

النص الرديف: كتابة المذكرات



تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج الإماراتية

موقع المناهج ← المناهج الإماراتية ← الصف الخامس ← لغة عربية ← الفصل الثالث ← ملفات متنوعة ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 2026-06-20 15:27:06

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب ا اختبارات الكترونية ا اختبارات ا حلول ا عروض بوربوينت ا أوراق عمل
منهج انجليزي ا ملخصات وتقارير ا مذكرات وبنوك ا الامتحان النهائي ا للمدرس

المزيد من مادة
لغة عربية:

إعداد: زينب

التواصل الاجتماعي بحسب الصف الخامس



صفحة المناهج
الإماراتية على
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

المزيد من الملفات بحسب الصف الخامس والمادة لغة عربية في الفصل الثالث

شرح درس هل تريد أن تكتب يومياتك

1

ورقة عمل هل تريد أن تكتب يومياتك

2

مراجعة للقواعد النحوية والإملائية وامتحانات وزارية سابقة وفق الهيكل

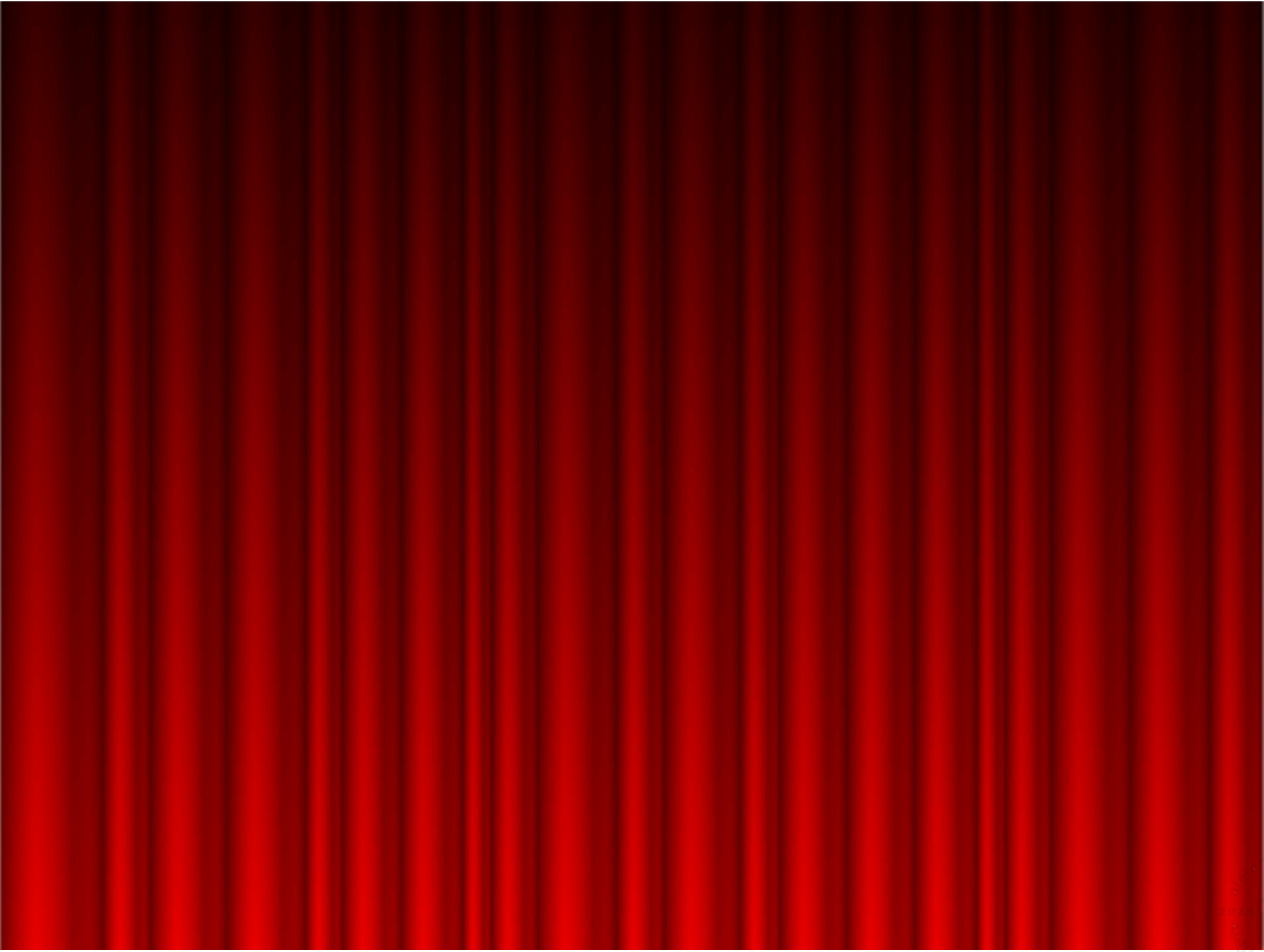
3

ملزمة وفق الهيكل 2026

4

نماذج تدريبية حسب الهيكل للاختبار الوزاري

5





الفصل الثاني الأسبوع الخامس

النص الرديف

كتابة المذكرات

1/2022 - 2 - 3 /

المادة : لغة عربية

مادة : أ / زينب

هَلْ تُرِيدُ أَنْ تَكْتُبَ يَوْمِيَّاتَكَ؟ *



التهيئة الحافزة:



5 طرق تجعل من تدوين
اليوميات عادة مكتسبة

