

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج البحرينية



* للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف التاسع اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh/9>

* للحصول على جميع أوراق الصف التاسع في مادة حاسوب ولجميع الفصول, اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh/9computer>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف التاسع في مادة حاسوب الخاصة بـ الفصل الثاني اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh/9computer2>

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ الصف التاسع اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh/grade9>

[almanahjbhbot/me.t//:https](https://t.me/almanahjbhbot)

للتحدث إلى بوت على تلغرام: اضغط هنا



تقنية المعلومات والاتصال المرحلة الإعدادية الصف الثالث الإعدادي درس دمج المراسلات



KINGDOM OF BAHRAIN
Ministry of Education



مملكة البحرين
وزارة التربية والتعليم

أهداف الدرس

أن يستخدم الطالب خاصية دمج المراسلات بالخطوات الصحيحة .



التهيئة والمقدمة

طلبت مديرة المدرسة من احدى الملمات
اعداد 200 بطاقات دعوة لجميع الطالبات
المتفوقات خلال ساعة واحدة فقط بحيث
تتضمن الدعوة اسماء الطالبات.

حل المشكلات

كيف نساعد المعلمة؟



هيا نتعلم كيف نستخدم خاصية دمج المراسلات

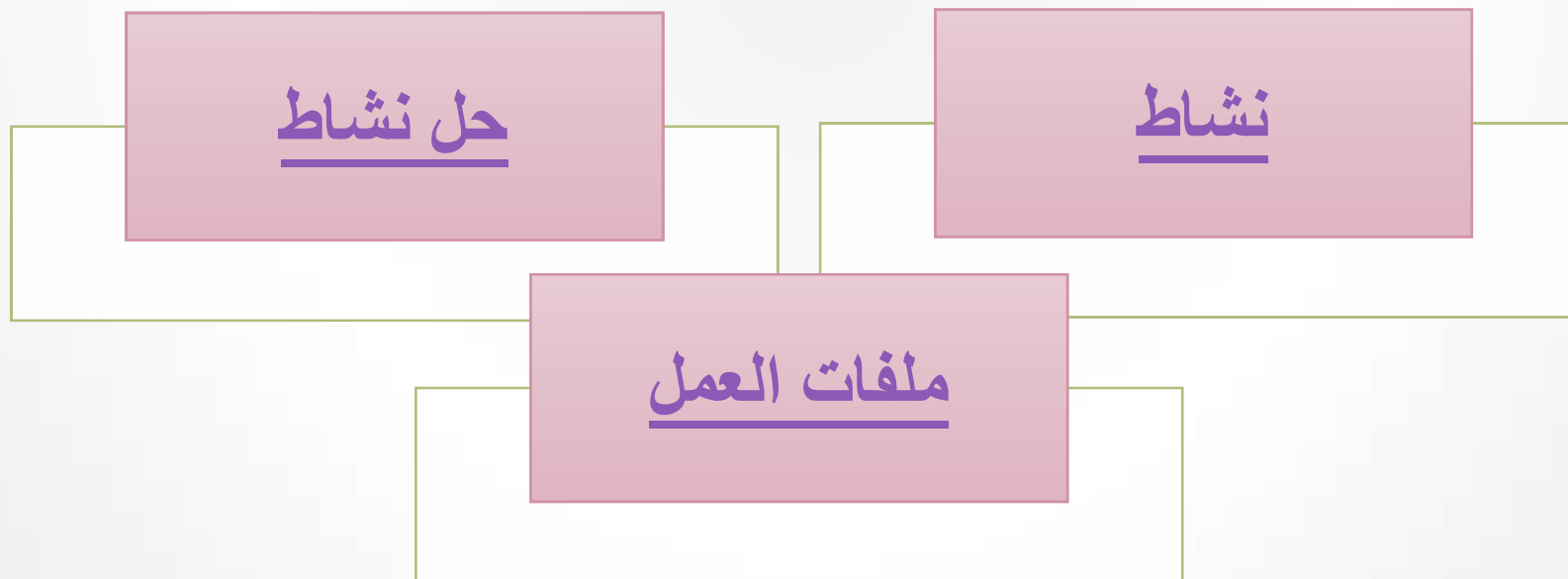
هيا نتعلم

الدرس للمشاهدة

الدرس للقراءة



هيا نطبق كيف نستخدم خاصية دمج المراسلات





دعوة - Word

File Home Insert Design Layout References Mailings Review View Tell me what you want to do Share

دعوة

تتشرف إدارة مدرسة الرفاع الغربي الثانوية للبنات بدعوتكم لحفل تفوق ابنكم

الاسم : حفظها الله

يوم الأربعاء الموافق 26 فبراير 2020 في تمام الساعة (9:30-7:30) صباحا في الصالة الرياضية بالمدرسة

المسلة الرفاعية بالمدرسة

3333333

riffaschool@moe.bh

www.riffaschool.edu.net

الدعوة لشخصين فقط يمنع اصطحاب الأطفال

Page 1 of 1 35 words English (United States)

KINGDOM OF BAHRAIN

Ministry of Education



مملكة البحرين
وزارة التربية والتعليم

النشاط الختامي

اختيار All	لدمج جميع السجلات في مصدر البيانات ثم حفظ الرسائل
فتح المستند الاساسي	
Select Recipient	تحديد مصدر البيانات بالضغط على
اختيار قاعدة البيانات المناسبة من الجهاز	
وضع المؤشر لمكان الحقل الناقص	
Mailing	الانتقال الى قائمة
Finish & Merge	الضغط على لانتهاء عملية الدمج

رتب خطوات
دمج المراسلات

إضغط هنا وتأكد من إجابتك





حل النشاط الختامي

اختيار All لدمج جميع السجلات في مصدر البيانات ثم حفظ الرسائل	7
فتح المستند الاساسي	1
تحديد مصدر البيانات بالضغط على Select Recipient	4
اختيار قاعدة البيانات المناسبة من الجهاز	3
وضع المؤشر لمكان الحقل الناقص	5
الانتقال الى قائمة Mailing	2
الضغط على Finish & Merge لانتهاء عملية الدمج	6

KINGDOM OF BAHRAIN
Ministry of Education



مملكة البحرين
وزارة التربية والتعليم

انتهى الدرس



شكرا لتفاعلكم