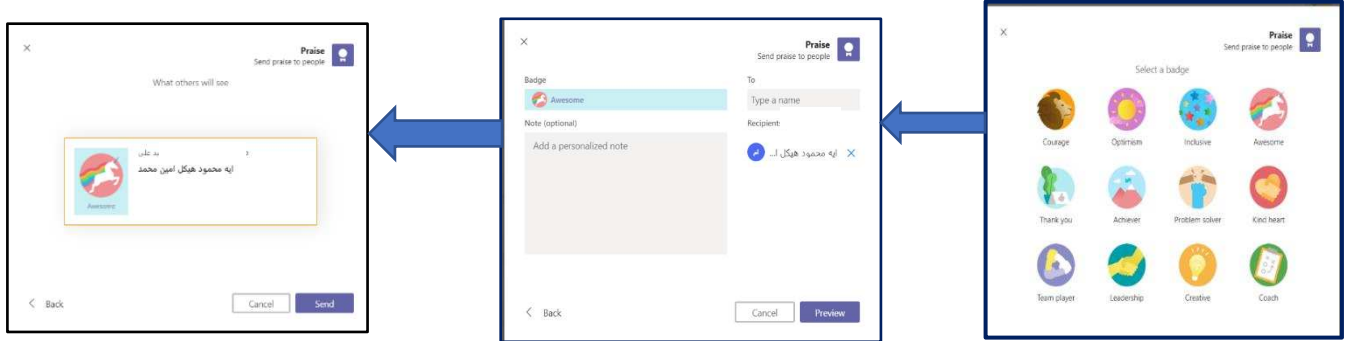


## إعطاء praise للطلاب

ابدأ محادثة جديدة. اكتب @ للإشارة إلى



- 1- من شريط المحادثة اضغط أداة Praise .
- 2- تظهر نافذة احدد Praise المطلوب .
- 3- اكتب اسم الطالب و اضغط preview .
- 4- نعاين praise و نضغط Send لتصل المكافأة للطلاب و تظهر في المنشورات .



## ■ لتعطيل تعليق طالب في الفريق :

- 1- نضغط على المزيد من الخيارات  امام اسم الفريق تظهر قائمة مختصرة
- 2- أختار الأمر إدارة الفريق **Mange team** .
- 3- اضغط على الأعضاء و أختار الأعضاء و الضيوف .
- 4- افعّل الخيار تعطيل تعليقات الطلاب بالضغط عليه امام اسم الطالب .



## ■ لإضافة صورة للفريق :

- 1- نضغط على علامة  امام اسم الفريق تظهر قائمة مختصرة

أختار الأمر إدارة الفريق **Mange team**

- 2- اضغط على علامة تبويب الإعدادات **Setting**

3- أختار نسق الصورة / اضغط تغيير النسق **Change picture**

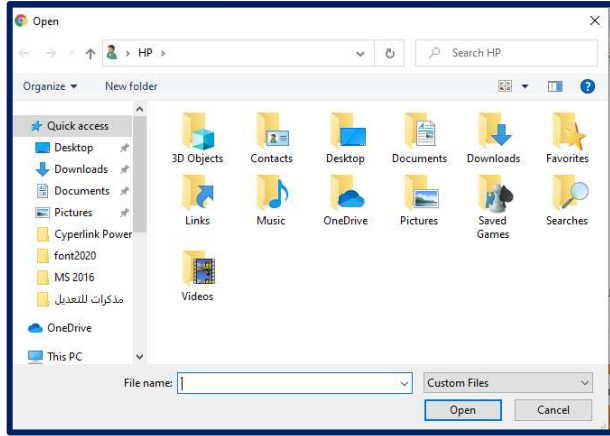
لتغيير رمز أو صورة الفريق .

