

مواضيع الإنتاج الكتابي



تم تحميل هذا الملف من موقع مناهج مملكة البحرين

موقع المناهج ← مناهج مملكة البحرين ← الصف السابع ← لغة عربية ← الفصل الثاني ← ملفات متنوعة ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 2025-05-20 15:00:28

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب | اختبارات الكترونية | اختبارات | حلول | عروض بوربوينت | أوراق عمل
منهج انجليزي | ملخصات وتقارير | مذكرات وبنوك | الامتحان النهائي | للمدرس

المزيد من مادة
لغة عربية:

التواصل الاجتماعي بحسب الصف السابع



صفحة مناهج مملكة
البحرين على
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

المزيد من الملفات بحسب الصف السابع والمادة لغة عربية في الفصل الثاني

تجميعية نموذج الإجابة لمقرر اللغة العربية

1

مذكرة اللغة العربية

2

كراسة الأنشطة الصفية في اللغة العربية

3

مذكرة اللغة العربية

4

مراجعة اللغة العربية الفصل الثاني

5

المراجعة الشاملة للورقة الأولى

امتحان اللغة العربية – الورقة الأولى يتضمن أربع كفايات :

- 1- نص استماع وأسئلة تتعلق به .
- 2- الخط
- 3- الإملاء ، وتتضمن دروس الإملاء :
 - أ. الهمزة المتوسطة المفتوحة التي تكتب على السطر وما قبلها مد بالألف .
 - ب. الهمزة المتوسطة على الواو .
 - ت. ضبط الحرف الواقع بعد أل الشمسية وأل القمرية .
 - ث. التنوين بالفتح
 - ج. وقد يتضمن مهارات إملائية سابقة درست في المرحلة الابتدائية .
- 4- الإنتاج الكتابي (التعبير) ، ودروس التعبير هي :
 - أ. كتابة قصة تتضمن حواراً بين طرفين
 - ب. كتابة رسالة شخصية
 - ت. كتابة رسالة رسمية
 - ث. كتابة كلمة (للإذاعة المدرسية – حفل التخرج – إلخ)
 - ج. السرد غير الخطي
 - ح. تلخيص قصة

مع ضرورة التركيز على علامات الترقيم أثناء كتابة موضوع التعبير : (الفاصلة – النقطة – الفاصلة المنقوطة – علامة الاستفهام – بقية علامات الترقيم الأخرى) .

أولاً دروس الإملاء :

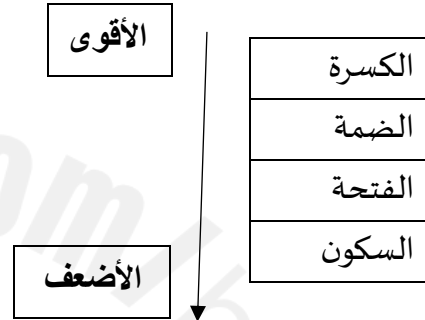
- 1- الهمزة المتوسطة المفتوحة بعد مد بالألف .
- تقول القاعدة بأن الهمزة تكتب على السطر إذا كانت مفتوحة وقبلها مد بالألف ، مثل :

- إنَّ **عطاءك** وفير . (كلمة عطاءك وردت منصوبة لأنها سبقت بحرف ناسخ وأنت تعرفين أن الحروف الناسخة تنصب الاسم الأول) .

- ليت **دعاءك** مستجاب .

2- الهمزة المتوسطة على الواو :

في هذا الدرس لا بد لنا أن نعرف ترتيب الحركات من الأقوى إلى الأضعف لكي نتمكن من كتابة الهمزة بالشكل المناسب .



