

آليات وإجراءات تنفيذ التقييم للفصل الدراسي الثاني 2025/2026م



تم تحميل هذا الملف من موقع مناهج مملكة البحرين

موقع المناهج ← مناهج مملكة البحرين ← أخبار ← التربية ← الفصل الثاني ← ملفات متنوعة ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 2026-03-29 13:04:59

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب الاختبارات الكترونية الاختبارات ا حلول ا عروض بوربوينت ا أوراق عمل
منهج انجليزي ا ملخصات وتقارير ا مذكرات وبنوك ا الامتحان النهائي للمدرس

المزيد من مادة
التربية:

التواصل الاجتماعي بحسب أخبار



صفحة مناهج مملكة
البحرين على
فيسبوك

المزيد من الملفات بحسب أخبار والمادة التربية في الفصل الثاني

مواعيد الدوام المدرسي خلال شهر رمضان 1447 هـ (2025/2026)

1

استمارة تسجيل الطالب في الصف الأول الابتدائي

2

إلغاء الامتحانات النهائية للطلبة في المدارس الخاصة

3

في أول يوم من إطلاق التطبيق الثالث 21 مدرسة تتمكن من إنجازه

4

إطلاق التطبيق الثالث للتقويم عن بعد للمدارس الحكومية الأحد

5



الأساتذة الأفاضل / مديري ومديرات المدارس... المحترمين

تحية طيبة وبعد،

الموضوع: آليات تقييم أداء الطلبة للفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي 2026/2025م

بالإشارة للموضوع أعلاه، نوافيكم بآليات تقييم الطلبة من الصف الأول الابتدائي إلى الصف الثالث ثانوي للفترة المتبقية من الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2026/2025م وذلك على النحو الآتي:

أولاً: أساليب التقييم التكويني

تكون أنواع وأساليب التقويم لكل مساق دراسي اعتماداً على استمارة التوزيع النسبي للدرجات (مرفق 1) حسب الآتي:

- **الملاحظة المنظمة:** ملاحظة أداء الطالب أثناء حضوره الحصص ومشاركته فيها ومدى تقيده بإرشادات المعلم.
- **المهام:** تكليف الطلبة بمهام تتناسب مع المنهج الدراسي والمرحلة العمرية تسلم عبر المنصات الرقمية أو بالصورة التي ترتئها المدرسة.
- **الأنشطة الصفية:** تكليف الطالب بأنشطة صفية تتناسب مع المنهج الدراسي وتنفذ أثناء الحصص الدراسية أو خارجها، وتسلم عبر المنصات الرقمية.
- **الوقفة التقويمية:** تطبيق وقفه تقويمية ابتداءً من يوم الثلاثاء الموافق 31 مارس 2026م ولغاية يوم الأحد الموافق 12 أبريل 2026م باستعمال Microsoft Forms وفق للشروط والضوابط في المرفق (2)، وذلك لجميع الصفوف الدراسية.

ثانياً: التقييم التجميعي أو الاختبار الشامل

- يقصد بالتقييم التجميعي أو الاختبار الشامل ذلك التقييم الذي يطبق في نهاية الفصل الدراسي، ويشمل طلبة الصفوف من الأول الابتدائي وحتى الصف الثالث الثانوي. هذا وسيتم تزويد المدارس لاحقاً بإجراءات تنفيذ التقييم التجميعي أو الاختبار الشامل.

ثالثاً: الإجراءات التنظيمية لتنفيذ التقييم التكويني

فيما يلي عدد من الإجراءات التنظيمية التي يجب التقيد بها، وهي على النحو الآتي:

- أ. فتح خط ساخن مع طلبة المدرسة وأولياء أمورهم، لرصد الملاحظات والاستفسارات الخاصة بأساليب تقييم الطلبة والعمل على تقديم الدعم اللازم للطلبة.
- ب. التواصل اليومي والمستمر مع الطلبة وأولياء الأمور خلال فترة تنفيذ التقييم التكويني، باستخدام جميع الوسائل المتاحة، لإبلاغهم وحثهم ومددهم بالإرشادات والتوجيهات اللازمة مع توثيق كل الإجراءات المتخذة من قبل المعلم وإدارة المدرسة وخصوصاً للطلبة المتغيبين عن حضور حصص التعلم عن بعد.
- ج. إشعار الطلبة وأولياء أمورهم بمواعيد الوقفات التقييمية للمواد الدراسية المختلفة.
- د. على المدرسة التأكيد على الطالب بضرورة معرفة عنوانه البريدي الرسمي على منصة Microsoft 365 وكلمة السر الخاصة به، والحفاظ على سريتها.
- هـ. في حالة عدم توفر شبكة الانترنت أو أجهزة الكترونية لدى الطالب أو فقدان كلمة السر يمكنه التوجه إلى مدرسته للحصول على الدعم وتقديم التقييم التكويني ورقياً أو إلكترونياً باستخدام الأجهزة المتوفرة بالمدرسة.
- و. في حالة عدم توفر شبكة الانترنت أو أجهزة الكترونية لدى الطالب وتعذر حضوره إلى المدرسة لتقديمها، يقوم ولي الأمر بالتنسيق مع إدارة المدرسة لتقديم التقييم التكويني ورقياً في المنزل بحضور مشرف من المدرسة من غير معلم المادة.
- ز. التأكيد على الطلبة وأولياء أمورهم الالتزام بتوقيت فترة تقديم الوقفة التقييمية.
- ح. التأكيد على الطلبة بحل جميع اسئلة الوقفة التقييمية قبل إرسال الإجابة وقبل انتهاء الوقت المحدد.
- ط. إبلاغ الطلبة وأولياء الأمور بالإجراءات المتبعة في حال تعذر تسليم الوقفة التقييمية (النموذج الأساسي) خلال الفترة المحددة لأي سبب (طبي، تقني، ظروف قاهرة...الخ) على النحو الآتي:

تعذر تقديم الوقفة التقييمية (النموذج الأساسي)

- يتوجب على الطالب أو على ولي أمره إبلاغ المدرسة فوراً عبر القنوات التي توفرها المدرسة للتواصل.

- تقوم إدارة المدرسة بالترتيب لتقديم الطالب للنموذج البديل (وقفة الإعادة) وفق جدول الإعادة المعتمد من إدارة المدرسة.
- في حال تخلف ولي الامر عن إبلاغ المدرسة بأسباب عدم تنفيذ الوقفة التقييمية (النموذج الأساسي)، يُدْرَج الطالب للإعادة في فترة الدور الثاني.

تعذر تقديم الوقفة التقييمية (وقفة الإعادة)

- يعتبر الطالب (غائبًا)، إذا تعذر عليه تقديم (وقفة الإعادة) سواء بعذر مقبول أو بدونه، ويتم تقديم الوقفة التقييمية ورقياً في المدرسة أثناء فترة انعقاد الدور الثاني وفق الفترة الزمنية التي ستحدد لاحقاً.

ي. تشكيل لجنة الضبط الداخلي بالمدرسة بحسب ما جاء في الدليل الإجرائي لتنفيذ اختبارات التقييم التكويني والامتحانات الداخلية ولجان التدقيق الداخلي على درجات التقييم التكويني بالمؤسسات التعليمية الحكومية والصادر بالتعميم رقم 122/و ك م ت/2025 المؤرخ في 2025/09/09م والالتزام بالمهام المبينة فيه مع التأكيد على الآتي:

- الإشراف على تجهيز الوقفات التقييمية، والإشراف على لجان تقديم الوقفات التقييمية داخل المدرسة لمن يرغب من الطلبة بذلك، على أن يتم إنجاز كل وقفة تقييمية بنموذجين (الأساسي والإعادة) خلال الفترة المحدد فقط.
- إعداد جدولين زمنيين لإنجاز الوقفة التقييمية التكوينية (النموذج الأول ونموذج الإعادة) وتوزيع الجدول على الطلبة مع توثيق ذلك، مع ضرورة مراعاة البدء بالمواد الأساسية.
- حصر الطلبة الذين ليس لديهم إمكانية تقديم الوقفات التقييمية من المنزل.
- تجهيز مختبرات الحاسوب وعدد من الصفوف الدراسية بأجهزة الحاسوب المحمولة وذلك لاستقبال الطلبة الذين لا تتوفر لديهم أجهزة الكترونية أو شبكة انترنت أو تعذر عليهم تقديم الوقفة التقييمية لأي عذر كان من المنزل (ستكون إعادة التقييمات لمن يرغب بذلك بالمدرسة).
- استلام الأعدار أي كان نوعها (طبية، وفاة.... الخ) من الطلبة الذين لم يتمكنوا من تنفيذ الوقفة التقييمية في الموعد المحدد من المنزل.