- 4- تظهر نافذة / يمكننا اختيار مجموعة من الرموز الجاهز

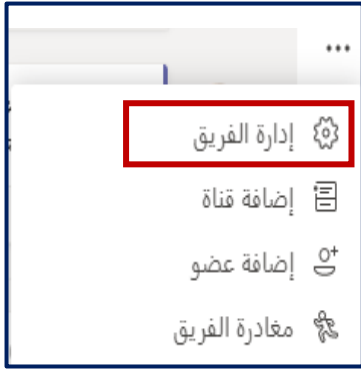
أو الضغط على تحميل لتحميل صورة من جهازك .

- 5- احدد الصورة المطلوبة و اضغط open .





## ■ للحصول على كود للفريق :



- 1- اضغط على رمز المزيد من الخيارات **...** امام الفريق و اختار Manage team .
- 2- اضغط على أداة الاعدادات و اختار رمز الفريق .
- 3- اضغط على زر انشاء لإنشاء الكود .
- 4- ننسخ الكود و يرسل للأشخاص .



## ■ الانضمام الى فريق باستخدام الرمز (الكود) :

الانضمام أو إنشاء فريق

- 1- نضغط على تبويب الفرق و من أعلى النافذة نضغط على زر

- 2- تظهر نافذة نختار الانضمام للفريق بواسطة الكود



3- نكتب كود الفريق و نضغط الانضمام الى فريق

4- يتم الانضمام للفريق .

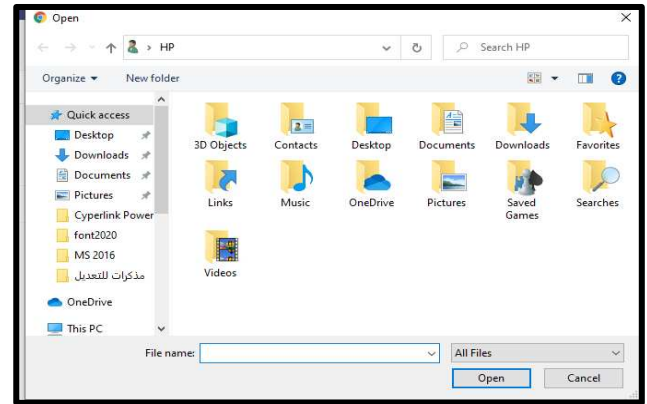


■ لتحميل ملف الى الفريق :

1- نضغط على اسم الفريق ثم نختار علامة التبويب الملفات.

2- نضغط على تحميل و نختار (ملفات / مجلد )

3- نختار الملف المطلوب تحميله و نضغط open .



4- بعد تحميل الملف يظهر الملف في نافذة الملفات وعند تحديد الملف يمكن التعامل معه من حيث

(فتح - نسخ الارتباط - كعلامة تبويب - تنزيل - حذف - فتح).




## ■ أدوات علامة تبويب الملفات :

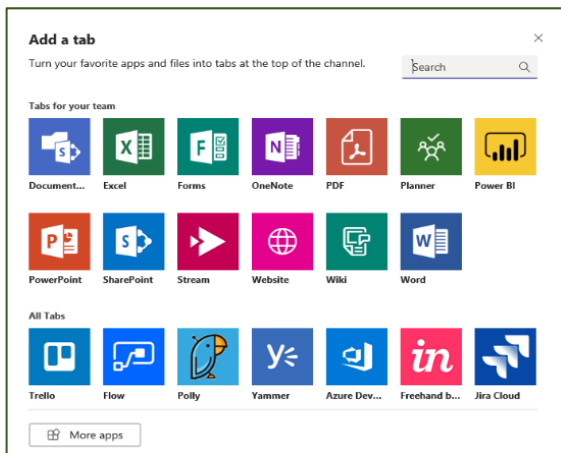


The screenshot shows the Microsoft Teams interface with several callouts explaining the file tab tools:


- نسخ رابط الملف وارسالته للمستخدمين** (Copy file link and send to users)
- لتنزيل (تحميل) الملف إلى جهازك** (Download (upload) the file to your device)
- أداة جديد** (New tool)
  - يظهر مجموعة خيارات :
    - 1- إنشاء مجلد جديد .
    - 2- إمكانية إنشاء ملف جديد من (powerpoint-Word-Excel)
- لتحديد طريقة عرض الملفات** (Select file view method)
  - قائمة
  - قائمة مضغوطة
  - صور مصغرة جانبية
- لتحديد موفر التخزين عبر السحابة لإضافة مجلد إلى هذه القناة ( share point – dropbox – Box .... )** (Select cloud storage provider to add folder to this channel (share point – dropbox – Box ....))