نواتج التعلم

يَسْتَوْعِبُ الطَّالِبُ النَّصَّ السَّرْدِيَّ مُؤَوَّلًا رَسَائِلَ
الْمُتَّحَدِّثِ وَفَقَّ أَهْدَافِهِ وَوَجْهَةً تَنْظَرِهِ.

يحدد الطالب الفكرة الرئيسة والأفكار الفرعية في
القصة.

يُحَلِّلُ الطَّالِبُ النَّصَّ إِلَى عَنَاصِرِهِ الْقَنِيَّةِ.

تَمُرُّ بِنَا الْحَيَاةَ سَرِيعًا، وَفِيهَا مِنَ الْمَوَاقِفِ الْمُقْرِحَةِ،
وَالْمَوَاقِفِ الْمُحْزِنَةِ مَا نَتَمَنَّى لَوْ أَتْنَا أَرْخَنَاهُ، وَسَجَّلْنَاهُ،
حَتَّى نَسْتَطِيعَ تَذَكُّرَ تَارِيخِهِ، وَتَفَاصِيلِهِ، وَأَسْبَابِهِ، وَتَنَدُّمُ
أَشَدِّ النَّدَمِ عَلَى عَدَمِ تَسْجِيلِنَا لِهَذِهِ الْأَحْدَاثِ الْمُهِّمَةِ الَّتِي
قَدْ تَكُونُ سَبَبًا فِي تَغْيِيرِ شَخْصٍ **حَدِّثْنَا** بِيَدِ نَمَطِ حَيَاتِنَا
تَارِيخَهُ بِأَكْمَلِهِ.

ما فائدة التأريخ لنا؟

الشَّخْصُ الَّذِي يُدَوِّنُ مَذَكِّرَاتِهِ الْيَوْمِيَّةَ يَسْتَطِيعُ أَنْ يَعْرِفَ
عَلَى الْأَمَدِ الْبَعِيدِ الْمُتَحَنِّاتِ الَّتِي تَعَرَّضَتْ لَهَا شَخْصِيَّتُهُ
صُعُودًا، أَوْ هُبُوطًا، مُرُورًا بِالْأَشْخَاصِ الَّذِينَ أَثَرُوا فِيهِ
إِجَابًا، أَوْ سَلْبًا، وَالْمَوَاقِفَ الَّتِي غَيَّرَتْ مَسَارَ حَيَاتِهِ،
فَيُقَارِنُ بَيْنَ مَا كَانَ عَلَيْهِ، وَمَا وَصَلَ إِلَيْهِ، وَيُمَيِّزُ أَصْحَابَهُ
مِنْ أَعْدَائِهِ، مِنْ خِلَالِ مَسِيرَةِ حَيَاتِهِ مَعَهُمْ.