- مِنْ مَوَادِّ التَّنْظِيفِ مَا **يُؤَثِّرُ** فِي الْجِهَازِ التَّنَفُّسِيِّ .
- الْعِلْمَاءُ **يُؤَمِّنُونَ** بِضَرُورَةٍ مُكَافِحَةَ التَّلَوُّثِ .
- **يُؤَدِّي** التَّلَوُّثُ إِلَى الإِصَابَةِ بِأَمْرَاضٍ مُخْتَلِفَةٍ .
- الْمُدُنُ **هَوَاؤها** مُلَوِّثٌ .
- التَّلَوُّثُ أخطاره **مُؤَكَّدَةٌ** .

* لاحظ كتابة الهمزة في كُلِّ كَلِمَةٍ مِمَّا يَأْتِي :

الْكَلِمَةُ	مَوْقِعُ الهمزة	حَرَكَةُ الهمزة	حَرَكَةُ مَا قَبْلَ الهمزة
يُؤَثِّرُ	مُتَوَسِّطَةٌ عَلَى الواو	الْفَتْحَةُ	الضَّمَّةُ
يُؤَدِّي	مُتَوَسِّطَةٌ عَلَى الواو	الْفَتْحَةُ	الضَّمَّةُ
مُؤَكَّدَةٌ	مُتَوَسِّطَةٌ عَلَى الواو	الْفَتْحَةُ	الضَّمَّةُ
يُؤَمِّنُونَ	مُتَوَسِّطَةٌ عَلَى الواو	السُّكُونُ	الضَّمَّةُ
هَوَاؤها	مُتَوَسِّطَةٌ عَلَى الواو	الضَّمَّةُ	مَدَّ بِالْأَلْفِ

نَسْتَنْتِجُ أَنَّ

- الْهَمْزَةُ تُرْسَمُ عَلَى الْوَائِ فِي وَسْطِ الْكَلِمَةِ إِذَا:
- كَانَتْ مَضْمُومَةً وَلَمْ تُسَبِّقْ بِكَسْرَةٍ.
 - كَانَتْ مَفْتُوحَةً أَوْ سَاكِنَةً وَقَبْلَهَا مَضْمُومٌ.

نَسْتَنْتِجُ أَنَّ

- الْهَمْزَةُ تُرْسَمُ فِي وَسْطِ الْكَلِمَةِ عَلَى وَاوٍ إِذَا كَانَتْ:
- مَضْمُومَةً وَقَبْلَهَا مَفْتُوحٌ.
 - سَاكِنَةً وَقَبْلَهَا مَضْمُومٌ.
 - مَضْمُومَةً وَقَبْلَهَا مَدٌّ بِالْأَلِفِ أَوْ حَرْفٍ سَاكِنٍ صَحِيحٍ.

تدريب : حولي هذه الأفعال الماضية إلى أفعال مضارعة وثم ضعها في جملة من إنشائك :

أَكَّدَ - أَذِنَ - أَذَى - أَمَّ

.....

.....

.....

مُؤْتَلَفٌ	بُؤْبُؤٌ	تَلَاوُمٌ	مَلْجُؤُهُ	مُؤَيَّدٌ	يُؤْتِي
رُؤْيٌ	نِدَاؤُهُ	مَنْشُؤُهُ	مُؤَنَّتٌ	بُؤْسٌ	أَصْدِقَاؤُهُ
مَبْدُؤُهُ	مُؤَانِسٌ	بُؤْرَةٌ	تَوَاؤُمٌ	خَطُؤُهُ	مُؤَلِّمٌ

أ - صَنَّفِ الْكَلِمَاتِ السَّابِقَةَ وَفَّقِ مَا يَأْتِي:

- كَلِمَاتٌ بِهَا هَمْزَةٌ مَفْتُوحَةٌ مَضْمُومٌ مَا قَبْلَهَا.
- كَلِمَاتٌ بِهَا هَمْزَةٌ سَاكِنَةٌ مَضْمُومٌ مَا قَبْلَهَا.
- كَلِمَاتٌ بِهَا هَمْزَةٌ مَضْمُومَةٌ مَسْبُوقَةٌ بِمَدٍّ بِالْأَلِفِ.
- كَلِمَاتٌ بِهَا هَمْزَةٌ مَضْمُومَةٌ مَفْتُوحٌ مَا قَبْلَهَا.

