

تم تحميل هذا الملف من موقع ملفات الكويت التعليمية



[com.kwedufiles.www//:https](https://www.kwedufiles.com)

*للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد أخبار اضغط هنا

<https://kwedufiles.com/34>

* للحصول على جميع أوراق أخبار في مادة الامتحانات وجميع الفصول, اضغط هنا

<https://kwedufiles.com/34exam>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد أخبار في مادة الامتحانات الخاصة بـ الفصل الأول اضغط هنا

<https://www.kwedufiles.com/34exam1>

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول لد أخبار اضغط هنا

<https://www.kwedufiles.com/grade34>

[bot_kwlinks/me.t//:https](https://t.me/bot_kwlinks)

للحصول على جميع روابط الصفوف على تلغرام وفيسبوك من قنوات وصفحات: اضغط هنا

الروابط التالية هي روابط أخبار على مواقع التواصل الاجتماعي

مجموعة الفيسبوك

صفحة الفيسبوك

مجموعة التلغرام

بوت التلغرام

قناة التلغرام

رياضيات على التلغرام



TechnoSoft

مشروع تكنوسوفت لتأهيل الموجهين والمعلمين على استخدام و توظيف تطبيق تيمز و التطبيقات المساندة في التعليم عن بعد

أوراق عمل المرحلة الابتدائية و المرحلة المتوسطة

- التعامل مع تطبيق تيمز
- التعامل مع الملفات
- أكواد الانضمام لفرق تكنوسوفت



TechnoSoft

مشروع تكنوسوفت لتأهيل الموجهين و المعلمين على استخدام و توظيف تطبيق تيمز و التطبيقات المساعدة في التعليم عن بعد

ورقة عمل 1: الانضمام إلى فريق و إنشاء فريق في Teams

- يتيح تطبيق Teams إمكانية الانضمام إلى فريق موجود و إنشاء فرق عمل و صفوف و إضافة أعضاء جدد إلى فريقك و التحكم في إعدادات الفريق و تخصيص الصلاحيات و إضافة قنوات فرعية و إضافة تبويبات لتطبيقات و أدوات تستخدم للعمل عليها، و باستخدام رابط الفريق و الكود الخاص بالفريق يمكن دعوة أعضاء للانضمام لفريقك .

المطلوب	ملاحظات
<ul style="list-style-type: none"> • سجل دخول إلى حسابك بوزارة التربية على موقع. 	https://www.office.com/
<ul style="list-style-type: none"> • من خلال تطبيق Teams انضم إلى الفريق العام للمشروع بالكود . - اكتب مشاركة تعريفية أو ترحيبية على القناة العامة لفريق (كويت تكنوسوفت - Kuwait Technosoft) 	<p>معلمي المرحلة المتوسطة (كويت تكنوسوفت - المتوسط)</p> <p>معلمي المرحلة الابتدائي (كويت تكنوسوفت - الابتدائي)</p> <p>الكود موجود في ملحق ورقة عمل 1 الخاصة بأكواد الفرق</p>
<ul style="list-style-type: none"> • انضم للفريق الخاص بتوجيه مجالك الدراسي 	بواسطة الكود الموجود في ملحق ورقة عمل 1
<ul style="list-style-type: none"> • أنشئ فريق جديد لمتابعة طلابك - ضع وصفا مناسباً للفريق الذي أنشأته 	<p>(نوع الفريق : صف)</p> <p>اسم الفريق : تكنوسوفت ثم مجالك الدراسي</p> <p>مثال : تكنوسوفت - رياضيات</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ضع صورة مناسبة لتمييز فريقك 	
<ul style="list-style-type: none"> • تحكم في إعدادات الفريق (عدم السماح للأعضاء بحذف رسائلهم) 	إدارة الفريق - إعدادات - صلاحية الأعضاء
<ul style="list-style-type: none"> • أضف إلى الفريق و اجعلهم ملاك للفريق معك - مدرب تكنوسوفت الرئيسي، رئيس القسم، الموجه الفني للمادة • أضف قناة جديدة إلى الفريق باسم مصادر التعلم 	لمتابعة حل ورقة العمل
<ul style="list-style-type: none"> • انشر كود فريقك على قناة متابعة ورقة عمل (1) الخاصة بتوجيهك الفني 	<p>قناة متابعة ورقة عمل (1)</p> <p>(فريق توجيه مجالك الدراسي)</p>

- اضغط على الرابط لمشاهدة فيديو تنفيذ ورقة عمل (1) https://youtu.be/RatG_Qk2gxk

- الاشتراك في قنوات التواصل الاجتماعي لتبقى مطلع على أحدث المستجدات في تكنوسوفت .

https://instagram.com/kuwait_techsoft?igshid=5p27k1laseke



<https://t.me/TechnoSoftkw>



https://www.youtube.com/channel/UCMFd34ltecRmxF_oXgnvKCQ





ورقة عمل 2 : التعامل مع الملفات Files في تطبيق Teams

- في تطبيق Teams يمكنك إنشاء ملفات جديدة أونلاين (Word – Excel – PowerPoint) هذا بالإضافة إلى تحميل الملفات بأنواعها المختلفة من جهازك أو من وسيط تخزين إلى الفريق ومشاركتها مع أعضاء الفريق والفرق الأخرى، كما يتيح لك إمكانية تنظيم الملفات في مجلدات وإدارتها .