الزَّمَانُ، ج: آمَاد

وَكثِيرٌ مِنَ الْأَشْخَاصِ يَجْهَلُونَ كَيْفِيَّةَ تَسْجِيلِ
الْمُذَكَّرَاتِ

الْيَوْمِيَّةِ، وَلَا يَعْرِفُونَ كَيْفَ يَبْدَؤُونَ، أَوْ كَيْفَ
يَنْتَهَوْنَ،

فِيُحْجِمُونَ عَنِ الْفِكْرَةِ؛ لِأَنَّهُمْ لَا يَعْرِفُونَ كَيْفِيَّتَهَا،

وَهُمْ يَمْتَنِعُونَ

الطريقة

ن

كَانَ لَا بُدَّ لَنَا مِنْ تَوْضِيحِ هَذِهِ الْآلِيَّةِ، لِلْإِجَابَةِ عَنْ

كَيْفِيَّةُ كِتَابَةِ الْيَوْمِيَّاتِ

لِبَيَانِ كَيْفِيَّةِ كِتَابَةِ الْيَوْمِيَّاتِ، يَجِبُ أَنْ تَتَحَدَّثَ أَوْ عَنْ الْأَسْبَابِ
الَّتِي تَدْفَعُ الشَّخْصَ لِكِتَابَةِ يَوْمِيَّاتِهِ، ثُمَّ عَنْ الْخُصُوصِيَّةِ، ثُمَّ عَنْ
آلِيَةِ الْكِتَابَةِ، وَذَلِكَ كَمَا يَأْتِي:

أَسْبَابُ كِتَابَةِ الْيَوْمِيَّاتِ

مِنْ خِلَالِ مَعْرِفَةِ أَسْبَابِ كِتَابَةِ الْيَوْمِيَّاتِ سَتَتَّضِحُ لَنَا آلِيَةُ الْكِتَابَةِ،
فَكِتَابَةُ الْمَذْكُرَّاتِ الْيَوْمِيَّةِ تَخْتَلِفُ بِاخْتِلَافِ الدَّوَافِعِ الَّتِي أُدَّتْ
بِالشَّخْصِ لِأَنْ يُقَرَّرَ كِتَابَةُ يَوْمِيَّاتِهِ، وَقَدْ تَكُونُ الْأَسْبَابُ

الأسباب

لَكِنْ أَهَمُّهَا:

● **الدَّكْزَى:** مِنَ الْأَشْخَاصِ مَنْ يَكُونُ دَافِعَةً لِكِتَابَةِ

الْيَوْمِيَّاتِ، هُوَ الدَّكْزَى، فَهُوَ مِنَ الَّذِينَ يُحِبُّونَ
اسْتِعَادَةَ الدَّكْزِيَّاتِ، وَالْوُقُوفَ عِنْدَهَا، وَاسْتِرجَاعَهَا،
فَيَعُودُ بَيْنَ الْحَيْنِ وَالْآخِرِ إِلَى دَفْتَرِ يَوْمِيَّاتِهِ، وَيَقْرَأُ
وَيَسْتَعِيدُ تِلْكَ اللَّحْظَاتِ.