## ■ لإضافة Tab الى الفريق :

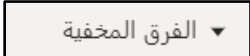
- 1- أضغط على اسم الفريق .
- 2- اضغط على الأداة  لإضافة التطبيقات .
- 3- تظهر نافذة تحتوي على الكثير من التطبيقات يمكننا اختيار التطبيق المطلوب و يوجد زر اسفل الشاشة لإظهار المزيد من التطبيقات أو كتابة اسم في خانة البحث .



## لإظهار وإخفاء الفرق :

1- نضغط علي الفرق  يظهر جميع الفرق التي تم انشائها .

2- نحدد الفريق المطلوب اخفائه و من المزيد من الخيارات  نضغط إخفاء .

3- يظهر الفريق ضمن الفرق المخفية اسفل النافذة 



- للإظهار الفريق الذي تم اخفائه نتبع نفس الخطوات السابقة و نختار إظهار من القائمة يظهر الفريق ضمن الفرق الخاصة بك.





# TechnoSoft

مشروع تكنوسوفت لتأهيل الموجهين والمعلمين على استخدام و توظيف تطبيق تيمز و التطبيقات المساندة في التعليم عن بعد

---

## أوراق عمل مرحلة رياض الأطفال

- التعامل مع تطبيق تيمز
- التعامل مع الملفات



## ورقة عمل 1: الانضمام إلى فريق و إنشاء فريق في Teams

- يتيح تطبيق Teams إمكانية الانضمام إلى فريق موجود و إنشاء فرق عمل و صفوف و إضافة أعضاء جدد إلى فريقك والتحكم في إعدادات الفريق وتخصيص الصلاحيات وإضافة قنوات فرعية وإضافة تبويبات لتطبيقات وأدوات تستخدم للعمل عليها، وباستخدام رابط الفريق والكود الخاص بالفريق يمكن دعوة أعضاء للانضمام لفريقك

المطلوب	ملاحظات
• سجل دخول إلى حسابك بوزارة التربية على موقع.	<a href="https://www.office.com/">https://www.office.com/</a>
• من خلال تطبيق Teams انضم إلى الفريق العام للمشروع بالكود . • انضم إلى الفريق ( كويت تكنوسوفت - رياض الأطفال ) بالكود اكتب مشاركة تعريفية أو ترحيبية على القناة العامة للفريق	كويت تكنوسوفت - رياض الأطفال 65ozrhj
• أنشئ فريق جديد لمتابعة طلابك • ضع وصفا مناسباً للفريق الذي أنشأته	( نوع الفريق : صف ) اسم الفريق : تكنوسوفت ثم مجالك الدراسي مثال : تكنوسوفت - رياضيات
• ضع صورة مناسبة لتمييز فريقك	
• تحكم في إعدادات الفريق ( عدم السماح للأعضاء بحذف رسائلهم )	إدارة الفريق - إعدادات - صلاحيات الأعضاء
• اضم إلى الفريق و اجعلهم ملاك للفريق معك (مدرّب تكنوسوفت الرئيسي ، المشرفة الفنية ، الموجه الفني للمادة )	لمتابعة حل ورقة العمل
• أضف قناة جديدة إلى الفريق باسم مصادر التعلم	
• انشر كود فريقك على قناة متابعة ورقة عمل (1) في فريق (تكنوسوفت - رياض الأطفال )	قناة متابعة ورقة عمل (1) (تكنوسوفت - رياض الأطفال)

- اضغط على الرابط لمشاهدة فيديو تنفيذ ورقة عمل (1) [https://youtu.be/RatG\\_Qk2gxk](https://youtu.be/RatG_Qk2gxk)

- الاشتراك في قنوات التواصل الاجتماعي لتبقى مطلع على أحدث المستجدات في تكنوسوفت .





