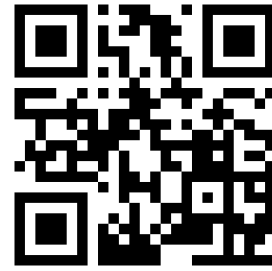


تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج البحرينية



الملف ملخص مقرر و مراجعة نهائية لمقرر أدر 311

[موقع المناهج](#) ⇌ [الصف الثالث الثانوي](#) ⇌ [أساسيات الجودة ونماذ](#) ⇌ [الفصل الثاني](#) ⇌ [الملف](#)

روابط مواقع التواصل الاجتماعي بحسب الصف الثالث الثانوي



روابط مواد الصف الثالث الثانوي على تلغرام

[الرياضيات](#)

[اللغة الانجليزية](#)

[اللغة العربية](#)

[التربية الاسلامية](#)

المزيد من الملفات بحسب الصف الثالث الثانوي والمادة أساسيات الجودة ونماذ في الفصل الثاني

## ® الوحدة الأولى

س1: ما هو مفهوم المشروعات الصغيرة ؟  
ج: هي المنشأة المستقلة في الملكية والأدارة التي تستحوذ على نصيب محدود من السوق.

س2: للمشروعات الصغيرة والمتوسطة الكثير من المزايا أهمها:

- 1- إعتماها على تقنيات بسيطة في الإنتاج
- 2- وعاء لتعبئة المدخرات المحلية الصغيرة
- 3- تعمل على توسيع قاعدة الملكية
- 4- توفر فرص عمل لغير المؤهلين

س3: ماهي المعايير التي يعتمد عليها في تحديد المشروع الصغير:

- 1- عدد العاملين في المشروع
- 2- حجم رأس المال المستثمر
- 3- حجم المبيعات
- 4- حصة الأرباح الذي تحققه المنشأة الصغيرة
- 5- حصة المنشأة في السوق

س4: ما أهمية المشروعات الصغيرة للاقتصاد الوطني:

- 1- تنوع وتوسيع تشكيلة المنتجات ( الخدمات التجارية والصناعية والزراعية) في الهيكل الاقتصادي للبلاد.
- 2- العمل كصناعات داعمة للأنشطة الكبيرة والمتوسطة
- 3- الاستفادة من الثروات المحلية وإعادة تفعيلها
- 4- المساهمة في حركة التصدير ورفد الاقتصاد الوطني بالعملة الأجنبية

س5 : إدرس الحالة الآتية ثم أجب عن الأسئلة التي تليها:

بصفتك طالباً في المستوى الثالث بالمرحلة الثانوية ولديك مبلغاً من المال 1000 دينار، وتمتلك المهارة والمعرف والطموح والأهتمام للبدء في مشروع صغير يناسب مقدرتك المالية. أجب عن الأسئلة الآتية لتوضيح بعض المعلومات عن مشروعك الذي ستقوم بإختياره:

| ت | الأسئلة                                     | الجواب   |
|---|---|--|
| 1 | ما نوع مشروعك من حيث النشاط؟                | خدمي – تجاري - إنتاجي  |
| 2 | ما نوع مشروعك من حيث الحجم؟                 | مشروع صغير   |
| 3 | ما أسم مشروع؟                               | أي إسم يختاره الطالب بحيث يناسب المشروع نوع المشروع من حيث النشاط      |
| 4 | ما مقدار رأس المال؟                         | 1000 دينار   |
| 5 | كم عدد العمال؟                              | 5 عمال   |
| 6 | إذكر مصدر التمويل؟                          | التمويل الشخصي   |
| 7 | ما العناصر أو المكونات اللازمة لبدء مشروعك؟ | رأس المال – الأرض – العمال – الآلات والتجهيزات – الإدارة - التكنولوجيا |

س6: قارن أنواع المشروعات الصغيرة من حيث النشاط:

| إنتاجية               | تجارية                      | خدمية  | افتراضية                                |
|-----------------------|-----------------------------|--|---|
| صياغة الذهب والفضة    | محل بيع هواتف النقالة       | حلاق   | بيع الكتب الإلكترونية                   |
| صناعة الأقفاص         | قرطاسية                     | تخليص معاملات  | الترويج لسلع ومنتجات ومواقع الإلكترونية |
| صناعة قراير صيد السمك | محل بيع حواسيب وإلكترونيات  | تصليح حواسيب والإلكترونيات                             | حجز مساحات تخزينية على الأنترنت         |
| منتجات البلاستيك      | بائع الخضراوات – بائع السمك | الكهربائي – الميكانيكي – مقاول البناء – المخلص الجمركي | بيع وحدات الرسائل النصية                |