● **تَنْمِيَّةُ مَوْهِبَةِ الْكِتَابَةِ:** مِنَ الْأَشْخَاصِ مَنْ تَكُونُ

لَدَيْهِ مَوْهِبَةُ الْكِتَابَةِ، وَلَكِنْ تَنْقُصُهُ الْأَفْكَارُ، فَيَعْتَمِدُ

عَلَى مَا يَحْضُلُ مَعَهُ مِنْ مَوَاقِفَ، وَأَخْذَاتٍ خِلَالَ

يَوْمِهِ، وَيَقُومُ بِتَسْجِيلِهَا بِطَرِيقَتِهِ الْخَاصَّةِ، وَيَكُونُ

بِذَلِكَ قَدْ أَرَّخَ الْأَخْذَاتِ الْيَوْمِيَّةَ، وَطَوَّرَ مَوْهِبَةَ

الْكِتَابَةِ لَدَيْهِ.

الْبَوَاحُ لِلنَّفْسِ: مِنَ النَّاسِ مَنْ يَرْغَبُ فِي الْبَوَاحِ لِنَفْسِهِ
بِكُلِّ مَا يَحْضُلُ لَهُ مِنْ مَوَاقِفَ، وَبِخَاصَّةِ السَّلْبِيَّةِ مِنْهَا، الَّتِي
خَانَهُ التَّعْبِيرُ عَنْهَا، وَالرَّدُّ عَلَيْهَا فِي حِينِهَا، عِنْدَهَا يُقْزَعُ
ذَلِكَ بِالْكِتَابَةِ، وَيَكْتَبُهُ فِي يَوْمِيَّاتِهِ.

تَحْذِيدُ إِجَابِيَّاتِ الشَّخْصِيَّةِ وَسَلْبِيَّاتِهَا: وَهُوَ أَنْ
يَبْذَأَ الشَّخْصُ بِتَسْجِيلِ الْمَوْقِفِ الَّذِي حَصَلَ مَعَهُ، وَشَرَحَ
تَصَرُّفِهِ الَّذِي قَامَ بِهِ، وَتَقَدَّرَ، وَمِنْ خِلَالِ تَكَرَّارِ هَذِهِ
التَّصَرُّفَاتِ، يَسْتَطِيعُ تَحْذِيدَ إِجَابِيَّاتِ شَخْصِيَّتِهِ وَتَحْذِيدَ

التَّوْثِيقُ: التَّأْرِيخُ أَوْ التَّوْثِيقُ هُوَ أَحَدُ الْأَسْنَابِ
الَّتِي تَدْفَعُ الشَّخْصَ لِكِتَابَةِ يَوْمِيَّاتِهِ، فَتَكُونُ
الْأَحْذَاتُ مُسَجَّلَةً بِالْوَقْتِ، وَالشَّهْرَ وَالسَّنَةَ.

لماذا يحبُّ أنْ يَحْتَفِظَ بِهِ الشَّخْصُ فِي مَكَانٍ لَا يَسْتَطِيعُ أَحَدٌ
الْوُضُولَ
إِلَيْهِ نِهَائِيًّا؟

الْخُصُوصِيَّةُ

إِنَّ دَفْتَرَ الْيَوْمِيَّاتِ هُوَ دَفْتَرٌ خَاصٌّ، وَشَخْصِيٌّ جِدًّا،
وَحَافِظٌ لِلْأَسْرَارِ، وَإِلْتِزَاقِي يَجِبُ أَنْ يَحْتَفِظَ بِهِ الشَّخْصُ
فِي مَكَانٍ لَا يَسْتَطِيعُ أَحَدٌ الْوُضُولَ إِلَيْهِ نِهَائِيًّا، وَذَلِكَ لِأَنَّ
دَفْتَرَ الْيَوْمِيَّاتِ هُوَ عِبَارَةٌ عَنْ حَدِيثِ النَّفْسِ لِلنَّفْسِ، فَإِنْ
لَمْ يُحَافِظِ الشَّخْصُ عَلَى خُصُوصِيَّةِ هَذَا الدَّفْتَرِ فَلَنْ
يَقُومَ بِتَسْجِيلِ مَا يَحْضُرُ مَعَهُ بِكُلِّ حُرِّيَّةٍ، وَسَيَظَلُّ خَائِفًا
مِنَ الَّذِينَ حَوْلَهُ، وَسَيَفْقِدُ هَذَا الدَّفْتَرُ مِصْدَاقِيَّتَهُ.