المطلوب	ملاحظات
<ul style="list-style-type: none"> • انتقل إلى القناة العامة لفريقك الذي أنشأته سابقا في ورقة عمل 1، ثم نفذ ما يلي: 	
- أنشئ مجلد جديد - باسم الدرس الأول	يمكن وضع اسم مختلف
- أنشئ ملف جديد - Word باسم تحضير الدرس الأول	يمكن تسمية الملفات بأسماء أخرى تناسب الموضوع ويسجل بها محتوى بسيط مناسب
- أنشئ ملف باوربوينت باسم نشاط الدرس الأول	
- أنشئ ملف اكسيل جديد باسم متابعة طلاب الفصل	
- ارفع من جهازك ملف واحد (صورة - فيديو - pdf)	ملفات تناسب الموضوع
- انقل جميع الملفات إلى داخل مجلد الدرس الأول	
- اجعل ملف الاكسيل (متابعة طلاب الفصل) يظهر كتبويب في القناة العامة	
- انسخ ملف تحضير الدرس الأول إلى (قناة متابعة تطبيق ورقة عمل 2)	قناة متابعة ورقة عمل (2) مثال : (تكنوسوفت - مدبرو الاجتماعيات)
- انسخ رابط ملف الباوربوينت نشاط الدرس الأول وانشره على (قناة متابعة تطبيق ورقة عمل 2)	قناة متابعة ورقة عمل (2) مثال : (تكنوسوفت - مدبرو الاجتماعيات)
- من قناة (متابعة تطبيق ورقة عمل 2) حمل ملف ورقة عمل 2 إلى جهازك	
<ul style="list-style-type: none"> • انتقل إلى محادثات القناة العامة لفريقك ونفذ ما يلي: 	
- ارفع ملف من جهازك ليظهر للمشاركين مع كتابة تعليق أعلى الملف	بعد التنفيذ تأكد من ظهور الملفات في تبويب (الملفات لقناتك)

- اضغط على الرابط لمشاهدة فيديو تنفيذ ورقة العمل <https://www.youtube.com/watch?v=F8trJrezwnQ>
- الاشتراك في قنوات التواصل الاجتماعي لتبقى مطلع على أحدث المستجدات في تكنوسوفت .





مشروع تكنوسوفت لتأهيل الموجهين و المعلمين على استخدام و توظيف تطبيق تيمز و التطبيقات المساندة في التعليم عن بعد

المعلم يشترك في فريق واحد من هذه الفرق		
kltu1c2	تكنوسوفت المتوسط	المرحلة المتوسطة
jdt75od	تكنوسوفت - المتوسط 2	
k9o5911	تكنوسوفت - الابتدائي	المرحلة الابتدائية
gcorcr5	تكنوسوفت - الابتدائي 2	

الكود	الفريق
xd622dl	تكنوسوفت - مدربو الرياضيات
4toh75q	تكنوسوفت - مدربو العلوم
7l84ggn	تكنوسوفت - مدربو الاجتماعيات
1y7jnnq2	تكنوسوفت - التربية الاسلامية
o9smjnn	تكنوسوفت - مدربو الحاسوب
vl6vxrk	تكنوسوفت - مدربو اللغة العربية
v9l212z	تكنوسوفت - مدربو اللغة الانجليزية
qwbhgqo	تكنوسوفت - مدربو اللغة الفرنسية
7gzazqu	تكنوسوفت - مدربو التربية الفنية
s16mwer	تكنوسوفت - مدربو التربية الموسيقية
ne9kxek	تكنوسوفت - مدربو التربية البدنية
20hlkaz	تكنوسوفت - مدربو الاقتصاد المنزلي
5g53dh5	تكنوسوفت - مدربو الدراسات العملية
1594qu8	تكنوسوفت - مدربو المكتبات
co93mlh	تكنوسوفت - مدربو التجاري



TechnoSoft

مشروع تكنوسوفت لتأهيل الموجهين والعلمين على استخدام و توظيف تطبيق تيمز و التطبيقات المساندة في التعليم عن بعد