س: قارن أنواع المشروعات الصغيرة من حيث الحجم: (تابع)

|               |  |
|---------------|--|
| صغيرة         | لها مكان ثابت وأوراق ورأسمال يتراوح بين 1000- 5000 دينار وعمالة في حدود (5) أفراد.   |
| صغيرة جداً    | لها مكان ثابت وأوراق رسمية ورأسمال أقل من 1000 دينار وعمالة في حدود فردين  |
| متناهية الصغر | ليس لها مكان ثابت في أغلب أحوال، ويقوم فرد واحد هو صاحب المشروع ويكون رأس مالها زهيداً جداً، وتنطلق في كثير من الأحيان من البيت أو الطريق وغالباً لا يكون لها أوراق رسمية. |

س7: ماهي الصعوبات والمعوقات التي تواجه المشروعات الصغيرة والمتوسطة.

® صعوبات تسويقية وإدارية:

- 1- عدم وجود منافذ تسويقية منتظمة
- 2- عدم إتباع الأساليب الحديثة في الإدارة
- 3- نقص المعلومات والإحصاءات المتاحة لهذه المشاريع

® صعوبات فنية:

- 1- استخدام أجهزة ومعدات قد تكون بدائية أو أقل تطوراً
- 2- استخدام مواد خام أو مستلزمات إنتاج غير خاضعة لمعايير فنية وهندسية مدروسة
- 3- محدودية الخبرة التي يمتلكها أصحاب المشروعات

® صعوبات تمويلية:

- 1- الاعتماد على التمويل الذاتي
- 2- صعوبة زيادة رأس المال عن طريق الأسهم في الأوراق المالية
- 3- التمويل متاح في بعض الأحيان لهذه المؤسسات يعتبر غير مناسب لاحتياجاتها التمويلية

® الوحدة الثانية

س1: ما مفهوم ريادة الأعمال ؟

ج: عبارة عن عملية إبداع وخلق لمشروع جديد عن طريق أربعة أبعاد الفرد والتنظيم والبيئة وطريقة العمل.

س2: ما مفهوم رواد الأعمال ؟

ج: هم الأفراد الذين يتعرفون الفرص بينما يعتبرها الآخرون مجازفة أو مضيعة للوقت وتراهم هم المحفزين والمكافحين من أجل التغيير في بيئة العمل.

س3: ماهي صفات رائد الأعمال الشخصية . وضح ذلك ؟

- 1- **منافس جيد:** تحقيق النجاح مرتبط بالقدرة على المنافسة
- 2- **يتحمل المسؤولية:** يميل الرياديون إلى الاستقلالية في أعمالهم
- 3- **ذو سلوك حسن:** الريادي متفاني وصادق ومتواضع
- 4- **يبحث عن فرص عمل جديدة:** قادر على معرفة واقعة وبيئة عمله بدقة وواقعية

س4: عرف ما يلي:

- المدير:** هو الشخص الذي يوجه جهده وجهود العاملين معه
- القيادة:** قدرة التأثير في سلوك الآخرين وتوجيههم نحو إنجاز أهداف محددة
- القائد:** هو الشخص الذي يشغل أو لا يشغل مركزاً من مراكز المسؤولية
- رأس المال:** يعني كل المبالغ النقدية اللازمة لإقامة المشروع، أو المال اللازم لتجميع عوامل الإنتاج
- الإدارة:** هي المسئولة عن إحداث التشغيل الأمثل للمشروع، وتحقيق أهدافه، وهي جزء من العمالة.
- التنظيم:** الوظيفة الإدارية التي تحدد النشاطات وتوزع السلطة وتنشئ العلاقات بين الوظائف
- الرقابة:** الوظيفة الإدارية التي تهتم بمراقبة أداء المنظمة والتأكد من تحقيق الأهداف المرجوة
- الموارد المادية:** كل ما يوجد في المنظمة من مبان وأجهزة والآلات

