

أوراق عمل شاملة درس أسلوب النداء



تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج الإماراتية

موقع المناهج الإماراتية ← الصف الحادي عشر ← لغة عربية ← الفصل الثاني ← أوراق عمل ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 2026-02-08 22:17:28

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب | اختبارات الكترونية | اختبارات احلول | عروض بوربوينت | أوراق عمل
منهج انجليزي | ملخصات وتقارير | مذكرات وبنوك | الامتحان النهائي | للمدرس

المزيد من مادة
لغة عربية:

إعداد: أديب علي

التواصل الاجتماعي بحسب الصف الحادي عشر



الرياضيات



اللغة الانجليزية



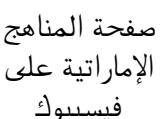
اللغة العربية



ال التربية الاسلامية



المواد على تلغرام



صفحة المناهج
الإماراتية على
فيسبوك

المزيد من الملفات بحسب الصف الحادي عشر والمادة لغة عربية في الفصل الثاني

أوراق عمل شاملة درس أسلوب النداء

1

عرض بوربوينت النحو حل درس النداء

2

هيكل الامتحان النهائي للفصل الدراسي الثاني

3

حل درس الشعر النبطي

4

ورقة عمل حول الشعر النبطي

5

ورقة عمل شاملة: أسلوب النداء

اللغة العربية (نحو)	المادة	الحادي عشر (11) الامارات	الصف
.....	اسم الطالب/ة	08/02/2026	التاريخ

تعليمات: أجب عن الأسئلة بدقة، وراعي ضبط المنادى حسب نوعه، وبين الحكم الإعرابي المطلوب حيث يُطلب.

أولاً: تهيئة (فهم الفكرة)

اقرأ الجملتين ثم أجب:

- (1) «يا طلابُ، انتبهوا.»
- (2) «طلابُ، انتبهوا.»

السؤال	الإجابة
ما وظيفة «يا» في الجملة (1)?
هل اختلف المعنى بين الجملتين؟ وضح باختصار.
متى يمكن حذف حرف النداء؟ اذكر مثلاً من إنشائك.

ثانياً: تحديد أداة النداء والمنادى

ضع خطأ تحت أداة النداء (إن وجدت) وضع دائرة حول المنادى، ثم اكتب المنادى وحده في الخانة.

رقم	الجملة	المنادى (اكتبه وحده)
1	يا محمدُ، اجهد في درسك.	.....
2	يا طالب العلم، تمسّك بالقراءة.	.....
3	أيها الطالبُ، التزموا بالنظام.	.....
4	يا أيتها الفتاة، كوني واثقة.	.....
5	يا صديق الصدق، لا تخن وعدك.	.....
6	معلمُنا، شكرًا لجهدك.	.....
7	يا رجلاً، تمهل.	.....
8	يا أهل الخير، ساعدوا المحتاج.	.....
9	يا أخي، احفظ لسانك.	.....
10	يا طالبين للعلم، اثبتوا على الجد.	.....

ثالثاً: تصنيف المنادى وتحديد الحكم

أكمل الجدول: صنف نوع المنادى، ثم حدد حكمه (يبني/ينصب) مع كتابة الضبط الصحيح للمنادى.

العبارة	نوع المنادى	الحكم (يبني/ينصب)	ضبط المنادى	تعليق مختصر
يا زيدُ
يا طالبُ
يا طالبَ علم

.....	.....	.....	.....	يا طالبًا علّما
.....	.....	.....	.....	يا طالب العلم
.....	.....	.....	.....	يا أيها المؤمنون
.....	.....	.....	.....	يا أيتها المعلمات
.....	.....	.....	.....	يا ذا الفضل

رابعاً: تصويب الأخطاء الشائعة

صحح الجمل الآتية تصويبًا نحوياً في أسلوب النداء (مع مراعاة «أَل» و«يَا أَيْهَا/يَا أَيْتَهَا» وحذف الأداة عند الحاجة):

الجملة	التصويب
يَا الطَّلَابُ، انتبهُوا.
يَا الْمَعْلُومُونَ، ابْدُؤُوا الدِّرْسَ.
يَا أَيْهَا الطَّلَابُثُ، التَّرْمِنُ الْهَدْوَءَ.
يَا أَيْتَهَا الطَّلَابُ، اجْتَهِدُوا.
يَا الْحَاضِرُونَ، اسْتَمِعُوا جَيْدًا.

خامسًا: تحويل الصياغة بحسب المقام

حول كل نداء إلى صياغتين: (أ) رسمية، (ب) غير رسمية. ثم جرب حذف حرف النداء في إحدى الصياغتين إذا كان مناسباً.

النداء الأصلي	صياغة رسمية	صياغة غير رسمية
يَا طَلَابُ، التَّرْمِنُ التَّعْلِيمَاتَ.
يَا أَصْدِقَاءَ، لَا تَتَأْخِرُوا.
يَا أَهْلَ الْمَدْرَسَةِ، شَارِكُوا فِي الْمِبَادِرَةِ.

سادساً: إنتاج كتابي (تطبيق ممتد)

اكتب افتتاحية قصيرة (3-5 أسطر) لواحدٍ مما يأتي: (إعلان مدرسي رسمي) أو (افتتاح «كلمة الخرّيجين»).

شروط الكتابة: تتضمن الافتتاحية نداءين على الأقل، وثراوي المقام، وتنوع نوع المنادي إن استطعت.

النص:

قائمة تحقق سريعة قبل التسليم:

✓	البند
	كتب نداءين صحيحين على الأقل.
	حدّدت المنادي وضبطته بما يناسب نوعه.
	راعيَتِ المقام (رسمي/غير رسمي) في اختياري للصياغة.
	تجنبت نداء الاسم المحاى بـ(آل) مباشرة.
	راجعت النص لغويًا (إملاء/ترقيم) بصورة سريعة.

سابعاً: بطاقة خروج (تقويم ختامي)

1) استخرج الأداة والمنادى من: «يا طالب العلم، تمّسّك بالقراءة.»

الإجابة:

2) صنف المنادى في الجملة السابقة، ثم حدد حكمه.

الإجابة:

3) اكتب نداءً مناسباً لإعلان مدرسي رسمي، ثم اكتب النسخة غير الرسمية منه.

رسمي:

غير رسمي:

تيسير وإثراء (اختياري)

تيسير لذوي الأداء المتدنى: اختر الإجابة الصحيحة:

أ) المنادى في «يا محمد» هو: (محمد / يا / اجتهد).

ب) نوع المنادى في «يا طالب» هو: (علم / نكرة مقصودة / مضاف).

ج) التصويب الصحيح لـ«يا الطلاب» هو: (يا طلاب / يا أيها الطلاب / طلاب).

إثراء للموهوبين: اكتب مثلاً لحذف حرف النداء مع بيان سبب ملائمة الحذف للمقام في سطرين.

الإجابة:

إعداد المدرس: أديب علي