# TechnoSoft

مشروع تكنوسوفت لتأهيل موجهي ومعلمي رياض الأطفال على استخدام وتوظيف تطبيق تيمز و التطبيقات المساندة في التعليم عن بعد

## ورقة عمل 2 : التعامل مع الملفات Files في تطبيق Teams

- في تطبيق Teams يمكنك إنشاء ملفات جديدة أونلاين (Word – Excel – PowerPoint) هذا بالإضافة إلى تحميل الملفات بأنواعها المختلفة من جهازك أو من وسيط تخزين إلى الفريق ومشاركتها مع الفريق والفرق الأخرى، كما يتيح لك إمكانية تنظيم الملفات في مجلدات وإدارتها .

المطلوب	ملاحظات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• انتقل إلى القناة العامة لفريقك الذي أنشأته سابقاً في ورقة عمل 1، ثم نفذ ما يلي:</li> </ul>	
- أنشئ مجلد جديد - باسم الدرس الأول	يمكن وضع اسم مختلف
<ul style="list-style-type: none"> <li>- أنشئ ملف جديد - Word باسم تحضير الدرس الأول</li> <li>- أنشئ ملف باوربوينت باسم نشاط الدرس الأول</li> <li>- أنشئ ملف اكسيل جديد باسم متابعة طلاب الفصل</li> </ul>	يمكن تسمية الملفات بأسماء أخرى تناسب الموضوع ويسجل بها محتوى بسيط مناسب
- ارفع من جهازك ملف واحد (صورة - فيديو - pdf)	ملفات تناسب الموضوع
- انقل جميع الملفات إلى داخل مجلد الدرس الأول	
- اجعل ملف الإكسيل (متابعة طلاب الفصل) يظهر كتبويب في القناة العامة	
- انسخ ملف تحضير الدرس الأول إلى (قناة متابعة تطبيق ورقة عمل 2)	قناة متابعة ورقة عمل (2) (تكنوسوفت - رياض الأطفال)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- انسخ رابط ملف الباوربوينت نشاط الدرس الأول وانشره على</li> <li>- (قناة متابعة تطبيق ورقة عمل 2)</li> <li>- من قناة (متابعة تطبيق ورقة عمل 2) حمل ملف ورقة عمل 2 إلى جهازك</li> </ul>	قناة متابعة ورقة عمل (2) (تكنوسوفت - رياض الأطفال)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• انتقل إلى محادثات القناة العامة لفريقك ونفذ ما يلي:</li> </ul>	
- ارفع ملف من جهازك ليظهر للمشاركين مع كتابة تعليق أعلى الملف	<p>بعد التنفيذ</p> <p>تأكد من ظهور الملفات في تبويب (الملفات لقناتك)</p>

- اضغط على الرابط لمشاهدة فيديو تنفيذ ورقة العمل <https://www.youtube.com/watch?v=F8trJrezwnQ>

- الاشتراك في قنوات التواصل الاجتماعي لتبقى مطلع على أحدث المستجدات في تكنوسوفت .

[https://instagram.com/kuwait\\_techsoft?igshid=5p27k1laseke](https://instagram.com/kuwait_techsoft?igshid=5p27k1laseke)



<https://t.me/TechnoSoftkw>



[https://www.youtube.com/channel/UCMFd34ltecRmxF\\_oXgnvKCQ](https://www.youtube.com/channel/UCMFd34ltecRmxF_oXgnvKCQ)





TechnoSoft

مشروع تكنوسوفت لتأهيل الموجهين والمعلمين على استخدام و توظيف تطبيق تيمز و التطبيقات المساندة في التعليم عن بعد