آلية الكتابة

إذا أردت البدء بكتابة يومياتك، فهذا شرح لطريقة كتابة اليوميات:
أحضر دفترًا عاديًا، وقسمه كما تشاء.

حدد اليوم، والشهر، والسنة، واكتب ذلك في رأس الصفحة.

اذكر الساعة التي حصل فيها الموقف الذي تريد ذكره.

لخص ما حصل معك في هذا اليوم، واكتب الأمور المهمة قبل النوم.

سجل الموقف الذي يحصل معك مباشرة في الدفتر، وسجل ساعة

حدوثه بالضبط، ثم تحدث عنه لاحقًا عند كتابة المذكرات قبل النوم.

اكتب الأفكار الرئيسة، دون التعرض للتفاصيل، ولا مانع من ذكر

رأيك الشخصي في بعض المواقف.

يُمْكِنُ لِلشَّخْصِ أَنْ يُسَجِّلَ الْأُمُورَ الْمُهْمَّةَ، الَّتِي أُثَرَّتْ فِيهِ
خِلَالَ يَوْمِهِ، أَوْ يَعْتَقِدُ بِأَنَّهَا سَتُؤَيِّرُ فِيهِ فِي الْمُسْتَقْبَلِ،
وَمِثَالُ ذَلِكَ:

تَعْرِفُ صَدِيقٌ جَدِيدٌ: يُسَجِّلُ الشَّخْصُ سَاعَةَ التَّعَارُفِ، ثُمَّ
يَذْكُرُ انْطِبَاعَهُ الْأَوَّلَ عَنْ هَذَا الشَّخْصِ، ثُمَّ يَذْكُرُ بَعْضَ
الْأُمُورِ الْمُهْمَّةِ الَّتِي تَحَدَّثَا فِيهَا سَوِيًّا.

● **هُدُوتٌ مُشْكِلَةٌ مَعَ شَخْصٍ مَا:** وَهَئِذَا يَذْكُرُ الْمُسْكِلَةَ
وَكَيْفَ بَدَأَتْ، وَمَنْ أَطْرَاقُهَا، وَهَلْ يَجِدُ نَفْسَهُ سَبَبًا فِي
الْمُسْكِلَةِ، وَهَذَا الْأَمْرُ قَدْ يُسَاعِدُهُ عَلَى حَلِّ الْمُسْكِلَةِ
مُسْتَقْبَلًا.

فَرْخَةٌ نَجَاحٌ: لَا يَتَوَانَى الشَّخْصُ عَنْ ذِكْرِ تَفَاصِيلِ هَذَا
الْيَوْمِ الْجَمِيلِ، وَمَا حَصَلَ مَعَهُ، وَالْأَشْخَاصَ الَّذِينَ شَارَكُوهُ
هَذَا الْإِحْتِفَالِ.

يتأخر

● **مُنَاسِبَةٌ حَزِينَةٌ:** قَدْ يُسَاعِدُ تَسْجِيلُ هَذِهِ اللَّحَظَاتِ

الْحَزِينَةِ عَلَى نِسْيَانِهَا، وَمَرْوَرِ هَذِهِ الْأَزْمَةِ بِسِلَاحٍ.

● **ارْتِكَابُ خَطَا:** دَفَعَتْهُ الْمَذَكِّرَاتُ الْيَوْمِيَّةُ حَافِظًا لِلْأَسْرَارِ،

فَعَلَى الشَّخْصِ الْبَوْحُ بِالْأَخْطَاءِ الَّتِي ارْتَكَبَهَا، وَتَحْذِيرُ

سَبَبِ قِيَامِهِ بِتِلْكَ الْأَخْطَاءِ، وَوَصْفُ شُعُورِهِ حِينَئِذٍ.