ب - اخْتَرِ كَلِمَةً مِنْ كُلِّ فِتَّةٍ وَضَعْهَا فِي جُمْلَةٍ مِنْ إِنْشَائِكَ، وَاكْتُبْهَا فِي دَفْتَرِكَ.

3 - ضبط الحرف الواقع بعد أل الشمسية وأل القمرية .

هذه مهارة سابقة ، تقول القاعدة أن الحرف الذي يقع بعد أل الشمسية يكون حرف مشدّد مثل : الدَفتر - الطاَوَلة - الدَّرْس ، في حين أن الحرف الواقع بعد أل القمرية لا يكون مشدّد ، مثل المَدْرسة - القَلَم - الكرسي .

4 - التنوين بالفتح .

وهي أيضا مهارة سابقة ، تقول القاعدة أنه إذا كان الاسم المنون غير مختوم بتاء مربوطة ترسم بعده ألف عند التنوين مثل : إنسان - إنسانًا / حزن - حزنًا / مشروع - مشروعًا ، وإذا كان الاسم مختومًا بتاء مربوطة فلا نضع ألفًا عند التنوين ، مثل : شجرة - شجرة / طاولة - طاولة / طائرة - طائرة .

ثانياً: دروس الإنتاج الكتابي :

1- كتابة قصة تتضمن حواراً بين طرفين أو أكثر .

لو جاءك سؤال في الامتحان يطلب منك كتابة قصة ، يجب عليك أن تلتزمي بعناصر القصة التي هي :
الزمان والمكان والشخصيات والأحداث والمشكلة والحل ، مع الالتزام بالبنية الثلاثية للكتابة : وضع البداية – سياق التحول – وضع الختام ، وأضيفي الحوار لو كان مطلوباً كذلك .

2- كتابة الرسالة الشخصية المتضمنة سرداً للأحداث .

- الرسالة الشخصية هي رسالة تكتب إلى أختك أو زميلتك أو صديقتك ، ولو طلب منك السؤال كتابة رسالة شخصية يجب أن تلتزمي بعناصر كتابة الرسالة الشخصية :

- السلمة .

- المكان والتاريخ

- المرسل إليه .

- التحية

- مقدمة الرسالة

- الموضوع المتضمن

- للأحداث

- عبارة الختام

- المرسل

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المناقة، 11/3/2020م

صديقي العزيز محمد،

السَّلامُ عليكم وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ،

أَسْعَدَ اللَّهُ يَوْمَكَ، دَفَعَنِي الشَّوْقُ إِلَى كِتَابَةِ هَذِهِ الرَّسَالَةِ إِلَيْكَ. لَقَدْ كَانَ الْأُسْبُوعُ الْمَاضِي حَافِلاً بِالْأَحْدَاثِ الْجَمِيلَةِ، فَقَدْ زُرْتُ مَرْكَزَ الشَّيْخِ عَيْسَى الثَّقَافِي، وَقَرَأْتُ كِتَابَيْنِ اثْنَيْنِ مِنَ الْكُتُبِ التَّارِيخِيَّةِ الَّتِي تَتَحَدَّثُ عَنْ تَارِيخِ دَوْلَةِ الْإِمَارَاتِ السَّقِيَّةِ، وَزُرْتُ مَنَازِلَهُ عَيْنَ عَذَارِي مَعَ أَصْدِقَائِي.

أَتَتَنَظَّرُ زِيَارَتَكَ لِمَمْلَكَةِ الْبُحْرَيْنِ بِفَارِغِ الصَّبْرِ، وَإِلَيْكُمْ أَشْوَاقِي وَتَحِيَّاتِي.

صديقك ومُحِبُّكَ: علي

3- كتابة الرسالة الرسمية .