- الاحتفاظ بنسخ ورقية ونسخة الكترونية (PDF) من الوقفات التقييمية ونماذج الإجابة معتمدة من قبل مدير المدرسة والمعلمين الأوائل / المنسقين، ومبين في ورقة الغلاف اسم المعلم المُعد والمعلم المراجع (يحتفظ بورقة الغلاف في لجنة الضبط الداخلي ولا ترسل للطلبة).
- توثيق جميع إجراءات اللجنة.

ك. توزيع أدوار ومهام اللجنة على الأعضاء، وتوقيعهم بالعلم عليها.

ل. عدم السماح لغير أعضاء اللجان بالتواجد في مقر اللجان.

- م. القيام بإجراءات التدقيق الداخلي بحسب ما جاء في "الدليل الإجرائي لتنفيذ اختبارات التقييم التكويني والامتحانات الداخلية ولجان التدقيق الداخلي على درجات التقييم التكويني بالمؤسسات التعليمية الحكومية" والصادر بالتعميم رقم 122/و ك م ت/2025 المؤرخ في 2025/09/09 م

رابعاً: الامتحانات الداخلية للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة

يتم اعتماد الآلية والإجراءات المنظمة للامتحانات الداخلية للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بحسب ما جاء في التعميم الرقم: 108 / و ك م ت / 2025 المؤرخ في 1 سبتمبر 2025م.

خامساً: برنامج التدريب الميداني "تكوين" لطلبة مسار الفني والمهني

فيما يتعلق بالمدارس المزمع التحاقها ببرنامج التدريب الميداني "تكوين" خلال الفترة من 29 مارس إلى 23 ابريل 2026م، سيتم تنفيذ مشاريع طلابية لمدة (4) أسابيع، تحت إشراف المعلمين، وذلك وفق الآتي:

الأسبوع	المرحلة	آلية التنفيذ	آلية التقييم/ المخرجات
الأسبوع الأول	التحضير والتخطيط	- تحديد المشاريع - تقسيم الطلبة إلى فرق - إعداد خطة عمل لكل فريق	تقييم الخطط المقدمة، ووضوح فكرة المشروع، وتحديد الأدوات والجدول الزمني للتنفيذ.



تقييم التقدم اليومي وتقديم الدعم اللازم من قبل المعلم المشرف للتأكد من جودة التنفيذ.	- بدء تنفيذ المشاريع - متابعة تقدم الفرق - حل المشكلات التقنية توثيق العمل - إجراء التجارب	التنفيذ	الأسبوعين الثاني والثالث
التقييم النهائي للتقرير والعرض	- إنهاء المشاريع - إعداد عرض تقديمي وفيديو - عرض المشاريع.	التقرير والعرض	الأسبوع الرابع

إبراهيم علي آل بورشيد
الوكيل المساعد للتعليم

نسخة منه:

- سعادة المدير العام لشئون المدارس الموقرة
- حضرات مدراء إدارات العمليات التعليمية المحترمين.

المرفقات:

- (1) استمارة التوزيع النسبي للدرجات
- (2) شروط وضوابط الوقفة التقويمية



مرفق (2)

شروط وضوابط الوقفة التقويمية

أولاً: مواصفات الوقفة التقويمية

- هي اختبار يقيس ما تعلمه الطالب خلال فترة محددة من الفصل الدراسي.
- تتناول الوقفة المحتوى الذي درسه الطالب في الأسابيع الأربعة الأولى (الفترة من 1-26 فبراير 2026م) بحسب خطة المحتوى الدراسي لكل مادة.
- تقدم الوقفة التقويمية باستعمال تطبيق Microsoft Forms.
- الزمن المحدد للوقفة التقويمية هو 40 دقيقة لجميع المواد والصفوف 1-12.
- الوقفة التقويمية للغة العربية واللغة الإنجليزية
- تتناول الوقفة التقويمية الخاصة باللغة العربية واللغة الإنجليزية مهاراتي القراءة والكتابة بما يشمل القواعد النحوية والمفردات بصورة مدمجة بينما يقدم الجزء الخاص بمهارة الاستماع بصورة منفصلة لا تتجاوز 20 دقيقة، وتقاس مهارة التحدث ضمن الملاحظة الصفية.