أوراق عمل المرحلة الابتدائية و المرحلة المتوسطة

● الفصول الافتراضية (الاجتماعات)

ورقة عمل 3 : الاجتماعات (Meeting) في Teams

الاجتماعات في Teams تتيح انشاء فصول افتراضية تتضمن الصوت والفيديو والمشاركة. ولأنها على الانترنت، سيكون لديك دائماً مساحة للاجتماعات ولا تحتاج إلى غرفة أو جهاز عرض ، اجتماعات الفرق هي وسيلة رائعة للالتقاء المعلمين مع الطلاب في بيئة تحاكي الواقع الحقيقي وتوفر خاصية تسجيل الحصة الافتراضية للرجوع اليها عند الحاجة و يمكنك الانضمام مباشرة الى الاجتماع بتوجيه دعوة مباشرة لك على Teams أو من خلال رابط الاجتماع .

المطلوب	ملاحظات
<ul style="list-style-type: none"> الدخول على Teams الخاص بك . من تبويب التقويم أنشئ اجتماع جديد . 	
<ul style="list-style-type: none"> ضع عنواناً مناسباً للاجتماع . حدد تاريخ بدء و إنهاء الاجتماع . حدد القناة المراد اجراء اجتماع فيها . ارسل الاجتماع . 	<p>مراعاة إضافة تواريخ مناسبة و حقيقية</p> <p>قناة فريقك</p>
<ul style="list-style-type: none"> انضم الى الاجتماع . اضبط الاعدادت (الصوت / الكاميرا) 	
<ul style="list-style-type: none"> اضبط إعدادات الاجتماع (خيارات الاجتماع) - تجاوز ساحة الانتظار (أنا فقط) . - من يمكنه التقديم (أنا فقط) . 	<p>من إدارة الاذونات</p> <p>عند اختيارك أنا فقط في تجاوز ساحة الانتظار فأنتك تتحكم بمن يحضر الاجتماع</p> 
<ul style="list-style-type: none"> قم بتسجيل الاجتماع . أظهر المشاركين في الاجتماع . شارك عرض تقديمي مع الطلاب. أعطي الطالب المتفاعل في الحصة Praise 	
<ul style="list-style-type: none"> شارك Whiteboard مع الطلاب - اكتب سؤال للطلاب . - أضف ملاحظة للطلاب . 	
<ul style="list-style-type: none"> - حمل قائمة الحضور - أوقف تسجيل الاجتماع - قم بإنهاء الاجتماع و الخروج منه 	
<ul style="list-style-type: none"> بعد رفع الفيديو على Stream عدل اذونات الفيديو (السماح لجميع من في شركتك بعرض هذا الفيديو) 	
<ul style="list-style-type: none"> من تبويب المنشورات انسخ رابط تسجيل الاجتماع و انشره على (قناة ورقة عمل 3) . 	<p>قناة متابعة ورقة عمل (3)</p> <p>مثال : (تكنوسوفت - مدبرو العلوم)</p>

- اضغط على الرابط لمشاهدة فيديو تنفيذ و رقة العمل https://youtu.be/o_jUaEGrzUg



TechnoSoft

مشروع تكنوسوفت لتأهيل الموجهين و المعلمين على استخدام و توظيف تطبيق تيمز و التطبيقات المساندة في التعليم عن بعد

ورقة عمل 4 : إنشاء نموذج اختبار في Forms

- باستخدام النماذج Forms يمكن إنشاء أدوات تقييم واختبارات مع تفعيل التصحيح التلقائي واحتساب الدرجات، والاطلاع على تحليل إحصائي رقمي ورسومي للإجابات، ونشر وطباعة الإجابات.

المطلوب (لكل سؤال درجتان)	ملاحظات
■ باستخدام النماذج Forms أنشئ اختبار جديد باسم (اختبار قصير)	
1. سؤال اختيار من متعدد، ويرفق مع السؤال صورة توضيحية أضف أسفل الإجابات الخاطئة رسائل نصية تظهر للطلاب عند اختيارها .	لاحظ : يمكن وضع فيديو شرح مع السؤال حدد إجابة واحدة صحيحة اجعل الرسالة النصية للإجابة الخاطئة (راجع اجابتك)
2. سؤال نصي يتطلب إجابة نصية قصيرة	مثال (أكمل - مسمى علمي - ناتج معادلة الخ)
3. سؤال يحتاج إجابة رقمية مع وضع قيود على الأرقام المستخدمة	مثال: نزل الوحي على سيدنا محمد وهو في عمر ... الأجابة الصحيحة 40 : القيود (بين 1 الى 60)
4. سؤال مقالي يحتاج إجابة نصية طويلة	تذكر أنه سيتوجب عليك تقييم هذا السؤال بنفسك بعد استلام الإجابات
5. سؤال يتطلب ادخال التاريخ (تذكر سيتوجب عليك تقييم هذا السؤال بنفسك بعد استلام الإجابات)	مثال: تاريخ انضمام الكويت لجامعة الدول العربية - تظهر الرزنامة بالأشهر الهجرية اذا كانت لغة المتصفح العربية - تظهر الرزنامة بالأشهر الميلادية اذا كانت لغة المتصفح الانجليزية
6. اضبط اعدادات النموذج - السماح للأشخاص فقط في مؤسستي بالإجابة على الاختبار 7. شارك رابط النموذج على (قناة متابعة تطبيق ورقة العمل 4)	قناة متابعة ورقة عمل (4) مثال : (تكنوسوفت - مدبرو اللغة العربية)
8. عاين الردود والاستجابات التي وصلت من الطلاب في الاختبارات 9. تعرف على متوسط درجات الطلاب 10. راجع إجابات بعض الطلاب، وتذكر تصحيح السؤال النصي ورصد درجته	