---

# أوراق عمل المرحلة الابتدائية و المرحلة المتوسطة

- التعامل مع تطبيق تيمز
- التعامل مع الملفات
- أكواد الانضمام لفرق تكنوسوفت



# TechnoSoft

مشروع تكنوسوفت لتأهيل الموجهين و المعلمين على استخدام و توظيف تطبيق تيمز و التطبيقات المساعدة في التعليم عن بعد

## ورقة عمل 1: الانضمام إلى فريق و إنشاء فريق في Teams

- يتيح تطبيق Teams إمكانية الانضمام إلى فريق موجود و إنشاء فرق عمل و صفوف و إضافة أعضاء جدد إلى فريقك و التحكم في إعدادات الفريق و تخصيص الصلاحيات و إضافة قنوات فرعية و إضافة تبويبات لتطبيقات و أدوات تستخدم للعمل عليها، و باستخدام رابط الفريق و الكود الخاص بالفريق يمكن دعوة أعضاء للانضمام لفريقك .

المطلوب	ملاحظات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• سجل دخول إلى حسابك بوزارة التربية على موقع.</li> </ul>	<a href="https://www.office.com/">https://www.office.com/</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• من خلال تطبيق Teams انضم إلى الفريق العام للمشروع بالكود .</li> <li>- اكتب مشاركة تعريفية أو ترحيبية على القناة العامة لفريق (كويت تكنوسوفت - Kuwait Technosoft)</li> </ul>	<p>معلمي المرحلة المتوسطة ( كويت تكنوسوفت - المتوسط )</p> <p>معلمي المرحلة الابتدائي ( كويت تكنوسوفت - الابتدائي )</p> <p>الكود موجود في ملحق ورقة عمل 1 الخاصة بأكواد الفرق</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• انضم للفريق الخاص بتوجيه مجالك الدراسي</li> </ul>	بواسطة الكود الموجود في ملحق ورقة عمل 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أنشئ فريق جديد لمتابعة طلابك</li> <li>- ضع وصفا مناسباً للفريق الذي أنشأته</li> </ul>	<p>( نوع الفريق : صف )</p> <p>اسم الفريق : تكنوسوفت ثم مجالك الدراسي</p> <p>مثال : تكنوسوفت - رياضيات</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضع صورة مناسبة لتمييز فريقك</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحكم في إعدادات الفريق ( عدم السماح للأعضاء بحذف رسائلهم )</li> </ul>	إدارة الفريق - إعدادات - صلاحية الأعضاء
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أضف إلى الفريق و اجعلهم ملاك للفريق معك</li> <li>- مدرب تكنوسوفت الرئيسي، رئيس القسم، الموجه الفني للمادة</li> <li>• أضف قناة جديدة إلى الفريق باسم مصادر التعلم</li> </ul>	لمتابعة حل ورقة العمل
<ul style="list-style-type: none"> <li>• انشر كود فريقك على قناة متابعة ورقة عمل (1) الخاصة بتوجيهك الفني</li> </ul>	<p>قناة متابعة ورقة عمل (1)</p> <p>(فريق توجيه مجالك الدراسي)</p>

- اضغط على الرابط لمشاهدة فيديو تنفيذ ورقة عمل (1) [https://youtu.be/RatG\\_Qk2gkx](https://youtu.be/RatG_Qk2gkx)

- الاشتراك في قنوات التواصل الاجتماعي لتبقى مطلع على أحدث المستجدات في تكنوسوفت .

[https://instagram.com/kuwait\\_techsoft?igshid=5p27k1laseke](https://instagram.com/kuwait_techsoft?igshid=5p27k1laseke)



<https://t.me/TechnoSoftkw>



[https://www.youtube.com/channel/UCMFd34ltecRmxF\\_oXgnvKCQ](https://www.youtube.com/channel/UCMFd34ltecRmxF_oXgnvKCQ)





## ورقة عمل 2 : التعامل مع الملفات Files في تطبيق Teams

- في تطبيق Teams يمكنك إنشاء ملفات جديدة أونلاين (Word – Excel – PowerPoint) هذا بالإضافة إلى تحميل الملفات بأنواعها المختلفة من جهازك أو من وسيط تخزين إلى الفريق ومشاركتها مع أعضاء الفريق والفرق الأخرى، كما يتيح لك إمكانية تنظيم الملفات في مجلدات وإدارتها .

