

إجابة مذكرة الاختبار الثاني في المواد الاجتماعية



تم تحميل هذا الملف من موقع مناهج مملكة البحرين

موقع المناهج ← مناهج مملكة البحرين ← الصف الخامس ← المواد الاجتماعية ← الفصل الثاني ← ملفات متنوعة ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 16:05:23 2025-11-15

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب | اختبارات الكترونية | اختبارات | حلول | عروض بوربوينت | أوراق عمل
منهج انجليزي | ملخصات وتقارير | مذكرات وبنوك | الامتحان النهائي | للمدرس

المزيد من مادة
المواد
الاجتماعية:

التواصل الاجتماعي بحسب الصف الخامس



صفحة مناهج مملكة
البحرين على
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

المزيد من الملفات بحسب الصف الخامس والمادة المواد الاجتماعية في الفصل الثاني

مذكرة مراجعة الاختبار الأول في المواد الاجتماعية

1

مذكرة المواد الاجتماعية للصف الخامس

2

مراجعة الاختبار الثالث

3

المراجعة الذهبية للمواد الاجتماعية

4

مراجعة الاختبار الثالث

5



مذكرة الإختبار الثاني في مادة الاجتماعيات للصف الخامس الإبتدائي على دروس كتاب الريادة (القيادة،المزید من المهارات للنجاح، حل الخلافات)

السؤال الأول: ضع دائرة حول الحرف الذي يمثل الإجابة الصحيحة

١- هو الشخص الذي يساعد الآخرين على العمل معاً لتحقيق هدف مشترك

أ. المدير

ب. القائد

ج. الموظف

د. الشرطي

٢- لتحقيق النجاح في القيادة يجب أن يكون القائد :

أ. غامضاً

ب. متسلطاً

ج. قذوة حسنة للجميع

د. مكتفياً بذاته

٣- ما هو الهدف الأساسي الذي يعمل القائد على تحقيقه مع الآخرين

أ. تحقيق هدف مشترك.

ب. توزيع المهام الفردية فقط

ج. التأكد من التزام الجميع الصمت

٤- أي من التالي يُعتبر من صفات أو أدوار القائد

أ. الاكتفاء بالمراقبة عن بعد.

ب. التسبب في نشوء المشكلات.

ج. تحمل المسؤولية والذكاء

٥- ما هي الخطوة التي يجب البدء بها لترتيب مهمات العمل حسب الأهمية؟

أ. البدء بالمهام الأهل أهمية.

ب. البدء بالمهام الأقل أهمية.

ج. البدء بالمهام الأسهل.

د. البدء بالمهام الأكثر أهمية.

٦- نتعلم من أخطائنا ونضمن بقاءنا على الطريق الصحيح عندما :

أ. نحدد نقاط ضعفنا فقط.

ب. نحدد نقاط قوتنا فقط

ج. نحدد نقاط قوتنا وضعفنا معاً

٧- تحديد نقاط القوة والضعف لدينا يضمن بقاءنا على الطريق الصحيح لأنه:

أ. يجعلك تعرف نقاط قوة الآخرين فقط.

ب. يجعلك تتوقف عن العمل على الإطلاق.

ج. يساعدك في التعلم من أخطائك.

٨- الأشخاص الذين يقدر الوقت وقادرون على ترتيب مهماتهم هم:

أ. مدبرو وقت جيّدون.

ب. مدبرو الطعام الجيّدون.

ج. مدبرو مال جيّدون.

د. مدبرو العمل الجيّدون.



٩- ماذا ينتج عن إظهار الاحترام لمن يوجد اختلاف بينك وبينهم في مرحلة حل الخلافات؟

أ. يشعر الطرف الآخر بالضعف.

ب. يزداد حجم الخلاف.

د. يجعلك تنتقل مباشرة إلى وضع خطة التنفيذ.

ج. يشعرون بموقفك الإيجابي ويكونون مستعدين للتفاهم

١٠- ما هو الهدف من التركيز في إيجاد وسيلة للتفاهم المتبادل أثناء حل الخلاف؟

ب. إيجاد الحل المشترك الوسطي الذي يؤمن حاجات الجميع.

أ. إثبات أن رأيك هو الصحيح.

د. تحديد من هو المخطئ في الخلاف.

ج. تلبية حاجات أحد الأفراد فقط

١١- الخطوة الرابعة والأخيرة في التخطيط لحل الخلافات هي:

ب. إظهار الاحترام.

أ. تجنب المشاعر السلبية.

د. المشاركة في وضع خطة تضمن تنفيذ ما اتفق عليه.

ج. التوصل إلى الحل الوسطي.