وهي رسالة تكتب لجهة عمل معينة مثلاً أو مدير مدرسة أو رئيس جمعية أو أي شخص لا تربطنا به علاقة ، ويجب في هذا النوع من التعبير أن تلتزم بعناصر الرسالة الرسمية :

1- السلامة

2- المكان والتاريخ

3- المرسل إليه

4- التحية

5- الموضوع وسبب كتابة

الرسالة

6- عبارة الختام

7- المرسل والعنوان

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المنامة : 15-3-2018م

إلى السيد مدير متحف البحرين الوطني المحترم

تحية طيبة وبعد،

نشكر جهودكم المخلصة في نشر ثقافة الولاء للوطن والافتخار بمنجزاته الحضارية، ونرفع إليكم هذا الطلب لتنظيم زيارة يؤدّيها طلاب مدرستنا إلى المتحف الوطني في الأسبوع الأول من شهر أبريل 2018؛ ليتعرفوا على إسهامات أهل البحرين في تاريخ الإنسانية.

وفي انتظار موافقتنا بركم الكريم، تقبلوا فائق احترامنا.

مدير مدرسة النّجاح
المنامة، ص ب 6000

وزارة التربية والتعليم – 2020م

ملاحظة : الرسالة الشخصية تتضمن المشاعر والأحاسيس في حين أن الرسالة الرسمية لا تتضمن المشاعر والأحاسيس .

4 - كتابة كلمة (للإذاعة المدرسية - حفل تخرج - إلخ)

هو أن تلقي كلمة في الإذاعة المدرسية أو مؤتمر أو حفلة تخرج ، وهناك عناصر يجب اتباعها عن كتابة الكلمة:

- الدسمة
- التحية
- الترحيب بالحضور
- موضوع الكلمة
- الختام

تَحَقَّقْ من إجابتي:

أُرتَّبُ كلمة الحفل الآتية وفقا لعناصرها الأساسية:

البسمة	التحية	الترحيب بالحضور	موضوع الكلمة	الخاتمة
1	بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ			
2	أُهَا الحُضُورُ الكريم: السَّلَامُ عليكم وَرَحْمَةُ اللَّهِ وبركاته.			
3	مرحبًا بكم جميعًا في حفل تخرج الدفعة العاشرة من جامعة البحرين.			
4	بكل فخر واعتزاز نَحْنُ أَنَا وزملائي الطُّلَّابُ والطَّالِبَات قِصَّةَ سنوات العمل الجاد والإصرار على النَّجَاح، وقد قضينا هذه السَّنَوات سويًا في هذا الصُّرْحِ التَّعليمي الشَّامخ. الكلمات تَقْفُ حَائِرَةً أَمَامَ وَصْفِ هذه اللَّحْظَات، التي كانت حُلُمًا وأصبحت حقيقةً، ونحن مصرُّون على مواصلة النَّجَاح في ميادين العمل، وشكرا جزيلًا لكل من ساعدنا على تحقيق هذا النَّجَاح.			
5	وختامًا نَشْكُرُ الجميع على حُضُورِهِمْ، ومُشاركتهم فَرَحَتِنَا، ونَسْأَلُ اللَّهَ لَهُمُ التَّوْفِيقَ والنَّجَاح.			

وزارة التربية والتعليم - 2020م

5- كتابة قصة تتضمن سردًا غير خطي .

في هذا النوع من الإنتاج الكتابي يجب أن تميزي عزيزتي بين السرد الخطي والسرد غير الخطي .

- 1- **السرد الخطي:** هو السرد المتسلسل المرتب والمنظم التي يتفق فيه زمن الأحداث مع زمن وقوعها .
- 2- **السرد غير الخطي:** هو السرد غير المتسلسل الذي لا يتفق فيه زمن الأحداث مع زمن وقوعها .