س5: ما عوامل نجاح رائد الأعمال في إدارة المشروع الصغير ؟

- 1- يحقق الانسجام المهني بين العاملين
- 2- يحفز العاملين إلى استثمار طاقاتهم
- 3- يوفر الدعم المعنوي والفني للعاملين
- 4- يحقق أهداف المنظمة بفعالية

س6: ما خطوات اتخاذ القرار ؟

- 1- تشخيص المشكلة
- 2- تحديد البدائل
- 3- تحليل المشكلة
- 4- اختيار الحل

س7: ماهي المراحل الأساسية الأربع للتنظيم:

- 1- تحديد النشاطات والواجبات التي تساعد على تحقيق الأهداف
- 2- تصنيف النشاطات والواجبات إلى وحدات عمل إدارية
- 3- توزيع المهام والمسؤوليات على الموظفين وتحديد السلطات
- 4- تحديد مستويات اتخاذ القرار، لتحقيق عمل النظام بكفاءة عالية

س7: ما الصفات القيادية والإدارية لرائد الأعمال ؟

- 1- الذكاء الإداري
- 2- القدرة الإشرافية
- 3- القدرة على اتخاذ القرار من دون تردد
- 4- روح المبادرة والإحساس بالمسؤولية

#### ® الوحدة الرابعة

س1: ما مفهوم أخلاقيات العمل وأسباب الاهتمام بها.

ج: هي الالتزام بالقيم الأخلاقية الأمانة والاستقامة والثقة والصدق في العمل.

- 1- إرساء مبادئ الإدارة السليمة ( الحوكمة )
- 2- الأهتمام بالتعليم والتدريب
- 3- تعقد وتداخل المصالح في الشركات الحديثة
- 4- الإلتزام بروح القانون وأهمية البعد الإجتماعي

س2: ما العوامل التي تؤثر في أخلاقيات العمل.

- أ- **البيئة الاجتماعية:** هي البيئة التي تجمع بين المنزل ومنطقة السكن والعمل والمجتمع الذي يعيش فيه الفرد
- ب- **البيئة الاقتصادية:** هي الأوضاع الاقتصادية التي يعيشها الفرد من غنى وفقير وإرتفاع مستوى المعيشة مقابل تدني مستوى الرواتب الأجور.
- ت- **تشريعات الخدمة المدنية:** تعد اللوائح والقوانين والأنظمة التي تصدرها إدارات الخدمة المدنية.

س3: ما أهمية تنظيم بيئة العمل وإتباع قواعد الأمن والسلامة:

- 1- القدرة على بناء ميزة تنافسية
- 2- الأستثمار الأعظم هو الأستثمار في البشر
- 3- زيادة العائد المادي للشركة
- 4- رفع الإنتاجية وتحسين الجودة

س4: ما الأهداف العامة التي تسعى السلامة والصحة المهنية إلى تحقيقها:

- 1- حماية العنصر البشري من الإصابات الناجمة عن مخاطر بيئة العمل
- 2- الحفاظ على مقومات العنصر المادي
- 3- تنفيذ كافة الاشتراطات السلامة والصحة المهنية
- 4- تثبيت الأمان والطمأنينة في قلوب العاملين أثناء قيامهم بأعمالهم

س5: لكي تتحقق الأهداف السابق ذكرها لابد من توافر المقومات الآتية:

- 1- التخطيط الفني السليم والهادف لأسس الوقاية في المنشآت
- 2- التشريع النابع من الحاجة إلى تنفيذ هذا التخطيط الفني
- 3- التنفيذ المبني على الأسس العلمية السليمة عند عمليات الأنشاء مع توفير الأجهزة الفنية المتخصصة.

س6: ما العوامل التي تساهم في تنظيم بيئة العمل والأمن والسلامة.

- 1- تطوير وتنمية الأفراد وتحفيزهم إلى تبني الأفكار التحسينات المستديمة في مكان العمل
- 2- بناء فريق عمل جيد من خلال عملية المشاركة الجماعية
- 3- تنمية مهارات الإداريين والمشرفين على ممارسة القيادة العملية

س7: ماهي فوائد تطبيق برنامج السينات الخمس 5S

- 1- الإنتاجية العالية
- 2- المعنويات العالية للعاملين
- 3- السلامة للأفراد في مواقع العمل
- 4- الثبات على مبدأ جودة المنتجات
- 5- فعالية التكاليف
- 6- الدقة في مواعيد التسليم

س8: حدد العوامل التي تساعد على توفير بيئة عمل آمنة.