إظهار

إِنَّ تَسْجِيلَ الْمَذَكِّرَاتِ الْيَوْمِيَّةِ يُسَاعِدُ الشَّخْصَ عَلَى
التَّفْرِيعِ، وَالتَّنْفِيسِ عَمَّا يَخْتَلِجُ فِي صَدْرِهِ، كَمَا تَظْهَرُ
أَهَمِّيَّتُهُ فِي الْمُسْتَقْبَلِ، أَيْ بَعْدَ أَنْ يَقْرَأَ الشَّخْصُ مَذَكِّرَاتِهِ،
وَيُرَاجِعَ فِيهَا

تَجَارِبَهُ، حَيْثُ يَسْتَطِيعُ تَحْدِيدَ مَعَالِمِ شَخْصِيَّتِهِ، وَصَقْلَ
نَفْسِهِ، لِلسَّيْرِ نَحْوَ الطَّرِيقِ السَّلِيمِ.

يتحرك

التفريج

نشاط ختامي

الفريق 3

ما فائدة كتابة
المذكرات؟

الفريق 2

ما الأمور المهمة
التي ننصح
زملائك بتدوينها؟

الفريق 1

ما آلية كتابة
المذكرات
اليومية؟

1. كَلِمَاتٌ يَجِبُ أَنْ تَعْرِفَهَا: (كَلِمَاتٌ شَائِعَةٌ)

كَيْفَ	لَأَنَّهْم	لَا بُدَّ	عِنْدَهُ	حِينَهَا	تِلْكَ
أَيَّ	مَثَلًا	قَبْلَ	هَكَذَا	دُونَ	حَيْثُ
وَفَقْ					

2. ضَعُ كُلَّ كَلِمَةٍ مِمَّا يَأْتِي فِي جُمْلَةٍ مِنْ عِنْدِكَ:

لا بدّ للحق أن
ضربنا الصلح مثلاً ليشرح
أحبّ البليغ فوق الخطّة
بالفرح والسرور وهكذا
نعيش.

- لَا بُدَّ
- مَثَلًا
- وَفَقْ
- هَكَذَا

3. اكتب مُفْرَدَ الْكَلِمَاتِ الْآتِيَةِ، ثُمَّ اقْرَأْهَا:

الْمُنْحَيَاتُ الْمُتَّحِي الْيَوْمِيَّاتُ الْيَوْمِيَّةُ

الْأَشْخَاصُ الشَّخْص اللَّحْظَاتُ اللَّحْظَةُ

التَّفَاصِيلُ التَّفْصِيل الْأَطْرَافُ الطَّرْف

4. أَعِدْ كِتَابَةَ الْأَفْعَالِ بَعْدَ حَذْفِ وَاوِ الْجَمَاعَةِ (وا) مِنْ آخِرِهَا، ثُمَّ اقْرَأْهَا:

يَعُودُوا يَعود يَتَحَدَّثُوا يَتحدَث

يَعْتَمِدُوا يَعتمد أَثَرُوا أَثَر

شَارَكُوا شَارَك

بعْدَ قِراءَتِكَ نَصِّ : "اليومياتُ" أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ الْآتِيَةِ:

1. ضَعُ إِشَارَةَ (✓) أَمَامَ كُلِّ عِبْرَةٍ تَتَوافَقُ مَعَ مَا وَرَدَ فِي النّصِّ: رَتَّبْ أَسْبَابَ كِتَابَةِ الْيَوْمِيَّاتِ

(✓) مَنْ يُسَجِّلُ مُذَكِّراتِهِ يَسْتَطِيعُ أَنْ يَعْرِفَ الْمَدَى الْبَعِيدَ لِمَقْدَارِ التَّغْيِيرَاتِ الَّتِي

حَدَّثَتْ فِي حَيَاتِهِ.

(✓) يُلْغِي بَعْضُ النَّاسِ فِكْرَةَ كِتَابَةِ الْيَوْمِيَّاتِ، لِأَنَّهُمْ لَا يَعْرِفُونَ كَيْفَ يَكْتُبُونَ مُذَكِّراتِهِمْ.

