

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج البحرينية



\* للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh>

\* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف الحادي عشر اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh/11>

\* للحصول على جميع أوراق الصف الحادي عشر في مادة لغة انجليزية ولجميع الفصول, اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh/11english>

\* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف الحادي عشر في مادة لغة انجليزية الخاصة بـ الفصل الأول اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh/11english1>

\* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ الصف الحادي عشر اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh/grade11>

\* لتحميل جميع ملفات المدرس ابتهاج أحمد، وغادة المولاني اضغط هنا

[almanahjbhbot/me.t//:https](https://t.me/almanahjbhbot)

للتحدث إلى بوت على تلغرام: اضغط هنا

# Writing a Formal Letter to a Newspaper

By Ghada Al-Mawlani

○ To write a formal letter to a newspaper, you need to:

- Choose a problem related to the environment, health, leisure, unemployment, needs ... etc.
- Think of the causes of the problem.
- Find the effects or results of the problem.
- Invent solutions and actions to be taken into consideration.

You address

The date

Newspaper's Name

Its address

Dear Editor / Dear Sir or Madam,

○ **Introduction:**

- Reason for writing the letter [I am writing to protest about the traffic jams we face every day before and after going to work].

○ **Body:**

- Write about the causes of the problem [no organization to traffic especially in roundabouts / narrow roads / road work].
- Write about the effects or results of the problem [car accidents / a lot of deaths / air pollution].

○ **Conclusion:**

- Write solutions or suggestion for action [make bridges to reduce traffic jams / widen roads / make people aware of the problem be advertising / make more traffic lights].

○ **Formal ending**

- I look forward to reading more letters about this topic in your newspaper.

Yours Faithfully,

Your signature

Your name in block letters

نسالكم صالح الدعاء ،،

إعداد: أ. ابتهاج أحمد ،، مع جزيل الشكر لها ..

طباعة: : غادة المولاني ..