ثانياً: مواصفات الأسئلة

- تتسم بوضوح الصياغة وتدرج في مستويات التفكير والصعوبة.
- لا تعتمد على الحفظ بحيث يستطيع الطالب الإجابة عنها دون التفكير خصوصاً في أسئلة الاختيار من متعدد.
- مرتبطة بالمحتوى التعليمي الذي درسه الطالب ولا تكون من قبيل المعلومات العامة التي يمكن أن يجيب عليها الطالب من تجاربه الحياتية ، وإنما يجيب عليها بالربط بما تعلمه.
- ذات أنماط متنوعة تشمل أسئلة موضوعية وأخرى كتابية/مقالية بحيث لا يزيد عدد الأسئلة الموضوعية عن 60% من مجموع الأسئلة التي يتناولها التطبيق على النحو الآتي:

○ الأسئلة الموضوعية:

- أسئلة الاختيار من متعدد:

- يكون عدد الخيارات 4 للصفوف 1-6 بينما يكون عدد الخيارات 5 للصفوف 7-12
- تكون الخيارات منطقية ومرتبطة بما ورد في السؤال ولا تكون بعيدة عن محوره بحيث يستبعد الطالب دون التفكير بها.
- تتضمن مشتتات (خيارات خاطئة) ولكن منطقية.
- تتطلب الاستدلال والاستنتاج أو الحل حتى يصل الطالب إلى الخيار المناسب خصوصا بالنسبة للصفوف المرحلة الثانوية.
- يمكن استعمال الصور في أسئلة الاختيار من متعدد خصوصا للصفوف الأولى.
- يمكن أن تشمل أسئلة مبنية على مستند/ دراسة حالة/ نص يتم فيها عرض نص قصير أو مشكلة ثم طرح أسئلة من اختيار من متعدد مبنية على هذا النص ويمكن تكييفه بحسب الصفوف المستهدفة.
- أسئلة الصواب والخطأ مع تصحيح الخطأ ويجب أن تتسم بالآتي:
 - عباراتها إما صحيحة تماما أو خاطئة تماما.
 - يفضل أن تكون مثبتة وليست منفية مع تجنب العبارات ذات النفي المزدوج.
 - تجنب أية مفردات توضح أن الإجابة خاطئة مثل جميع، دائما.
 - تقارب طول العبارات الخاطئة مع العبارات الصحيحة حتى لا يكون هناك نمط بأن العبارات الخاطئة هي القصيرة مثلا.
- أسئلة استكمال الجمل أو ملئ الفراغ وهذه يمكن أن تتنوع بين كتابة الإجابة أو الاختيار من قائمة منسدلة خصوصا للمرحلة الابتدائية.
- أسئلة السحب والإفلات (أن يصل الشكل إلى اسمه الصحيح) أو التصنيف وهي مناسبة للصفوف الأولى.
- أسئلة التوصيل للربط بالمصطلحات أو الصور بأسماء الأشياء وهي مناسبة للصفوف الأولى.



- أسئلة إعادة الترتيب مثل ترتيب خط زمني لأحداث تاريخية أو خطوات لتجربة علمية أو تسلسل لقصة أو نص أدبي.
- الأسئلة الكتابية/المقالية
- الأسئلة القصيرة وهي تتطلب كتابة إجابة قصيرة من جملة أو أكثر مثل كتابة تفسير مختصر/ تحليل/ الفكرة العامة للنص أو الأفكار الفرعية/ حل مسألة رياضية/ حل مسائل لفظية.
- كتابة فقرة/ قصة/ رسالة/ مقال/ تحليل نص.. إلخ مع تحديد عدد الكلمات المطلوبة مثل أكتب فقرة من 50 كلمة أو مقال من 80 كلمة