- 1- التنظيم
- 2- التخطيط
- 3- قياس الأداء
- 4- تدقيق الأداء

## ® الوحدة الخامسة

س1: ما مفهوم التمويل ؟  
ج: إمداد المشروع بالأموال اللازمة عند الحاجة إليها

س2: ماهي مصادر التمويل في مملكة البحرين وأمثلة عليها . وضح ذلك ؟

1- التمويل الشخصي والعائلي:

2- الاقتراض من البنوك والمؤسسات المالية:

أ- بنك البحرين للتنمية:

- التأسيس: تأسس في ديسمبر 1991م ( وزارة المالية ، الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية ، الهيئة العامة لصندوق التقاعد).
- الهدف: النمو والتطور الاجتماعي والاقتصادي في مملكة البحرين، من خلال تقديم الدعم المالي والإرشادي للمشروعات الصغيرة والمتوسطة. سعياً إلى تنمية الكوادر البشرية المؤهلة.

س3: ماذا يقدم بنك البحرين للتنمية:

| خدمات تمويلية                 | خدمات دعم المشاريع                                    |
|-------------------------------|---|
| قروض طويلة وقصيرة الأجل       | المشورة في مجال الأعمال والخدمات من تقديم دراسات جدوى |
| قروض تمويل رأس المال التشغيلي | تقديم المشروعات                                       |
| التمويل الإسلامي              | إنشاء مركز البحرين لتنمية الصناعات الناشئة            |
| تمويل صغار التجار             | إنشاء مركز الحاضنات                                   |
| القروض التعليمية              | برامج تدريب متنوعة                                    |
| المشاركة في رؤوس الأموال      |   |
| تمويل الثروة الزراعية         |   |

ب- بنك الإبداع:

- التأسيس: تأسس في 11 فبراير 2009
- المساهمين: بنك الإسكان ، بنك البحرين للتنمية
- تنصيفه: شركة مساهمة مقفلة غير ربحية لدعم المشاريع الصغيرة
- الفئات المستهدفة: الأسر ذات الدخل المحدود ، الأسر المنتجة ، أصحاب المشروعات المتناهية الصغر والصغيرة ، الشباب ، ربات المنازل

3- الاقتراض من البنوك التجارية:

- البنك التجاري: وسيط بين أولئك الذين لديهم أموال فائضة وأولئك الذين يحتاجون إلى هذه الأموال.

® قوانين حساب فائدة القرض:

- 1- الفائدة = الفائدة × المعدل
- 2- مجموع الفائدة = الفائدة × مدة القرض
- 3- إجمالي المبلغ = المبلغ + الفوائد + المصروفات
- 4- القسط الشهري = إجمالي المبلغ ( عدد السنوات × عدد الأشهر ) .

#### 5- الاقتراض من البنوك والمصارف الإسلامية:

- البنوك الإسلامية: مؤسسات مالية تقوم بالمعاملات المصرفية وإستثمار الأموال في ضوء الشريعة الإسلامية.
- الأمثلة على: بنك البحرين الإسلامي ، مصرف السلام ، بنك البركة ، بنك الإثمار.

#### س4: ما البدائل التمويلية المتاحة في مملكة البحرين:

- 1- الجمعيات الفردية المتعاونة
- 2- القروض الحسنة
- 3- تجارة الرهن
- 4- المؤسسات الخيرية

#### س5: قارن بين:

| العيوب                                    | المزايا                             | البدائل التمويلية          |
|---|-------------------------------------|----------------------------|
| تحتاج إلى درجة عالية من الثقة بين الأعضاء | سهولة الانشاء                       | الجمعيات الفردية المتعاونة |
| إجمالي المبلغ قد لا يغطي إحتياجات الفرد   | لا تحتاج إلى إجراءات رسمية          |                            |
| صعوبة الإنسحاب من الجمعية                 | تحقق التكافل الاجتماعي              |                            |
| محدودية المبلغ المقترض                    | سهولة الإجراءات للحصول على القرض    | القروض الحسنة              |
| ضغوط صاحب القرض أحيانا                    | المرونة في السداد                   |                            |
| الحصول على مبلغ أقل من قيمة المرهونات     | سهولة الإجراءات                     | تجارة الرهن                |
| إستعادة الأشياء المرهونة مرتبط بوقت معين. | السرعة في الحصول على المبلغ المطلوب |                            |