صحتي في نظافتي

أقرأ القصة بتمعن، ثم أجب عن الأسئلة:

دَخَلَ مُحَمَّدٌ الْمُسْتَشْفَى بِسَبَبِ أَلَمٍ شَدِيدٍ فِي بَطْنِهِ، وَانْتَظَرَ مَعَ أُمِّهِ قَلِيلًا حَتَّى أَتَى الطَّبِيبُ وَفَحَصَهُ، ثُمَّ أَعْطَاهُ مُسَكِّنًا لِلأَلَمِ وَدَوَاءً مُطَهِّرًا لِلْمَعِدَةِ. وَبَعْدَ أَنْ سَكَنَتِ الْأَوْجَاعُ قَلِيلًا، قَالَ لَهُ الطَّبِيبُ: "أَخْبِرْنِي يَا مُحَمَّدُ مَاذَا أَكَلْتَ فِي الصَّبَاحِ؟" أَجَابَهُ مُحَمَّدٌ: "فِي الصَّبَاحِ خَرَجْتُ إِلَى حَدِيقَةِ الْمَنْزِلِ، فَرَأَيْتُ شَجَرَةَ التَّفَاحِ وَقَدْ أَثْمَرَتْ وَنَضَجَتْ، فَلَمَّ أَتْمَالُكَ نَفْسِي، وَقَطَعْتُ ثَلَاثَ تَفَاحَاتٍ وَأَكَلْتُهَا دُونَ غَسْلِ، وَبَعْدَ دَقَائِقٍ شَعَرْتُ بِأَلَمٍ شَدِيدٍ، فَدَخَلْتُ الْمَنْزَلَ مُسْرِعًا وَأَنَا أَصِيحُ بِطْنِي، بِطْنِي. فَاسْرَعْتَ أُمِّي إِلَيَّ، وَأَخَذْتَنِي إِلَى الْمُسْتَشْفَى". فَقَالَ الطَّبِيبُ لِمُحَمَّدٍ: أَرْجُو أَنْ تَغْسِلَ الْفَوَاكِهَ وَالْخَضَارَ قَبْلَ أَكْلِهَا لِتَتَأَكَّدَ مِنْ نَظَافَتِهَا. شَكَرَ مُحَمَّدُ الطَّبِيبَ، وَأَخْبَرَهُ بِأَنَّهُ سَيَلْتَزِمُ بِتَعْلِيمَاتِهِ جَيِّدًا، ثُمَّ عَادَ مَعَ أُمِّهِ إِلَى الْبَيْتِ.

وزارة التربية والتعليم – 2020م

سرد خطي	سرد غير خطي
<input type="checkbox"/> خروجُ محمد إلى حديقة المنزل.	<input type="checkbox"/> دخولُ محمد المُسْتَشْفَى بسبب ألم في بطنه
<input type="checkbox"/> تناولُ محمد التفاح دون غسله.	<input type="checkbox"/> فحصُ الطبيبَ محمدًا وتقديم العلاج له .
<input type="checkbox"/> دخولُ محمد المُسْتَشْفَى بسبب ألم في بطنه	<input type="checkbox"/> خروجُ محمد إلى حديقة المنزل.
<input type="checkbox"/> فحصُ الطبيبَ محمدًا وتقديم العلاج له .	<input type="checkbox"/> تناولُ محمد التفاح دون غسله.
<input type="checkbox"/> نصيحةُ الطبيبَ لمحمد	<input type="checkbox"/> نصيحةُ الطبيبَ لمحمد
<input type="checkbox"/> عودةُ محمد وأمه إلى البيت	<input type="checkbox"/> عودةُ محمد وأمه إلى البيت

6- تلخيص قصة .

وهي مهارة تم التدرب عليها كذلك وتعني أنه إذا كان لدي قصة طويلة ، أقوم بتلخيصها حسب أربع خطوات تمت دراستها في الفصل الدراسي وهي :

- 1- فهم النصّ من خلال قراءته وإدراك معانيه.
- 2- استخراج أفكار النصّ الرئيسة.
- 3- الاستغناء عن التفاصيل والتكرار والكلمات المترادفة والشواهد والأقوال والأمثلة والأعداد.
- 4- إعادة صياغة النصّ على أن يكون النصّ الجديد في حدود ربع النصّ الأصليّ