المطلوب	ملاحظات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• انتقل إلى القناة العامة لفريقك الذي أنشأته سابقا في ورقة عمل 1، ثم نفذ ما يلي:</li> </ul>	
- أنشئ مجلد جديد - باسم الدرس الأول	يمكن وضع اسم مختلف
- أنشئ ملف جديد - Word باسم تحضير الدرس الأول	يمكن تسمية الملفات بأسماء أخرى تناسب الموضوع ويسجل بها محتوى بسيط مناسب
- أنشئ ملف باوربوينت باسم نشاط الدرس الأول	
- أنشئ ملف اكسيل جديد باسم متابعة طلاب الفصل	
- ارفع من جهازك ملف واحد (صورة - فيديو - pdf)	ملفات تناسب الموضوع
- انقل جميع الملفات إلى داخل مجلد الدرس الأول	
- اجعل ملف الاكسيل (متابعة طلاب الفصل) يظهر كتبويب في القناة العامة	
- انسخ ملف تحضير الدرس الأول إلى (قناة متابعة تطبيق ورقة عمل 2)	قناة متابعة ورقة عمل (2) مثال : (تكنوسوفت - مدبرو الاجتماعيات)
- انسخ رابط ملف الباوربوينت نشاط الدرس الأول وانشره على (قناة متابعة تطبيق ورقة عمل 2)	قناة متابعة ورقة عمل (2) مثال : (تكنوسوفت - مدبرو الاجتماعيات)
- من قناة (متابعة تطبيق ورقة عمل 2) حمل ملف ورقة عمل 2 إلى جهازك	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• انتقل إلى محادثات القناة العامة لفريقك ونفذ ما يلي:</li> </ul>	
- ارفع ملف من جهازك ليظهر للمشاركين مع كتابة تعليق أعلى الملف	بعد التنفيذ تأكد من ظهور الملفات في تبويب (الملفات لقناتك)

- اضغط على الرابط لمشاهدة فيديو تنفيذ ورقة العمل <https://www.youtube.com/watch?v=F8trJrezwnQ>
- الاشتراك في قنوات التواصل الاجتماعي لتبقى مطلع على أحدث المستجدات في تكنوسوفت .





مشروع تكنوسوفت لتأهيل الموجهين و المعلمين على استخدام و توظيف تطبيق تيمز و التطبيقات المساندة في التعليم عن بعد

المعلم يشترك في فريق واحد من هذه الفرق		
kltu1c2	تكنوسوفت المتوسط	المرحلة المتوسطة
jdt75od	تكنوسوفت - المتوسط 2	
k9o5911	تكنوسوفت - الابتدائي	المرحلة الابتدائية
gcorcr5	تكنوسوفت - الابتدائي 2	

الكود	الفريق
xd622dl	تكنوسوفت - مدربو الرياضيات
4toh75q	تكنوسوفت - مدربو العلوم
7l84ggn	تكنوسوفت - مدربو الاجتماعيات
1y7jnnq2	تكنوسوفت - التربية الاسلامية
o9smjnn	تكنوسوفت - مدربو الحاسوب
vl6vxrk	تكنوسوفت - مدربو اللغة العربية
v9l212z	تكنوسوفت - مدربو اللغة الانجليزية
qwbhgqo	تكنوسوفت - مدربو اللغة الفرنسية
7gzazqu	تكنوسوفت - مدربو التربية الفنية
s16mwer	تكنوسوفت - مدربو التربية الموسيقية
ne9kxek	تكنوسوفت - مدربو التربية البدنية
20hlkaz	تكنوسوفت - مدربو الاقتصاد المنزلي
5g53dh5	تكنوسوفت - مدربو الدراسات العملية
1594qu8	تكنوسوفت - مدربو المكتبات
co93mlh	تكنوسوفت - مدربو التجاري