#### س6: ما مفهوم رأس المال ؟ ج: الأموال والمواد والأدوات اللازمة لإنشاء نشاط إقتصادي أو تجاري الهدف منه الربح.

#### ® الوحدة السادسة

#### س1: ما تعريف الموارد البشرية: ج: هم العمال والموظفون الذين يعملون في المنظمة ( الشركة أو المصنع).

#### س2: ما تعريف العنصر البشري: ج: هي القوى العاملة المناسبة للعمل في المشروع وهم الذين يعملون على تقديم وإنتاج سلع وخدمات المشروع للعملاء.

#### س3: ما أهمية العنصر البشري للمشروع الصغيرة: 1- العنصر البشري المتحكم في نجاح المنظمات 2- وجب على راند الأعمال معرفة مواطن القوة لديهم لتحقيق أهداف والمصالح للمشروع

- 3- الاتصال مع العنصر البشري وتحفيزه وقيادته لنجاح المشروع.  
4- العمل على التنسيق بين الموظفين والمستهلكين والموردين في المجتمع

س4: ما المتطلبات الخاصة بالمشروع من الموارد المادية.

- 1- الآلات والمعدات
- 2- المواد الخام
- 3- المساحة والبنية التحتية

س5: ما المعلومات والأفكار الخاصة بمشروع.

- ضع قائمة أحلامك
- العصف الذهني
- شاهد الأخبار
- راقب التغييرات أو التعديلات القانونية

س6: عرف إدارة الوقت وحدد كيف يتم التحكم في الوقت:

ج: إدارة الوقت: هو جدولة الوقت للحصول على أفضل النتائج.

- كيف يتم التحكم في الوقت إلى بندين رئيسيين:

- 1- وقت محدد: بواسطة تأثيرات خارجية.
- 2- وقت غير محدد: من خلال تحكمك الشخصي

س7: ماهي أساليب إدارة الوقت:

- 1- الحماس والتحفيز الشخصي
- 2- تحديد النهايات ( مواعيد الانتهاء)
- 3- استخدام الهاتف
- 4- خطط بالتفصيل للغد
- 5- سجل ملاحظتك

س8: اذكر الأمور التي يمكن أن تضيق وقتك:

- 1- الثثرة مع الناس بخصوص أمور شخصية لا ترتبط بالعمل
- 2- الاجتماعات غير الضرورية
- 3- السماح بالمقاطعات الكثيرة جداً
- 4- عدم النظام
- 5- إنعدام أو قلة التفويض
- 6- التردد
- 7- التأخر أو الغياب

## ® الوحدة السابعة

س1: ما المتطلبات القانونية للمشاريع الصغيرة:

- 1- عقود ومستندات تحدد علاقة الشركاء فيما بينهم أو الشركاء مع الغير.
- 2- تسجيل الحقوق والملكيات لضمان الحماية وفقاً لما يطلبه القانون.

س2: ماهي الطرق والخطوات التي تحمي المشاريع وتحمي حقوق أصحابها عند إبرام التعاقد؟



- 1- طلب الاستشارة القانونية من ذوي الخبرة قبل إبرام العقد.
- 2- تنظيم شبكة العلاقات من خلال وضعها في قالب القانوني على شكل عقد يراعى فيه أحكام القانون.

س3: ماهي أبرز المصاعب التي تواجهها المشروعات الصغيرة من الناحية القانونية؟

- 1- الصيغة التأسيسية للعقود
- 2- الاتفاق مع الشركاء
- 3- رسم النظام القانوني الذي يحكم الشركة والنشاط

س4: ما مفهوم الجدوى الاقتصادية:

ج: هي عبارة عن عملية جمع المعلومات عن مشروع مقترح ومن ثم تحليله لمعرفة إمكانية التنفيذ وتقليل المخاطر وربحية المشروع.