السؤال الثاني: ضع علامة (✓) أمام العبارات الصحيحة وعلامة (x) أمام العبارات الخطأ :

١- القائد هو فقط من يعطي الأوامر للفريق دون التدخل في حل المشكلات (x)

٢- ليس من الضروري أن نرتب مهامنا حسب الأهمية لضمان نجاحنا في مهنة ما . (x)

٣- القائد هو الشخص الذي يحل المشكلات فقط دون النظر إلى تحفيز الفريق (x)

٤- القائد يساعد الآخرين على العمل معاً لتحقيق هدف مشترك (✓)

٥- دور القائد يقتصر على إصدار التعليمات ولا يشمل أن يكون قدوة حسنة (x)

٦- تحديد نقاط الضعف والقوة يساعد المرء في معرفة قيمته والتعلم من أخطائه . (✓)

٧- تجنب كل ما يشتت الانتباه لا يساعد في تنفيذ الخطة الموضوعة للنجاح . (x)

٨- عند إدارة وقتنا بشكل جيد، فإننا ننتج كمية أقل من العمل . (x)

٩- يجب على المرء أن يتدرب على إدارة الوقت في سن مبكرة لتصبح عادة مستمرة . (✓)

١٠- يعتبر بعض الناس أن الاختلافات بين البشر هي دائماً شيء سلبي، وهذا هو الصحيح . (x)

١١- عند التخطيط لحل الخلافات، يجب أن تتجنب أي مشاعر سلبية تجاه الطرف الآخر . (✓)

١٢- إظهار الاحترام لمن يوجد اختلاف بينك وبينهم هو خطوة غير ضرورية في عملية حل الخلاف. (x)

١٣- يمكن طلب المساعدة من شخص بالغ إذا عجزت عن حل خلاف مع صديق . (✓)

١٤- عندما ندير وقتنا بشكل جيد، يزيد إنتاجنا في العمل. (✓)

١٥- من الضروري أن نرتب مهامنا حسب الأهمية لتجنب تشتيت الانتباه. (✓)

١٦- يجب عليك أن تحاول أن تبدأ في تطبيق مهارة تجنب المشتتات في حياتك. (✓)



- ١٧- الاختلافات تظهر نتيجة لاختلافات طبيعية بين الناس، فالناس لهم آراء وخلفيات ثقافية مختلفة. (✓)
- ١٨- بعد التوصل إلى اتفاقية لحل الخلاف، يجب على طرف واحد فقط أن يشارك في وضع خطة التنفيذ. (x)
- ١٩- الاختلاف لا يمكن أن يحدث بينك وبين فرد من العائلة. (x)
- ٢٠- يجب على المرء أن يمتلك العديد من المهارات ليضمن نجاحه في مهنة ما. (✓)

السؤال الرابع: أجب عن الأسئلة التالية

أ- عدد صفات القائد الناجح ؟

- | | | |
|-------------------|------------|-------------------|
| ١. التواصل | ٢. الشجاعة | ٣. الذكاء |
| ٤. تحمل المسؤولية | ٥. الثقة | ٦. اتخاذ القرارات |

ب- عدد ثلاث مهارات تُعد أساسية لنجاح المرء في مهنة ما.

١. تحديد نقاط الضعف والقوة لديك.
٢. إدارة الوقت.
٣. ترتيب المهام حسب الأهمية.

ج- اذكر الخطوات الأربعة الأساسية المتبعة عند التخطيط لحل خلاف بينك وبين الآخرين،

١. يجب أن نتجنب أي مشاعر سلبية تجاه الطرف الآخر.
٢. إظهار الاحترام لمن يوجد اختلاف بينك وبينهم.
٣. التركيز في إيجاد وسيلة أو لغة للتفاهم المتبادل، وإيجاد الحل المشترك الواسطي.
٤. المشاركة في وضع خطة تضمن تنفيذ ما اتفق عليه من قبل الطرفين.

د- اشرح باختصار أهمية أن تبدأ في تطبيق مهارة إدارة الوقت في سن مبكرة.

لأن التدريب على إدارة الوقت في سن مبكرة يضمن أن تصبح إدارة الوقت عادة مستمرة في المستقبل.

هـ- وضح باختصار أهمية مهارة إدارة الوقت وعلاقتها بزيادة الإنتاجية في العمل.

القدرة على إدارة الوقت مهمة جداً لأنها تمكنك من الاستفادة من الوقت وتنتج أكبر كمية من العمل، مما يؤدي إلى زيادة الإنتاجية.

-مع أرق الأمنيات بدوام النجاح والتفوق منسق المادة أ. طارق أحمد-