(✓) تُعَدُّ تَنْمِيَّةُ مَوْهَبَةِ الْقِراءةِ مِنْ أَهَمِّ أَسْبَابِ كِتَابَةِ الْمُذَكِّراتِ.

(✓) الْبُوحُ لِلنَّفْسِ يَعْنِي أَنْ يُصارِحَ الشَّخْصُ نَفْسَهُ بِأَسْرارِهِ.

() يُفْضَلُ أَنْ يَتَبَادَلَ الْإِنْسَانُ دَفْترَ يَوْمِيَّاتِهِ مَعَ أَصْدِقائِهِ.

(✓) يَجِبُ أَنْ يُحَدِّدَ الْإِنْسَانُ وَقْتا مُناسِباً لَهُ لِكِتَابَةِ يَوْمِيَّاتِهِ.

بِحَسَبِ أَهَمِّيَّتِهَا مِنْ وَجْهَةِ نَظَرِكَ. بِنَاءً عَلَى مَا وَرَدَ مِنْ شَرْحِ لآلِيَةِ الْكِتَابَةِ،

1-الذكرى.

2-البوح للنفس 3-تخديد سلبيات وإيجابيات

الشخصية.

نُأْلاً الشَّكْلَ الْآتِي بِالْمَعْلُومَاتِ الصَّحِيحَةِ:

خُطُواتُ الْكِتَابَةِ

- إحضار الدفتر
- تلخيص ما يحدث.
- كتابة الافكار
- المهمة دون تفاصيل.

وَقْتُ الْكِتَابَةِ

وقت الكتابة
يكون قبل النوم
حتى
يكون الذهن
صافياً.

التَّرتِيباتُ المُسَبَّقةُ

إحضار دفتر
عادياً وتقسيمه
كما تشاء.

تحديد اليوم،
الشهر، السنة،
كتابتهم برأس
الصفحة.

1. عَرَّفِ الْمُصْطَلَحَاتِ الْآتِيَةَ مِنْ خِلَالِ فَهْمِكَ لِلنَّصِّ:
• الْخُصُوصِيَّةُ: مَا يَتَعَلَّقُ بِشَخْصٍ أَوْ مَجْمُوعَةٍ أَوْ بِشَيْءٍ دُونَ

سِوَاهُ
تَسْجِيلِ الْمَعْلُومَاتِ بِطَرِيقَةٍ

تَعْرِيفِ الْوَقْتِ

• التَّأْرِيخُ:

وَتَحْدِيدِهِ.

• الرُّوتِينُ: مَجْمُوعَةٌ مِنَ الْقَوَاعِدِ وَالْقَوَانِينِ الْمَعْقَدَةِ وَالْإِجْرَاءَاتِ
الطَّوِيلَةِ.

2. مَا الْأُمُورُ الْمُهْمَّةُ الَّتِي تَنْصَحُ زُمَلَاءَكَ بِتَسْجِيلِهَا فِي مُذَكِّرَاتِهِمْ؟
أَنْ يَسْجِلُوا كُلَّ الْأُمُورِ الْمَفْرَحَةِ الَّتِي حَدَثَتْ مَعَهُمْ

مَعْرِفَهُمْ عَلَى صَدِيقٍ

أَمْوَرٌ خَطَأً ارْتَكَبُوهَا حَتَّى لَا يَعُودُوا إِلَى ذَلِكَ مَرَّةً-
أُخْرَى.

3. سَجِّلْ مَوْقِفًا ضَمَّنْتَهُ دَفْتَرَ يَوْمِيَّاتِكَ، وَتُحِبُّ أَنْ يَطْلُعَ عَلَيْهِ زُمَلَاؤُكَ:

.....	اليومُ:		الشَّهْرُ:
.....	السَّنةُ:		السَّاعَةُ:
.....	الموقفُ:		
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			