س5: تعددت المفاهيم إلا أنه يمكن التمييز ببساطة بين مفهومين لدراسة الجدوى وهما:

- المفهوم الأول: هي كل الدراسات التي تتعلق بالفرصة الاستثمارية في مراحلها المختلفة منذ أن كانت فكرة حتى الوصول إلى القرار النهائي بقبول الفكرة أو رفضها.

- المفهوم الثاني: هي المرحلة بين بداية المشروع كفكرة والمرحلة السابقة للتقييم.

س5: حدد نوع الجدوى حسب التعريفات المذكورة في الجدول الآتي:

| نوع الجدوى        | التعريف  | ت |
|-------------------|--|---|
| الجدوى التمهيديّة | هي الدراسة المبدئية أو الأولية أو دراسية فكرة، وهي دراسة إستكشافية للأفكار الاستثمارية التي يتم الاعتماد على نتائجها في تقرير القيام بدراسة الجدوى التفصيلية أو التوقف عند هذا الحد من الدراسة، لوجود بعض الفرص الاستثمارية. | 1 |
| الجدوى التسويقية  | هي معرفة العوامل المؤثرة في الطلب والمصادر المختلفة التي يمكن الحصول منها على البيانات التي تساعد على تقدير الطلب (المبيعات) على المنتج المزمع إنتاجه في المستقبل.   | 2 |
| الجدوى الفنية     | وهي دراسة البدائل المختلفة لتقدير إجمالي الاستثمارات وتكاليف التشغيل وسميت هذه المرحلة بدراسة البدائل وذلك لأن مضمون الدراسة هو إختيار بين البدائل في كل مرحلة   | 3 |
| الجدوى التمويلية  | هي تلك الدراسة التي تدور حول تخطيط وتوجيه وتنظيم ومتابعة تأمين احتياجات المشروع من الأموال من خلال أفضل خليط تمويلي من مصادر التمويل المختلفة.   | 4 |

س6: أكمل الجدول الآتي بتحديد الهدف الرئيسي وأهمية دراسة أنواع الجدوى المحددة:

| نوع دراسة الجدوى        | الهدف الرئيسي  | أهمية الدراسة  |
|-------------------------|--|--|
| دراسة الجدوى التمهيديّة | إلى الاختيار والمفاضلة بين المشروعات المقترحة ودراسة البيئة المحيطة بالمشروع         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تصفية وإستبعاد عدد من المشروعات التي تم إختيارها في المرحلة الأولى.</li> <li>- تظهر مدى إتساق المشروع مع البيئة المحيطة ومدى توافقه مع النظام السياسي والاقتصادي والاجتماعي.</li> </ul> |
| دراسة الجدوى التسويقية  | إلى التأكد من وجود طلب كاف أو سوق لذلك المنتج وذلك لتحديد الكميات التي يمكن إنتاجها. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقدير أو تحديد الطلب على الإنتاج</li> <li>- تعتبر الأساس للدراسة الفنية.</li> <li>- تعتبر الأساس في رسم الدراسة التسويقية للمنتج</li> </ul>   |
| دراسة الجدوى الفنية     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- دراسة وإختيار موقع المشروع</li> <li>- تخطيط العملية الإنتاجية</li> <li>- تقدير التكاليف الإجمالية للمشروع.</li> </ul>   |
| دراسة الجدوى التمويلية  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تساعد على تحديد أفضل مصادر التمويل المتاحة</li> <li>- تحديد كافي الاحتياجات المالية للمشروع.</li> </ul>   |

س7: حدد نوع التكاليف حسب التعريفات المذكورة في الجدول الآتي:

| ت | التعريف  | نوع التكاليف      |
|---|--|-------------------|
| 1 | هي تكاليف اللازمة لإقامة وتجهيز المشروع حتى يصبح معداً للبدء في التشغيل.   | التكاليف اللازمة  |
| 2 | هي النفقات التي لا تتغير بتغير عدد الوحدات المنتجة سواء أكان هذا التغير بالزيادة أو النقصان.                       | التكاليف الثابتة  |
| 3 | تتمثل في المبالغ النقدية التي يتحملها المشروع لتكلفة عوامل الإنتاج المتغيرة التي يستخدمها عند حجم معين من الإنتاج. | التكاليف المتغيرة |
| 4 | هي مجموع ما يتكلفه المشروع في سبيل الانتاج كمية معينة من سلعة ما، وترتبط هذه التكاليف بحجم الإنتاج بعلاقة طردية.   | التكاليف الكلية   |
| 5 | هي مقدار التغير في التكاليف الكلية الناتج عن تغير الكمية المنتجة بمقدار وحدة واحدة.                                | التكاليف الحدية   |