- اضغط على الرابط لمشاهدة فيديو تنفيذ و رقة العمل <https://www.youtube.com/watch?v=ev6M27lcS4U&feature=youtu.be>

- الاشتراك في قنوات التواصل الاجتماعي لتبقى مطلع على احدث المستجدات في تكنوسوفت .

https://instagram.com/kuwait_techsoft?igshid=5p27k1laseke



<https://t.me/TechnoSoftkw>



https://www.youtube.com/channel/UCMfd34ltecRmxF_oXgnvKCQ





ورقة عمل 5: الواجبات في Teams

تعتبر أداة الواجبات، من أكثر الأدوات المهمة للطلاب، حيث توفر لهم فرصة مناسبة لحل واجباتهم واطلاع معلمهم عليها واعطاءه ، ردا وتقييما مباشرا لها، ويتيح تطبيق Teams هذه الميزة بأكثر من طريقة.

ملاحظات	إرسال واجب مقالي للطلاب واستلامه وتقييمه
الصف الذي أنشأته في ورقة عمل 1	<ul style="list-style-type: none"> الدخول على التيمز الخاص بك
يمكن توظيف جزء الإرشادات لكتابة أسئلة بشكل مباشر دون الحاجة لرفعها في ملف	<ul style="list-style-type: none"> من تبويب الواجبات في صفك أنشئ واجب جديد لجميع طلاب صفك ضع عنوانا مناسباً للواجب في جزء الإرشادات اكتب ما يلي لطلابك: <ul style="list-style-type: none"> افتح ملف الواجب من الموارد المرفقة أسفل الإرشادات ثم أجب عن المطلوب
يمكن إرفاق العديد من المرفقات (بعد أقصى 5 موارد) نماذج اختبارات - واجبات - إرشادات الخ	<ul style="list-style-type: none"> أرفق الموارد التالية لطلابك <ul style="list-style-type: none"> ملف Word يحتوي على أسئلة الواجب المطلوب .
لاحظ أنه يمكن تخصيص الواجب لأكثر من صف، يمكن تعيين الواجب لبعض الطلاب فقط . بعد حفظ الواجب تأكد من اختيار (تعيين) ليصل إلى طلابك	<ul style="list-style-type: none"> إعدادات الواجب <ul style="list-style-type: none"> يحدد تاريخ الاستحقاق خلال 3 أيام من تعيين الواجب الساعة 8 مساءً لا يسمح بإرسال واجبات متأخرة نقاط الواجب (10 نقاط)
مثال : (تكنوسوفت -مدربو الرياضيات)	<ul style="list-style-type: none"> انسخ رابط الواجبات وانشره على (قناة متابعة تطبيق ورقة عمل 5) في فريق مجالك الدراسي.
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة ومراجعة الواجبات وتقييمها (اضغط على مراجعة) <ul style="list-style-type: none"> تعرف على (عدد الذين اطلعوا على الواجب- عدد من سلم الواجب) راجع واجب طالب سلم الواجب وارسل له شكرا ودرجة تقييمه
	<ul style="list-style-type: none"> من علامة تبويب الدرجات <ul style="list-style-type: none"> استعرض درجات الطلاب في الواجبات . صدر ملف Excel الخاص بدرجات الطلاب .
	<ul style="list-style-type: none"> أضف تطبيق Insights داخل فريقك في التيمز <ul style="list-style-type: none"> استعرض النشاط الرقمي و الواجبات و متوسط الدرجات للطلاب .

- اضغط على الرابط لمشاهدة فيديو تنفيذ ورقة العمل <https://youtu.be/pbLycASHzqA>

- الاشتراك في قنوات التواصل الاجتماعي لتبقى مطلع على أحدث المستجدات في تكنوسوفت .