### ® قوانين التكاليف:

- قانون إيجاد التكاليف الكلية ( التكاليف الكلية = التكاليف الثابتة + التكاليف المتغيرة )
- قانون إيجاد متوسط التكاليف ( متوسط التكاليف = التكاليف الكلية ÷ عدد الوحدات المنتجة )
- متوسط التكاليف الثابتة ( مجموع التكاليف الثابتة ÷ عدد الوحدات المنتجة )

- متوسط التكاليف المتغيرة ( مجموع التكاليف المتغيرة ÷ عدد الوحدات المنتجة )
- قانون إيجاد التكاليف الحدية ( التكلفة الحدية = التغير في التكاليف الكلية + التغير في الكمية المنتجة )

س8: ما مفهوم نقطة التعادل؟  
ج: هي طريقة لفحص العلاقة بين الإيرادات والتكاليف لتقدير الحجم الأدنى للإنتاج الذي يحقق التعادل أي أن المشروع لا يحقق ربحاً ولا خسارة.

« قانون نقطة التعادل »

$$1- \frac{\text{التكاليف الثابتة}}{\text{التكاليف المتغيرة} \div \text{إجمالي المبيعات}}$$

« السؤال الثالث: صفحة 142

- المعلومات الآتية لشركة أجياذ وتشمل إنتاجها لكميات مختلفة من الوحدات وتكاليفها:
  - سعر بيع الوحدة: 10 دنانير
  - التكلفة الثابتة الكلية: 120000 دينار
  - التكلفة المتغيرة للوحدة: 800 فلس
  - عدد الوحدات المباعة: 10000 وحدة

- المطلوب: حساب الآتي:

- 1- التكاليف الكلية
- 2- متوسط التكاليف الكلية
- 3- نقطة التعادل

« الأجابة:

1- التكاليف الكلية = التكاليف الثابتة + التكاليف المتغيرة

$$128000 = 8000 + 120000$$

2- متوسط التكاليف الكلية = التكاليف الكلية ÷ عدد الوحدات

$$12.8 = 128000 \div 10000$$

3- نقطة التعادل

$$\frac{120000}{0.92} = \frac{12000}{(10000 \div 8000) - 1}$$

$$= 13043478 \text{ دينار}$$

® الوحدة الثامنة

س1: إستخرجت البيانات الآتية من الدفاتر الخاصة بإحدى الشركات الاستثمارية، خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2010م ( المبالغ بالدينار البحريني)

|      |                             |       |                            |
|------|-----------------------------|-------|----------------------------|
| 5000 | إستثمارات إضافية خلال السنة | 10600 | رأس المال في 1 يناير 2010م |
| 4900 | صافي الإيراد                | 200   | المسحوبات                  |

المطلوب: إعداد قائمة رأس المال.

|       |                |  |
|-------|----------------|--|
| 10600 | رأس المال      |  |
| 5000  | + إستثمارات    |  |
| 4900  | + صافي الأرباح |  |
| 20500 |                |  |
| 200   | - المسحوبات    |  |
| 20300 |                |  |

س2: إستخرجت البيانات الآتية من الدفاتر الخاصة بشركة الفاروق لخدمات التنظيفات، خلال شهر يناير 2011م (المبالغ بالدينار البحريني)، والمطلوب إعداد قائمة الدخل.

|      |                       |     |                |
|------|-----------------------|-----|----------------|
| 3100 | إيراد خدمات التنظيفات | 850 | رواتب الموظفين |
| 1200 | إيراد إيجار           | 380 | مصاريف متنوعة  |
| 120  | مصرفات كهرباء وماء    | 120 | مصرفات إعلان   |
| 180  | مصرفات تأمين          | 200 | مصرفات الإهلاك |

الحل: قائمة الدخل

|                       |      |      |
|-----------------------|------|------|
| الإيرادات             |      |      |
| إيراد خدمات التنظيفات | 3100 |      |
| إيراد إيجار           | 1200 |      |
| مجموع الإيرادات       |      | 4300 |
| المصرفات              |      |      |
| مصرفات كهرباء وماء    | 120  |      |
| مصاريف متنوعة         | 380  |      |
| مصرفات التأمين        | 180  |      |
| مصرفات إعلان          | 120  |      |
| مصرفات الموظفين       | 200  |      |
| رواتب الموظفين        | 850  |      |
| مجموع المصرفات        |      | 1850 |
| صافي الدخل            |      | 2450 |

س3: ما مفهوم المخزون؟  
ج: هو جميع المنتجات التي يقوم مشروعك ببيعها.

س4: ما مفهوم جرد المخزون ؟  
ج: هو العد الفعلي وتسجيل جميع المخزون من السلعة في المشروع على ورقة سجل المخزون.

س5: إستخرجت البيانات الآتية من الدفاتر الخاصة بشركة الجناحي لخدمات النقل، خلال شهر مايو 2011م (المبالغ بالدينار البحريني).

|       |                 |       |                          |
|-------|-----------------|-------|--------------------------|
| 1200  | مهمات           | 16000 | نقدية في البنك           |
| 10600 | سيارات نقل      | 3500  | المدينون                 |
| 3400  | أثاث            | 60800 | مباني                    |
| 1900  | أوراق قبض       | 5600  | أجهزة ومعدات             |
| 40000 | أراضي           | 4700  | الدائنون                 |
| 2000  | قرض ( 9 شهور )  | 1300  | أوراق دفع                |
| 50000 | قرض ( 10 شهور ) | 85000 | رأس المال في نهاية المدة |

- المطلوب: إعداد الميزانية العمومية.

شركة الجناحي  
الميزانية العمومية  
في مايو 2011م

|        |                          |    |
|--------|--------------------------|----|
|        | الأصول                   |    |
|        | الأصول المتداولة         |    |
| 16000  | نقدية في البنك           |    |
| 3500   | المدينون                 |    |
| 1200   | مهمات                    |    |
| 20700  | مجموع الأصول المتداولة   |    |
|        | الأصول الثابتة           |    |
| 5600   | أجهزة ومعدات             |    |
| 10600  | سيارات نقل               |    |
| 3400   | أثاث                     |    |
| 60800  | مباني                    |    |
| 40000  | أراضي                    |    |
| 120400 | مجموع الأصول الثابتة     |    |
| 141100 | مجموع الأصول             |    |
|        | الخصوم                   |    |
|        | خصوم قصيرة الأجل         |    |
| 4700   | الدائنون                 |    |
| 2000   | قرض ( 9 شهور )           |    |
| 6700   | مجموع الخصوم قصيرة الأجل |    |
|        | خصوم طويلة الأجل         |    |
| 50000  | قرض ( 10 شهور )          |    |
| ??     | مجموع الخصوم             |    |
|        | ??                       | ?? |

## ® الوحدة التاسعة

س1: ما مهارات الاتصال وبناء العلاقات الشخصية.

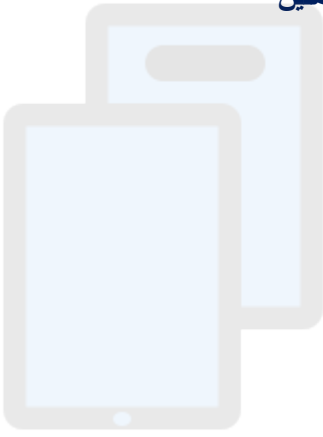
- الاتصال: بأنه عملية تبادل الأفكار، والحقائق أو وجهات النظر بين شخصين أو أكثر.

- المتصل الجيد: هو من يسمع جيداً ويراقب جيداً، وبالتالي فهو متلق جيد لإشارات الاستجابة في نفس الوقت الذي يتواصل بها.

- التواصل الجيد:

س2: ماهي مميزات استخدام وسائل الاتصالات الحديثة.

- 1- إتاحة المزيد من الفرص التسويقية
- 2- توفير المعلومات المرتدة عن المشروع نتيجة سهولة الاتصال الداخلي والخارجي بالعاملين
- 3- زيادة المبيعات
- 4- مواجهة المنافسة في ظل تحديات هذا العصر.



تم تحميل هذا الملف من  
موقع المناهج البحرينية  
alManahj.com/bh

:: تمنياتي للجميع بالتوفيق والنجاح ::